

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202304/0810
Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e da Alimentação
Orgão / Serviço: Direção-Geral de Alimentação e Veterinária
Vínculo: CTFP por tempo indeterminado
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: 861,23 € ou a posição remuneratória de que for detentor na carreira de assistente técnico.
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Ao posto de trabalho a ocupar corresponde o conteúdo funcional no anexo referido no n.º 2 do artigo 88º da LTFP, na carreira e categoria de assistente técnico, com as especificidades das áreas de atuação enunciadas na descrição do procedimento no ponto 6 do presente aviso, baseadas em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente:

Ref. A): dois (2) postos de trabalho para a DAV do Porto: atendimento telefónico, atendimento ao público, receção e registo de requerimentos, registo e respostas a e-mails, elaboração de comunicações de serviço e escritórios e esclarecimentos de dúvidas aos requerentes; tratamento documental, registo informático das entradas e saídas documentais, tratamento de expediente, gestão de correspondência; cobrança de taxas, emissão de faturas, homebanking, depósitos bancários, elaboração de conta corrente semanal em programa próprio e respetivas verificações; colaboração nos planos de contingência; execução do registo em plataforma própria de saída de Passaportes de Animais de Companhia (PAC); responsabilidade pelo encaminhamento dos processos de autorização ou renovação dos transportes de curta duração; elaboração dos mapas de assiduidade da DAV do Porto; faturação da Dav do Porto; registo dos movimentos de material da CVAR; realização de funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

Ref. B): um (1) posto de trabalho para a DAV do Porto: gestão de frota de carros; fecho dos mapas de viaturas; gestão do armazém da DAV do Porto; participação em ações em controlos de explorações; utilização da base de dados; entrega de amostras em laboratórios; apoio operacional em variadas tarefas da DAV do Porto e na secretaria de registo de entradas e saídas em ficheiro próprio; registo de avisos prévios de Intervenção; responsabilidade pela faturação das vistorias realizadas por técnicos da Dav Porto; realização e tratamento documental de controlos diversos; realização de funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Ref. C): um (1) posto de trabalho para a DAV do Porto: certificação: tratamento, elaboração e acompanhamento dos pedidos de certificação no âmbito da exportação de géneros alimentícios e produtos de origem animal para consumo humano; preenchimento e correção dos dados inseridos na plataforma informática Certifica+; faturação e controlo da cobrança de taxas e serviços aplicados no âmbito da certificação e de acordo com o Despacho n.º 466/2023 de 10 de janeiro; coordenação no Controlo do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública – SIADAP 1 (QUAR) como o objetivo de assegurar a coordenação da elaboração dos instrumentos de planeamento, gestão e avaliação da DSAVRN, nomeadamente do QUAR: apoio à inspeção sanitária com colaboração na elaboração e gestão e das escalas e possíveis alterações relativas as alocações da Inspeção Sanitária nas Unidades de Abate; criação de bases de dados, recolha, tratamento e análise estatística da informação proveniente das bases de dados; realização de funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

Ref. D): um (1) posto de trabalho para o PCF – Posto de Controlo Fronteiriço do Porto de Leixões, Doca Norte – Leça de Palmeira: secretariado e atendimento ao público e telefónico; tratamento do expediente, depósitos; tratamento documental; registo informático das entradas e saídas documentais; gestão da caixa de correio eletrónico; cobrança e controlo da cobrança de taxas e serviços, faturação aplicada no âmbito PCF do Porto, PCF do Aeroporto do Porto; realização de funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Divisão de Alimentação e Veterinária do Porto	5	Estrada Exterior da Circunvalação, 11846	Senhora da Hora	4460281 Senhora da Hora - Matosinhos	Porto	Matosinhos

Total Postos de Trabalho: 5

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: - Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.
- Aptidão para comunicação com o público.
- Carta de condução válida/ativa.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: procedimentosconcursais@dgav.pt ou Dir. Geral Alimentação Veterinária, nº50, 1700-093 Lisboa

Contacto: 21 323 95 00 ou procedimentosconcursais@dgav.pt

Data Publicitação: 2023-04-26

Data Limite: 2023-05-11

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 8191/2023, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º de 21 de abril de 2023.

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1. Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º a 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho da Diretora Geral de Alimentação e Veterinária, de 23 de março de 2023, se encontra aberto pelo período de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na BEP, o procedimento concursal comum para preenchimento de cinco postos de trabalho para as funções correspondentes à carreira/categoria de assistente técnico, na modalidade de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal desta Direção Geral, para o exercício de funções na Divisão de Alimentação e Veterinária do Porto e para o PCF – Posto de Controlo Fronteiriço do Porto de Leixões, Doca Norte – Leça de Palmeira, pertencentes à Direção de Serviços de Alimentação e Veterinária da Região Norte. 2. Para efeitos do disposto no artigo 34.º da Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, foi ouvida a entidade gestora do sistema de valorização profissional, a Direção-Geral de Administração e do Emprego Público (DGAEP), que expressamente declarou a inexistência de

trabalhadores em situação de valorização profissional, cujo perfil se adequasse às características do posto de trabalho em causa. 3. O presente procedimento reger-se-á pelas disposições contidas na Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, da LTFP, Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e Código do Procedimento Administrativo (CPA). 4. O procedimento concursal visa o recrutamento por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, sendo o recrutamento efetuado de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida. 5. Poderão candidatar-se os indivíduos que até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas, reúnam os seguintes requisitos: 5.1 Requisitos de admissão: Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado ou encontrar-se em situação de valorização profissional e possuir os requisitos enunciados no artigo 17.º da LTFP, a saber: a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição da República Portuguesa, por convecção internacional ou por lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 5.2 Requisitos específicos: Nível habilitacional: Ser titular do 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 2 de acordo com o previsto na alínea b) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP, não se admitindo a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 6. Funções correspondentes à caracterização funcional da categoria de assistente técnico, constantes no Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho; 6.1.: Ref. A): dois (2) postos de trabalho para a DAV do Porto: atendimento telefónico, atendimento ao público, receção e registo de requerimentos, registo e respostas a e-mails, elaboração de comunicações de serviço e ofícios e esclarecimentos de dúvidas aos requerentes; tratamento documental, registo informático das entradas e saídas documentais, tratamento de expediente, gestão de correspondência; cobrança de taxas, emissão de faturas, homebanking, depósitos bancários, elaboração de conta corrente semanal em programa próprio e respetivas verificações; colaboração nos planos de contingência; execução do registo em plataforma própria de saída de Passaportes de Animais de Companhia (PAC); responsabilidade pelo encaminhamento dos processos de autorização ou renovação dos transportes de curta duração; elaboração dos mapas de assiduidade da DAV do Porto: faturação da Dav do Porto; registo dos movimentos de material da CVAR; realização de funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. Ref. B): um (1) posto de trabalho para a DAV do Porto: gestão de frota de carros; fecho dos mapas de viaturas; gestão do armazém da DAV do Porto; participação em ações em controlos de explorações; utilização da base de dados; entrega de amostras em laboratórios; apoio operacional em variadas tarefas da DAV do Porto e na secretaria de registo de entradas e saídas em ficheiro próprio; registo de avisos prévios de Intervenção; responsabilidade pela faturação das vistorias realizadas por técnicos da Dav Porto; realização e tratamento documental de controlos diversos; realização de funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. Ref. C): um (1) posto de trabalho para a DAV do Porto: certificação: tratamento, elaboração e acompanhamento dos pedidos de certificação no âmbito da exportação de géneros alimentícios e produtos de origem animal para consumo humano; preenchimento e correção dos dados inseridos na plataforma informática Certifica+; faturação e controlo da cobrança de taxas e serviços aplicados no âmbito da certificação e de acordo com o Despacho n.º 466/2023 de 10 de janeiro; coordenação no Controlo do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública – SIADAP 1 (QUAR) como o objetivo de assegurar a coordenação da elaboração dos instrumentos de planeamento, gestão e avaliação da DSAVRN, nomeadamente do QUAR: apoio à inspeção sanitária com colaboração na elaboração e gestão e das escalas e possíveis alterações relativas as alocações da Inspeção Sanitária nas Unidades de Abate; criação de bases de dados, recolha, tratamento e análise estatística da informação proveniente das bases de dados; realização de funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. Ref. D): um (1) posto de trabalho para o PCF – Posto de Controlo Fronteiriço do Porto de Leixões, Doca Norte – Leça de Palmeira: secretariado e

atendimento ao público e telefónico; tratamento do expediente, depósitos; tratamento documental; registo informático das entradas e saídas documentais; gestão da caixa de correio eletrónico; cobrança e controlo da cobrança de taxas e serviços, faturação aplicada no âmbito PCF do Porto, PCF do Aeroporto do Porto; realização de funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. Outros requisitos a considerar: - Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; - Apetência para comunicação com o público. - Carta de condução válida/ativa. 7. Local de trabalho: quatro (4) postos de trabalho a alocar à Divisão de Alimentação e Veterinária do Porto e um (1) posto de trabalho a alocar ao PCF – Posto de Controlo Fronteiriço do Porto de Leixões, Doca Norte – Leça de Palmeira., pertencentes à Direção de Serviços de Alimentação e Veterinária da Região Norte. 8. Para efeitos do disposto na alínea k) do n.º4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, não podem ser admitidos candidatos/as que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira/categoria e, não se encontrando numa situação de mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal da Direção Geral de Alimentação e Veterinária, idênticos ao posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento. 9. Nos termos da alínea e) n.º 3, do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, a posição remuneratória é a 1.ª posição remuneratória da categoria de assistente técnico da carreira geral de assistente técnico - nível 7 da tabela remuneratória única, a que corresponde, o montante pecuniário de 861,23 € (oitocentos e sessenta e um euros e vinte e três cêntimos). Caso os candidatos já se encontrem integrados na carreira e categoria de assistente técnico, mantêm a posição remuneratória detida no lugar de origem, sem possibilidade de negociação por inexistência de despacho prévio favorável que alude o n.º 1 do artigo 21.º Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro. 10. Forma e prazo de apresentação de candidaturas: 10.1. Prazo de candidatura – 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP); 10.2. Forma: As candidaturas deverão ser submetidas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio disponibilizado eletronicamente no site www.dgav.pt – separador: A DGAV – Recursos Humanos – Procedimentos Concursais e formalizadas preferencialmente por correio eletrónico para procedimentosconcursais@dgav.pt, ou enviadas através de correio registado com aviso de receção, para Direção Geral de Alimentação e Veterinária, Campo Grande nº 50, 1700-093 e dirigidas à Exma. Sra. Diretora-Geral da Direção-Geral de Alimentação e Veterinária. 10.3. O formulário, devidamente datado e assinado, deve, obrigatoriamente, identificar a referência a que se candidata e ser acompanhado dos seguintes documentos: a) Curriculum vitae, devidamente datado e assinado, de acordo com os parâmetros fixados para a avaliação curricular, juntando os respetivos comprovativos, sob pena de não poderem ser considerados; b) Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias. c) Comprovativos das ações de formação e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho. d) Declaração emitida pelo organismo ou serviço onde o/a candidato/a exerce funções ou a que pertence, atualizada, da qual conste de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público que detém, a categoria e posição remuneratória detida e a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública, bem como as avaliações do desempenho relativas aos últimos três anos e, na sua ausência o motivo que determinou tal facto. e) Declaração de conteúdo funcional emitida pelo serviço ou organismo onde o/a candidato/a exerce funções ou a que pertence, devidamente atualizada, da qual constem as atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas. f) Fotocópia legível da carta de condução. 10.4. Nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 15.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, a não apresentação dos documentos comprovativos do preenchimento dos requisitos legalmente exigidos e atrás referidos, determina a exclusão dos candidatos. 10.5. Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, no caso de dúvida sobre a situação que descreve, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações. 11. Métodos de seleção: 11.1. Nos termos do disposto no número 5 do artigo 36.º da LTFP e do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, serão adotados os seguintes métodos de seleção: a) Método de seleção obrigatório: Prova de Conhecimentos (PC). b) Método de seleção facultativo ou complementar: Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). 11.2. Nos termos do disposto no n.º 2, do artigo 36.º da LTFP, exceto quando afastados, por escrito, pelos/as candidatos/as que, cumulativamente, sendo titulares da carreira/categoria se encontrem a cumprir ou a executar, ou encontrando-se em situação de valorização profissional tenham estado, por último, a desempenhar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do

posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado, os métodos de seleção obrigatórios serão: a) Método de seleção obrigatório: Avaliação Curricular (AC). b) Método de seleção facultativo ou complementar: Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). 11.3 Prova de conhecimentos (PC): visa avaliar os conhecimentos académicos e/ou profissionais e as capacidades técnicas dos candidatos necessárias ao exercício das funções descritas no n.º 6 do presente Aviso. Será valorada de 0 a 20 valores e com expressão até às centésimas. 11.3.1 Tipo, forma e duração da prova de conhecimentos: prova escrita, presencial sem consulta, constituída por 20 perguntas de escolha múltipla, terá a duração de 90 minutos e versará sobre a seguinte legislação: - Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas); - Decreto Regulamentar n.º 31/2012, de 13 de março, Diário da República, 1.ª série — N.º 52 — 13 de março de 2012; - Portaria n.º 282/2012, de 17 de setembro, Diário da República, 1.ª série — N.º 180 — 17 de setembro de 2012; - Decreto-lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro (CPA). 11.4. A Avaliação Curricular (AC): visa analisar a qualificação dos/as candidatos/as, designadamente, a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida. Para tal serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, e que obrigatoriamente são os seguintes: Habilitação Académica de Base ou Curso Equiparado, Experiência Profissional, Formação Profissional e Avaliação de Desempenho. Será expressa numa escala de 0 a 20 valores com valoração às centésimas, sendo a classificação obtida da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar. 11.5. Entrevista de Avaliação de Competências (EAC): visa avaliar a experiência profissional e aspetos comportamentais, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento. A entrevista é pública, sendo o local, data e hora da sua realização atempadamente afixados em local visível e público nas instalações da entidade empregadora pública e disponibilizada na sua página eletrónica. 12. Os métodos de seleção têm carácter eliminatório, sendo excluídos do procedimento os/as candidatos/as que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores, num dos métodos ou fase, não lhes sendo aplicado o método ou fase seguintes. 12.1. Classificação Final: 12.1.1. A classificação Final (CF) será obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $CF = (PC \times 70\%) + (EAC \times 30\%)$. 12.1.2. Para os candidatos que se encontrem na situação descrita no ponto 11.2. do presente aviso, a classificação final (CF) será obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $CF = (AC \times 70\%) + (EAC \times 30\%)$. 13. As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são publicitadas no sítio da Internet da entidade, conforme disposto no n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 14. A falta de comparência dos/as candidatos/as a qualquer um dos métodos de seleção para o qual tenham sido convocados, equivale à desistência do procedimento, nos termos do n.º 3 e n.º 4 ambos do artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, não lhes sendo aplicado o método seguinte. 15. Os/as candidatos/as excluídos são notificados/as por uma das formas previstas nos números 1 e 2 do artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, na sua atual redação. Os candidatos/as admitidos/as serão convocados/as através de notificação do dia, hora e local para a realização dos métodos de seleção, nos termos previstos no n.º 3 do artigo 16.º e por uma das formas previstas nos números 1 e 2 do artigo 6.º da referida Portaria. Os/as candidatos/as aprovados/as em cada método de seleção são convocados/as para a realização do método seguinte, nos mesmos termos. 16. Critérios de ordenação preferencial: 16.1. Em caso de igualdade de valoração, entre candidatos/as, os critérios de preferência a adotar serão os previstos no artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 16.2. Os candidatos/as portadores/as de deficiência, com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, dá-se cumprimento ao previsto no n.º 3 do artigo 3.º do decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro. 17. A lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados no decurso da aplicação do método de seleção é notificada, para efeitos de audiência de interessados, nos termos do n.º 1 do artigo 25.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro e do artigo 121.º do CPA (Código do Procedimento Administrativo). 17.1. A lista unitária de ordenação final dos/as candidatos/as, após homologação da Diretora-Geral, será afixada em local visível e público, das instalações da Direção da Direção Geral de Alimentação e Veterinária, sita em Campo Grande, 1700-093 Lisboa e disponibilizada no sítio da Internet da mesma entidade (www.dgav.pt). 18. Composição do Júri: Presidente: Sílvia Maria Macedo Marques, Chefe de Divisão de Alimentação e

Veterinária do Porto. Vogais efetivos: 1º Vogal Efetivo, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos: Luis Miguel Teixeira da Cunha Serra, Chefe de Divisão de Alimentação e Veterinária de Bragança. 2º Vogal Efetivo: Vera Alexandra Ferreira Azevedo, Assistente Técnica; 1º Vogal Suplente: Lúcia Maria Evangelista Machado Bastos, Técnica Superior; 2ª Vogal Suplente: Pedro André Lima da Silva, Assistente Técnico. 19. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, "A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação". 20. A Direção-Geral de Alimentação e Veterinária irá tratar os Dados Pessoais dos candidatos/as, em conformidade com o Regulamento de Proteção de Dados (EU) 2016/679, e na medida do adequado, pertinente e limitado ao que for necessário no âmbito do presente procedimento concursal. 21 – Nos termos do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o presente Aviso será publicitado por extrato no Diário da República, 2.ª série, na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), de forma integral e na página eletrónica da Direção-Geral de Alimentação e Veterinária.

Observações

Local de trabalho: quatro (4) postos de trabalho a alocar à Divisão de Alimentação e Veterinária do Porto e um (1) posto de trabalho a alocar ao PCF – Posto de Controlo Fronteiriço do Porto de Leixões, Doca Norte – Leça de Palmeira, pertencentes à Direção de Serviços de Alimentação e Veterinária da Região Norte.

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Termina da Oferta

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: