



IFAP

Instituto de Financiamento
da Agricultura e Pescas, I.P.

MANUAL DO UTILIZADOR

REGISTO DE NASCIMENTO DE BOVINOS



ÍNDICE

1. ENQUADRAMENTO	3
2. ACESSO À ÁREA RESERVADA	4
2.1. Acesso para utilizadores do tipo beneficiário	5
2.2. Acesso para Utilizador de Entidades Reconhecidas ou dos SVO	7
3. CONCEITOS GERAIS DO IDIGITAL	9
3.1. Botões de ajuda	10
4. REGRAS DE CONSULTA, EDIÇÃO, SUBSTITUIÇÃO	12
5. COMUNICAÇÃO DE REGISTO DE NASCIMENTOS	12
5.1. Comunicação de registo de nascimentos de bovinos	12
5.2. Ecrã de entrada de comunicação de registo de nascimentos	14
5.2.1 Separador ANIMAIS	14
5.2.2 Separador DOCUMENTOS	18
5.2.3 Separador ERROS	18
5.3. Guardar um documento de comunicação de registo de nascimentos de bovino	18
5.4. Validação de um documento de comunicação de registo de nascimentos de bovinos	19
5.5. Submissão de uma de comunicação de registo de nascimentos de bovino	19
6. CONSULTA DE REGISTOS DE NASCIMENTOS	23
6.1. Critérios de consulta	23
7. ARQUIVAR REGISTO DE NASCIMENTOS	26
7.1. Arquivar	26
8. SUBSTITUIÇÃO DE REGISTO DE NASCIMENTOS	27
8.1. Substituição	27
9. ELIMINAÇÃO DE REGISTO DE NASCIMENTOS	28
9.1. Eliminação	28
10. IMPRESSÃO DE REGISTO DE NASCIMENTOS	28
10.1. Impressão	29
11. BOTÕES DE AJUDA	31
12. ANEXOS	32
12.1. Erros	32

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Acesso à área reservada do portal	4
Figura 2 – Acesso à área reservada do portal (cont.)	4
Figura 3 – Área reservada do portal do IFAP	5
Figura 4 – Acesso para utilizadores do tipo Beneficiário – “Meu Processo”	5
Figura 5 – Acesso ao “Meu Processo”	6
Figura 6 – Bovinos – Registo de Nascimento de Bovinos	6
Figura 7 – Bovinos – Registo de Nascimento - Acesso através da opção “Aplicações”	7
Figura 8 – Acesso ao SNIRA	7
Figura 9 – Acesso ao SNIRA	8
Figura 10 – Acesso à base de dados “Bovinos”	8
Figura 11 – Bovinos – Registo de Nascimento de Bovinos	8
Figura 12 - Acesso aos manuais na área reservada do portal do IFAP	13
Figura 13 – Ecrã de consulta/criação de registo de nascimentos de bovinos	14
Figura 14 – Registo de nascimento de bovinos – Separador Animais	15
Figura 15– Registo de nascimento de bovinos – Separador Animais – Campo registo de nascimento de bovinos	15
Figura 16 – Separador Animais – Campo registo de nascimento de bovinos- Registo Geral	15
Figura 17 - Separador Animais – Campo registo de nascimento de bovinos – Total de animais	17
Figura 18 – Separador Animais – Campo registo de nascimento de bovinos - Registo Específico	17
Figura 19 – Registo de nascimento de bovinos – Separador Documentos	18
Figura 20 – Mensagem de confirmação de submissão do documento	19
Figura 21 – Ecrã (final) de submissão de uma comunicação de nascimentos de bovinos	20
Figura 22 – Submissão de uma comunicação de registo de nascimento de detentor registado no portal do IFAP	20
Figura 23– Conclusão da submissão de uma comunicação de registo de nascimento de detentor registado no portal do IFAP	21
Figura 24 – Erro na submissão	21
Figura 25 – Confirmação da submissão de um documento	22
Figura 26– Email de confirmação de submissão para o beneficiário	22
Figura 27– Email de pedido de raça especial	22
Figura 28 – Consulta de registos de nascimentos de bovinos	23
Figura 29 – Consulta de registos de nascimentos de bovinos por NIF/NIFAP	23
Figura 30 – Consulta de registos de nascimentos de bovinos Por NIF/NIFAP - estado do documento	24
Figura 31 – Consulta de registos de nascimentos de bovinos por tipo de identificação de animal	24
Figura 32 – Consulta de registos de nascimentos de bovinos por tipo de comunicação	25
Figura 33 – Resultado da consulta de comunicação de nascimentos	26
Figura 34 – Arquivar um documento	26
Figura 35 – Mensagem de confirmação da opção “Arquivar”	26
Figura 36 – Tipo de comunicação – lista de valores	27
Figura 37 – Substituição de um documento	27
Figura 38 – Eliminação de animal	28
Figura 39 – Eliminação de um documento	28
Figura 40 – Eliminação de um documento – Estado eliminado	28
Figura 41 – Print da comunicação de nascimentos – estado documento não válido	29
Figura 42 – Print da comunicação de nascimentos – estado documento não válido	30
Figura 43 – Exemplo de botão de ajuda	31
Figura 44 – Exemplo de informação do botão de ajuda	31

1. ENQUADRAMENTO

O registo de nascimento de bovinos no iDigital já está disponível desde 2012, sendo agora alvo de mais uma actualização. Além das novas funcionalidades que visam a possibilidade de registar o nascimento vários bovinos no mesmo documento, bem como proceder ao envio da informação para os postos responsáveis pelo registo de raças especiais, é também possível discriminar os meios de identificação atribuídos aos animais.

Com vista a assegurar a permanente actualização da informação residente na base de dados em termos de registo de nascimentos de bovinos e, ao mesmo tempo, agilizar a gestão do pagamento de ajudas ou prémios a este sector, as comunicações referidas devem ser efetuadas no prazo previsto na legislação.

O presente manual visa explicitar/atualizar as principais regras de comunicação de nascimentos de bovinos na plataforma do iDigital, bem como actualizações legislativas actualmente em vigor.

2. ACESSO À ÁREA RESERVADA

Para aceder à aplicação *on-line* para comunicação de Registo de nascimento de bovinos (*iDigital*) deverá, previamente, aceder à área reservada do portal do IFAP, no seguinte endereço: <https://www.ifap.pt/>

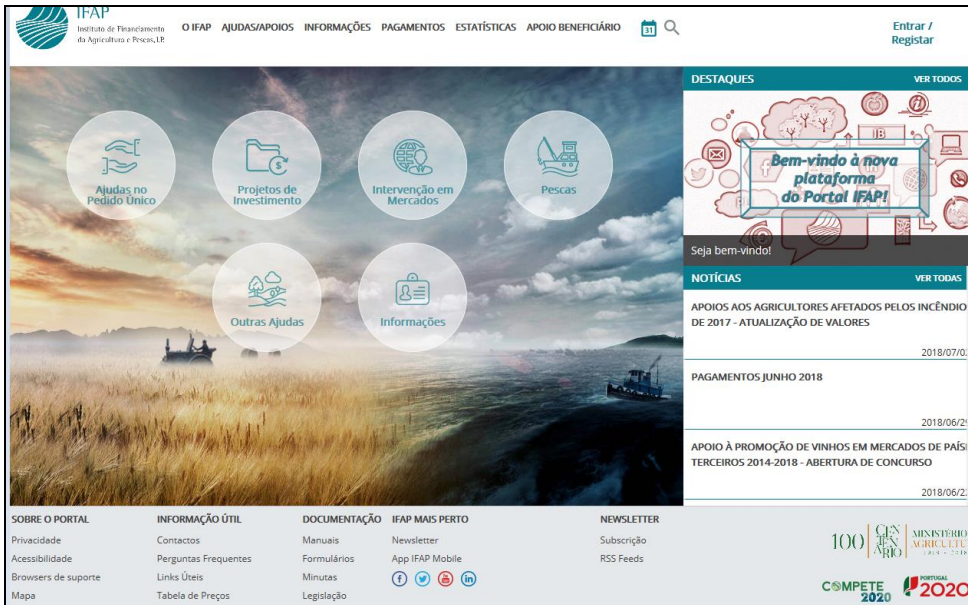


Figura 1 – Acesso à área reservada do portal

Após aceder área reservada através do “Entrar/Registrar” aparece um quadro onde se deve introduzir o código de utilizador e respectiva Palavra-Chave (password) e carregar na tecla “Entrar” (Figura 2).

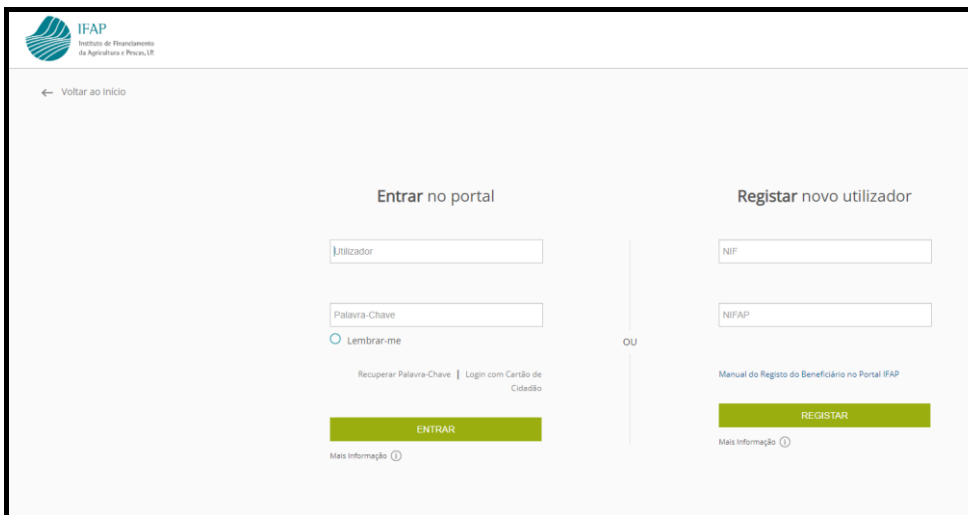


Figura 2 – Acesso à área reservada do portal (cont.)

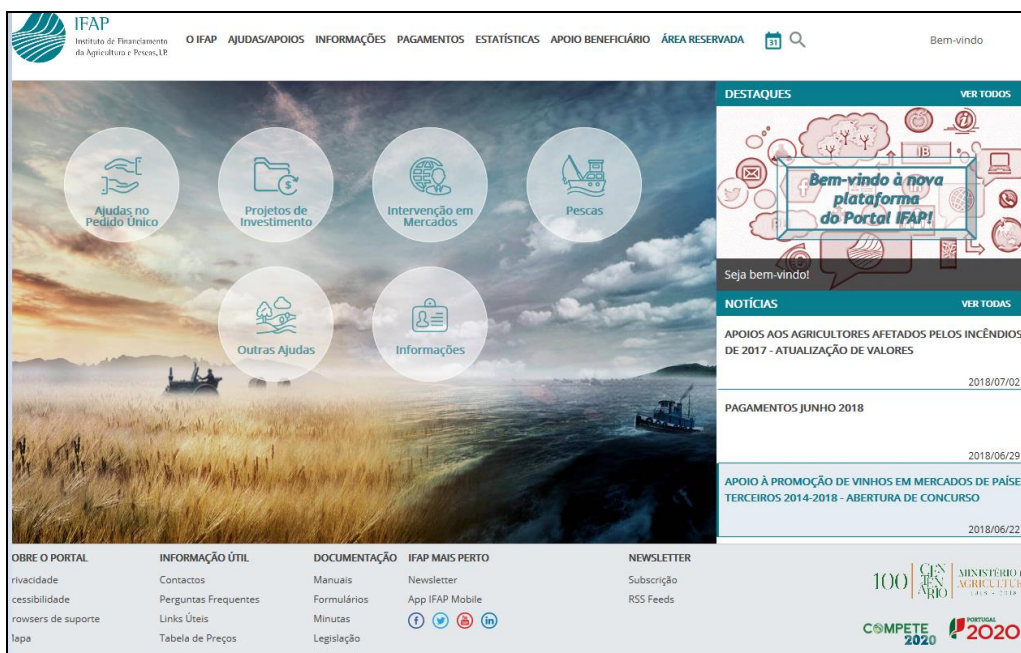


Figura 3 – Área reservada do portal do IFAP



Caso não tenha acesso à área reservada do portal do IFAP, aconselhamos leitura do manual “Manual do Utilizador – Registo do Beneficiário no portal IFAP, existente na área pública do mesmo portal.

2.1. Acesso para utilizadores do tipo beneficiário

Caso o utilizador seja do tipo “Beneficiário”, deverá aceder, na área reservada do portal, à opção “O Meu Processo”.

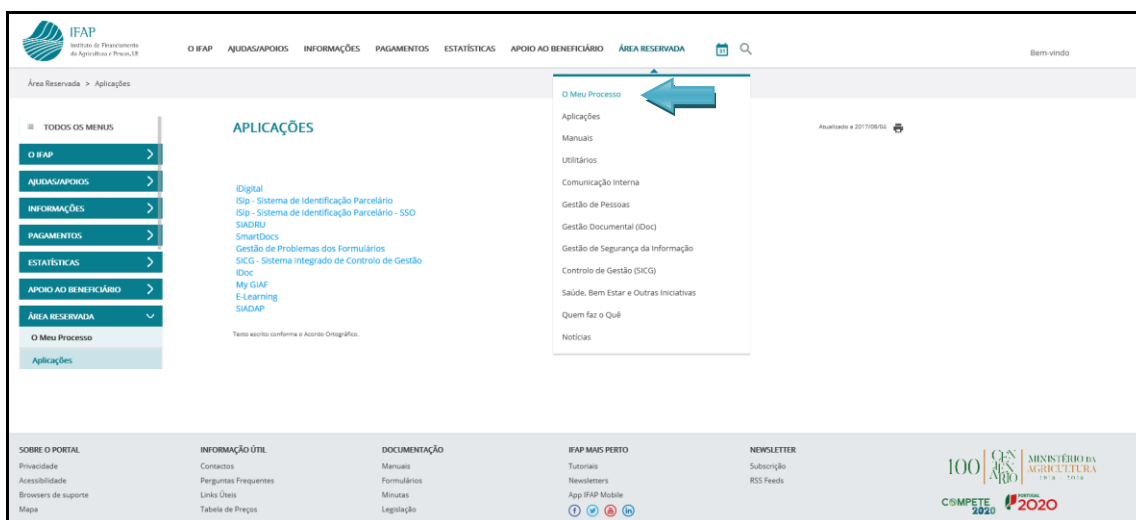


Figura 4 – Acesso para utilizadores do tipo Beneficiário – “Meu Processo”

A seguir surge um menu com várias opções, devendo ser seleccionada a opção “Animais”.

O Meu Processo
Bem-vindo ao Meu Processo. Este espaço é seu e contém informações do seu interesse. Utilize-o e explore-o.

■ Digital

Identificação do Beneficiário (IB)
Consulta, alterações e erros de IB.
+ 2

Candidaturas
Entrega, alteração e consulta de candidaturas para a campanha/ano em curso: PU, VITIS, Isenção da Taxa de Audiovisual e Regime Apoio Animais: Intenção de Candidatura. Comunicação de Transferências (RPB, RPA, MAA). Carregamento de ficheiros de Sócios de OP e Registo de OP.
+ 10

Superfícies
Consulta e obtenção de Parcelário (IE e P3), de Pedido de Comunicação e Alteração de Uso - Pastagens Permanentes e de Documento de Caracterização de Parcela para efeitos de Bolsa de Terras (DGADR).
+ 4

Animais
Informações e ações referentes ao Registo Animal (SNIRA - Ovinos e Caprinos, Bovinos, Suínos e Apicultura), consulta de Componente Pecuária (IP), consulta e atualização de Efetivo Pecuário (IA), entrega e consulta de declaração de Redução de Efetivos Animais (DRE) e consulta de Contratos de Compra/Venda de Leite. Consulta de Marcas de Exploração em Instalações Pecuárias.
+ 6

Apóios ao Investimento
Investimento (2007-2013), Desenvolvimento Rural e Pescas (2020)
+ 2

Pagamentos
Obtenção de informações sobre Pagamentos efetuados, Demonstrações de Apuramentos e Garantias Ativas.
+ 4

Seguros
Obtenção de informações relativas a Seguro de Colheitas, Seguro Vitícola de Colheitas e Seguro de Frutas e Horticolas - Organizações de Produtores (elegíveis no âmbito dos Fundos Operacionais).
+ 3

Autorizações
Consulta e subscrição de Autorizações (Sistema de Aconselhamento Agrícola e Linha de Crédito PROD/PROMAR).
+ 2

Histórico
Consulta de funcionalidades relativas a campanhas anteriores e de funcionalidades descontinuadas.

Correspondência
Consulta de correspondência enviada pelo IFAP

Manuais...
Disponibilização de manuais referentes às diversas funcionalidades disponíveis em O Meu Processo.

FAQ...
Consulta de respostas a perguntas frequentes, relacionadas com assuntos que se inscrevem no âmbito de O Meu Processo.

Pedidos de Informação...

Sugestões...

Figura 5 – Acesso ao “Meu Processo”

Depois acede-se a “Bovinos – Registo de Nascimento de Bovinos”

Bovinos
Registo de Nascimento de Bovinos, Mortes e Desaparecimentos de Bovinos, Integração de Resultados de Controlo, Pedido de Meios de Identificação de Substituição, Movimentação, Movimentação Externa, Correções e Listagens

■ Digital > Sobra > Bovinos

Registo de Nascimento de Bovinos
Abrir Registo de Nascimento de Bovinos em Bovinos

Mortes e Desaparecimentos de Bovinos
Abrir Mortes e Desaparecimentos de Bovinos em Bovinos

Integração de Resultados de Controlo
Abrir Integração de Resultados de Controlo em Bovinos

Pedido de Meios de Identificação de Substituição
Abrir Pedido de Meios de Identificação de Substituição em Bovinos

Movimentação
Abrir Movimentação em Bovinos

Movimentação Externa

Figura 6 – Bovinos – Registo de Nascimento de Bovinos

2.2. Acesso para Utilizador de Entidades Reconhecidas ou dos SVO

Caso se trate de um utilizador de uma Entidade Reconhecida ou dos SVO, o acesso à aplicação de Registo de Nascimentos”, faz-se na área reservada do portal, através da opção “Aplicações”.

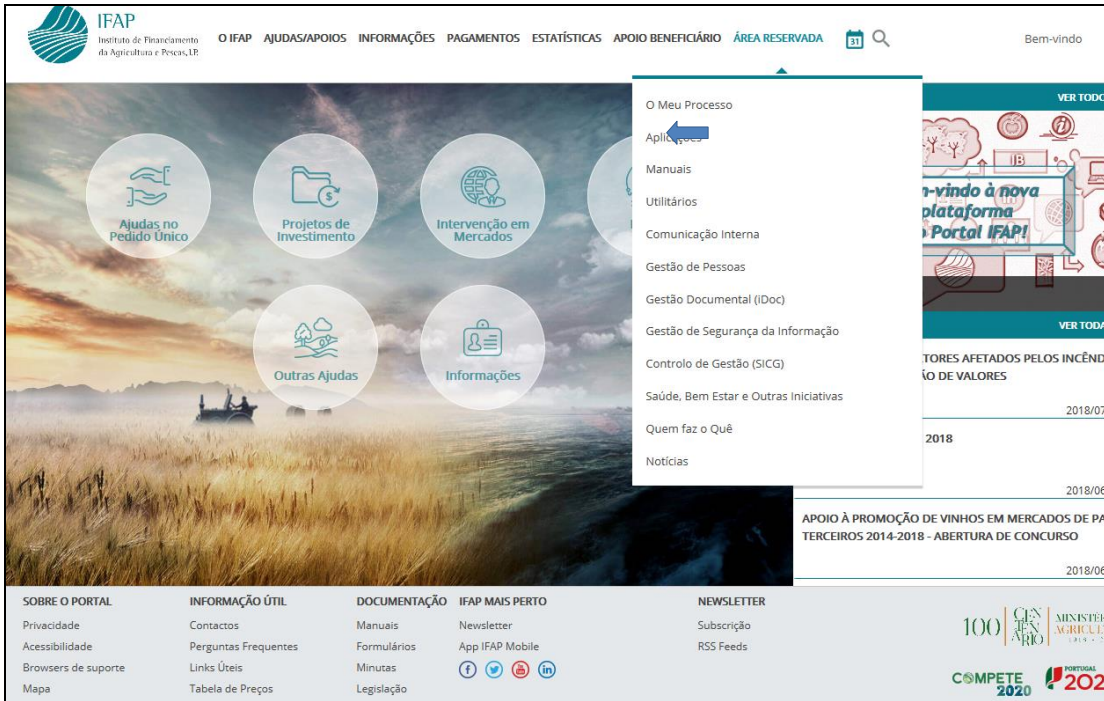


Figura 7 – Bovinos – Registo de Nascimento - Acesso através da opção “Aplicações”

De seguida deverá ser seleccionada a opção “iDigital”, surgindo um quadro com várias opções. Escolhe-se “SNIRA”.

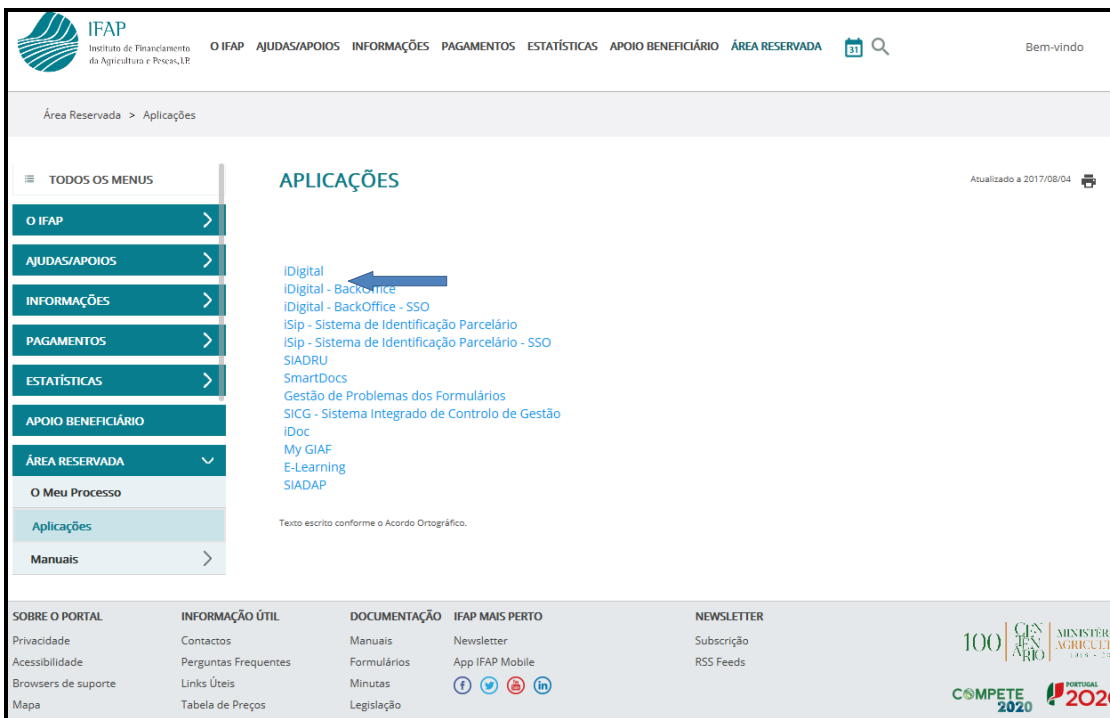


Figura 8 – Acesso ao SNIRA

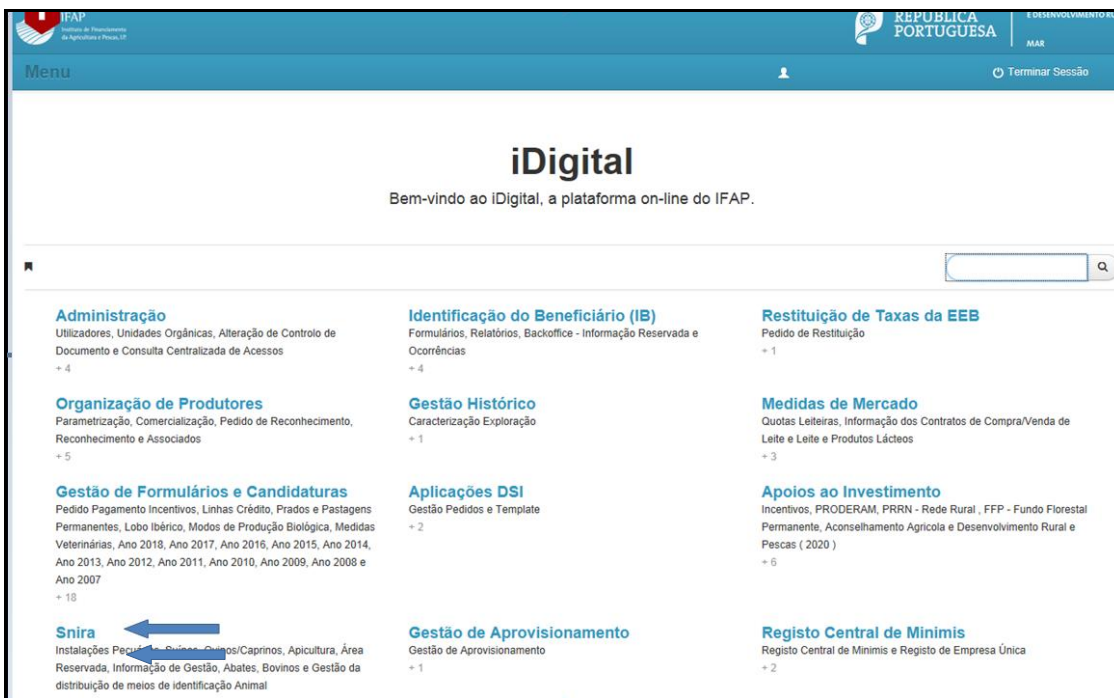


Figura 9 – Acesso ao SNIRA

Ao escolher a opção “SNIRA” surgem várias opções devendo ser seleccionado o parâmetro “Bovinos”.

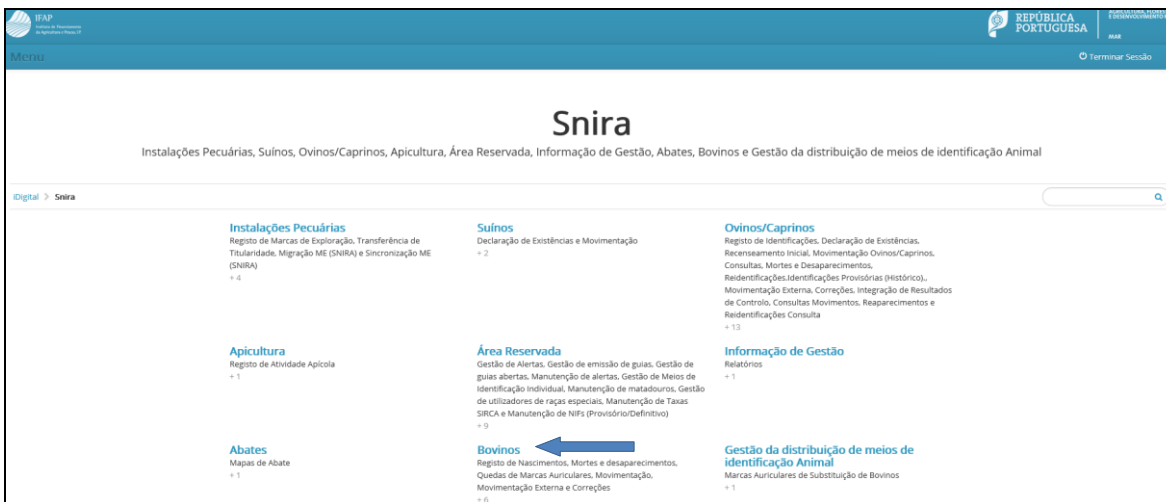


Figura 10 – Acesso à base de dados “Bovinos”

Depois acede-se a “Bovinos – Registo de Nascimento de Bovinos”



Figura 11 – Bovinos – Registo de Nascimento de Bovinos

3. CONCEITOS GERAIS DO IDIGITAL

Associados à aplicação de recolha de formulários iDigital, estão uma série de termos que importa discriminar e caracterizar desde já:


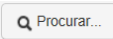











- **Documento:** Qualquer formulário existente no iDigital.
- **Versão:** Todo documento tem uma versão e sempre que é feita uma substituição, é criada uma nova versão do documento.
- **Estado do documento:** Todos os documentos têm um estado que é atribuído automaticamente pela aplicação de acordo com a situação em que se encontram. Os estados que serão utilizados pela aplicação de movimentação serão:
 - ✓ **Estado -1:** Eliminado (documento que foi eliminado pelo utilizador que o criou);
 - ✓ **Estado 1:** Inicial (documento que já foi criado e guardado pelo menos uma vez);
 - ✓ **Estado 3:** Válido (documento que, após preenchimento, foi sujeito a uma validação que terminou com sucesso, ou seja, todos os dados inseridos foram considerados válidos, tendo em conta as validações implementadas);
 - ✓ **Estado 5:** Carregado no Sistema centra (documento finalizado pelo utilizador que o recolheu; um documento só pode ser submetido/carregado no sistema central após ter sido validado sem que tenham sido assinalados erros);
- **Criação:** Operação de criação de um novo documento. Todos os documentos criados, após gravação, ficam no estado 1 (Inicial);
- **Edição:** Possibilita a alteração dos dados de um documento gravado e cuja última versão se encontra no estado 1 (Inicial) ou 3 (Válido);
- **Substituição:** Possibilita a correção dos dados de um documento cuja última versão se encontra no estado 4 (Submetido). As substituições criam novas versões dos documentos e os dados da versão anterior são preenchidos automaticamente, para facilitar o preenchimento por parte do utilizador que terá apenas que confirmar ou alterar os dados existentes;
- **Eliminação:** Operação que permite eliminar/cancelar um documento. Esta operação só é possível quando o documento está no estado 1 (Inicial) ou 3 (válido);
- **Consulta:** Operação que permite a visualização dos dados de um documento existente;
- **Validação:** Processo no qual a aplicação verifica, automaticamente, se todas as regras definidas para o correto preenchimento do documento estão cumpridas. Se estiverem, o documento passa ao estado 3 (válido) podendo, de seguida, ser submetido. Se não estiverem, o documento mantém-se no estado 1 (inicial) e são exibidos os erros para que o utilizador possa corrigir o formulário;

- **Submissão:** Operação que finaliza o documento. Apenas após a submissão é que o documento é considerado aceite oficialmente;
- **Documento materializado:** documento com suporte de papel;
- **Documento desmaterializado:** Operação que permite que um documento possa ser submetido, sem necessidade de haver suporte em papel, uma vez que foi validado através de autenticação com utilizador e palavra passe por parte do detentor.

Todos os conceitos acima são aplicados aos documentos do iDigital referentes à comunicação de nascimento de bovinos.

3.1. Botões de ajuda

Na aplicação para registo de nascimentos de bovinos, poderão ser encontrados os botões de comando abaixo identificados:

Botão	Função
	Permite criar uma nova documento para o NIF indicado
	Permite procurar documentos. A pesquisa poderá ser efetuada por NIFAP, NIF, Nº de Documento ou utilizador. Serão disponibilizados todos os documentos que cumpram os critérios especificados.
	Permite a consulta dos dados de um documento apresentado como resultado da pesquisa.
	Permite a eliminação de registos. Nos diferentes anexos do documento, permite a eliminação de dados dos diferentes quadros. No ecrã dos resultados da pesquisa, permite a eliminação do documento na íntegra (apenas para documentos no estado 1- Inicial ou 3- Válido).
	Ferramenta para introdução de novos registos nos diferentes quadros do documento.
	Guarda a informação preenchida no documento. O documento pode voltar a ser editado para alteração dos dados preenchidos ou preenchimento de novos dados.
	Edita o documento, de modo a possibilitar a continuação do seu preenchimento ou alteração dos dados já preenchidos. Apenas disponível em versões de documentos que se encontrem no estado 1 (inicial) ou 3 (válido).
	Permite sair do modo de edição, sem guardar a informação preenchida.
	Valida a informação preenchida, sendo verificado se todas as regras definidas para o correto preenchimento do documento estão cumpridas. Se estiverem, o documento passa ao estado 3 (válido) podendo, de seguida, ser submetido. Se não estiverem, o documento mantém-se no estado 1 (inicial) e são exibidos os erros para que o utilizador possa corrigir o documento.
	Finalização do documento; os dados serão carregados no sistema central do IFAP.
	Permite eliminar/cancelar um documento. Esta operação só é possível quando o documento está no estado 1 (inicial) ou 3 (válido). Um documento eliminado não tem qualquer validade.
	Permite efetuar pesquisas.
	Permite sair do documento, voltando ao ecrã de seleção.



Permite avançar para página seguinte de uma lista.



Mensagens de erro (podem surgir após validação; estão normalmente associadas a erros dos documentos que têm, obrigatoriamente, de ser resolvidos antes do mesmo poder ser submetido; na mensagem é referenciado o anexo em que ocorre o erro, a regra que determinou o surgimento do erro, entre outros dados).



Mensagens de alerta (podem surgir após validação; constituem alertas para verificação de determinadas situações no documento).



Permite a pesquisa de registos, nomeadamente, da localização geográfica (distrito/ concelho/ freguesia) para preenchimento.

4. REGRAS DE CONSULTA, EDIÇÃO, SUBSTITUIÇÃO

Os utilizadores das entidades externas terão acesso para consulta de todas as comunicações. Entretanto, só poderão alterar um registo se este tiver sido feito pelo próprio utilizador ou se a última versão estiver submetida, efetuando, nesse caso, uma nova versão do registo.

Os beneficiários só terão acesso ao seu próprio registo/declaração onde poderão sempre consultar e alterar os seus dados.

Regras:

- Os documentos submetidos (4), carregados no sistema central (5), em estado (-1) eliminados, e estado (-2) eliminados administrativamente, podem ser consultados por utilizadores de unidades orgânicas distintas;
- Um documento em estado 5 (carregado no sistema central) pode ser substituído por um utilizador de unidade orgânica distinta da UO de submissão;
- Um documento em estado 1 e 3, não pode ser editado ou eliminado por um utilizador distinto do utilizador de criação, a não ser que a posse do documento seja alterada.

5. COMUNICAÇÃO DE REGISTO DE NASCIMENTOS

A comunicação de registo de nascimentos é o formulário existente para o registo de nascimentos de bovinos de forma totalmente desmaterializada. Podem ser efetuadas pelo próprio detentor/beneficiário, pelas entidades reconhecidas ou pelos serviços oficiais.

A aplicação disponível permitirá registar, consultar, alterar/substituir, imprimir e arquivar, as comunicações de nascimento de bovinos

5.1. Comunicação de registo de nascimentos de bovinos

Para iniciar uma comunicação de nascimentos de bovinos *on-line*, é necessário indicar um NIF/ NIPC que seja válido e que corresponda a um detentor que:

- Esteja registado no sistema de Identificação de Beneficiário (IB);
- Tenha a exploração registada no SNIRA e no iDigital;
- Tenha actividade de bovinos ativa;

No caso de detentores que não estejam registados no sistema de identificação de beneficiários do IFAP, deverá ser preenchido, previamente, o formulário **Identificação do Beneficiário (IB)**, cujo acesso também se efetua na página de entrada/ área de trabalho da aplicação *iDigital*.

Após a submissão do formulário IB, será atribuído um NIFAP que possibilitará a criação da respetiva comunicação à base de dados.

Para quaisquer esclarecimentos sobre o preenchimento do formulário IB, aconselhamos a leitura do respetivo manual que se encontra disponível na área reservada do portal do IFAP, na opção de menu “Manuais”.

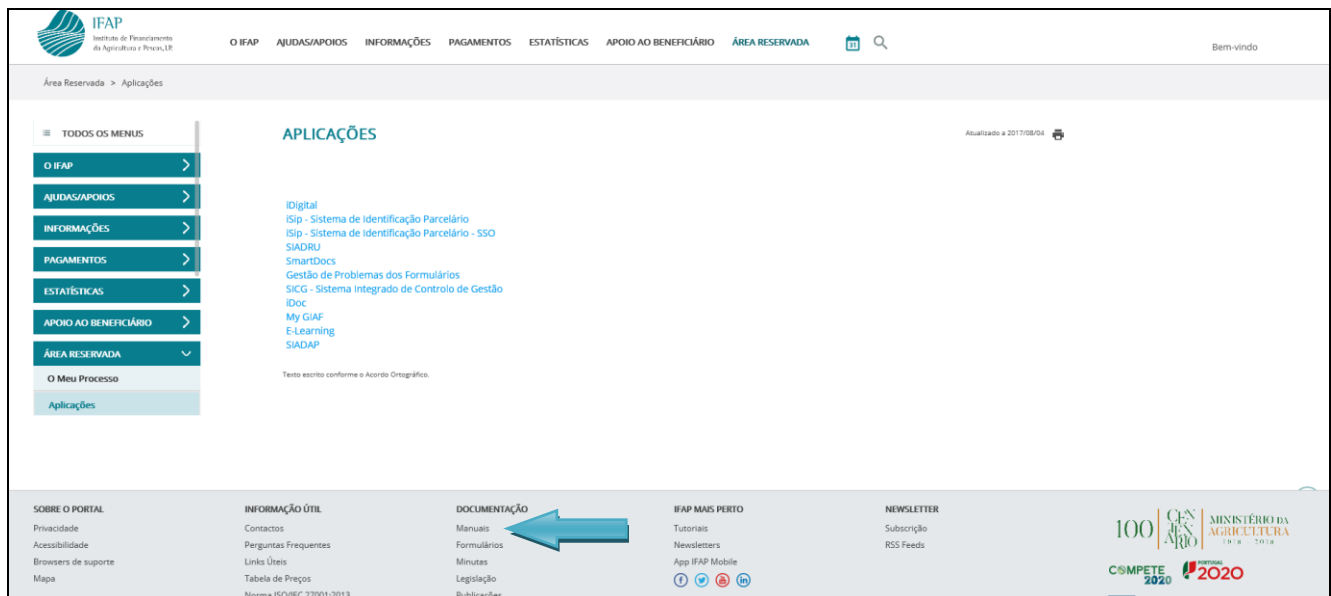


Figura 12 - Acesso aos manuais na área reservada do portal do IFAP

Para os detentores que já se encontrem registados no sistema de identificação de beneficiários do IFAP, o respetivo formulário de identificação (IB) tem que estar válido. Um IB é considerado válido sempre que:

- No caso das pessoas singulares, exista uma versão submetida após 2 de abril de 2007;
- No caso de pessoas coletivas, exista uma versão submetida após 19 de fevereiro de 2008 (data em que o IB passou a obrigar a identificação dos representantes);
- No caso das pessoas singulares, tiver um BI/CC válido;
- O BI/CC de eventuais sócios, procuradores e representantes estejam válidos;
- No caso de pessoas coletivas, tiver a Certidão do Registo Comercial válida;
- As datas de eventuais procurações estejam válidas.

5.2. Ecrã de entrada de comunicação de registo de nascimentos

Após a entrada na aplicação de comunicações de registo de nascimentos de é disponibilizado o seguinte ecrã de entrada:

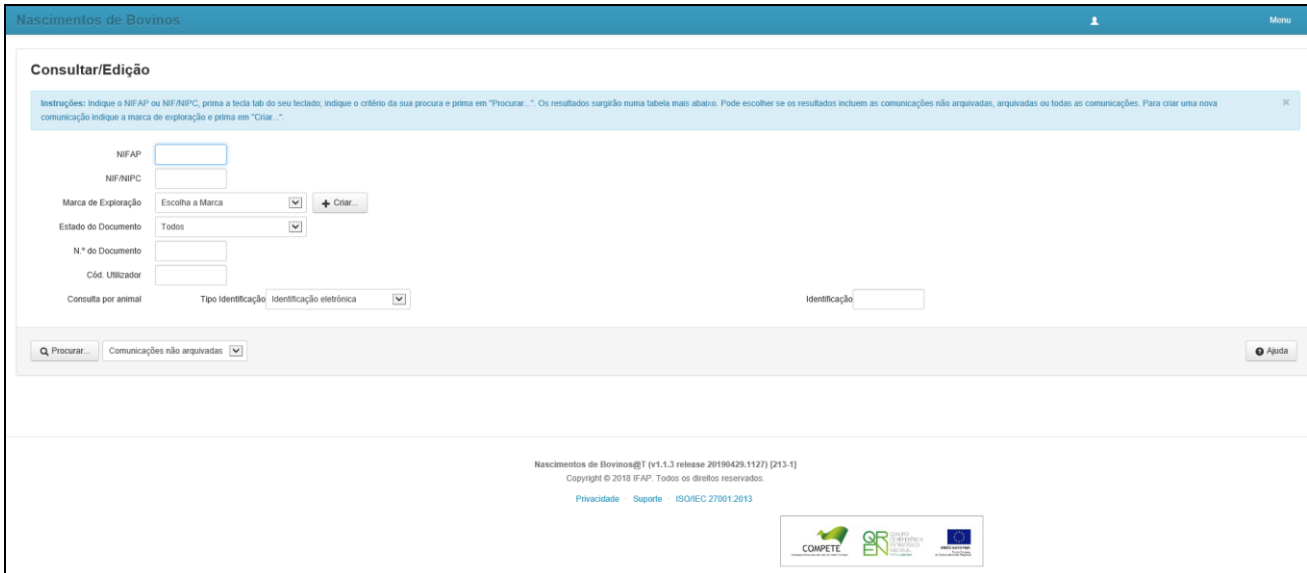


Figura 13 – Ecrã de consulta/criação de registo de nascimentos de bovinos

O utilizador pode pesquisar por NIF ou NIFAP, com as mesmas regras relativas ao IB.

Sempre que o beneficiário possua apenas uma marca de exploração, a mesma é pré-preenchida no momento da obtenção das marcas de exploração ativas no SNIRA para um determinado NIF. Se tiver mais do que uma marca de exploração ativa, ficam todas disponíveis para selecção, cabendo ao utilizador, seleccionar a marca de exploração onde pretende registar a comunicação de nascimentos de bovinos.

Para se proceder ao registo de uma comunicação de nascimentos de bovinos deve utilizar o botão



O utilizador acede assim ao formulário de registo de nascimentos de bovinos propriamente dito, constituído por três separadores.

5.2.1 Separador ANIMAIS

Este separador é constituído por um campo de identificação do detentor/criador, com os dados do NIF e nome/designação social, e um campo com a identificação da exploração, onde se discrimina a marca de exploração, o lugar, o distrito, o concelho e a freguesia da mesma. Estes dados já aparecem pré-preenchidos.

IDENTIFICAÇÃO DO DETENTOR/CRIADOR

NIF/NIPC: Nome/Denominação Social:

IDENTIFICAÇÃO DA EXPLORAÇÃO

Marca de Exploração: Lugar:

Distrito: Concelho: Freguesia:

Figura 14 – Registo de nascimento de bovinos – Separador Animais

O registo do nascimento é feito no campo “Registo de Nascimento de Bovinos”.

Este campo está dividido em duas partes distintas, um registo geral e um registo específico.

REGISTO DE NASCIMENTO DE BOVINOS

No records found.

REGISTO GERAL														REGISTO ESPECÍFICO										
Identificação de bovinos	2 Marcas Auriculares Convencionais	1 Marca Auricular + 1 Marca Auricular Electrónica	1 Marca Auricular + 1 Bolo Reticular	Data de Nascimento	Data de Identificação	Identificação Particular	Identificação Mãe	Sexo	Raça	Cor/Pele	Identificação de Pai	I.A.	T.E.	Identificação de Mãe Dadora	Agente Identificador	Equl. Agente Identificador	Tipo de Parto	Tipo de Nascimento	Posto Especial	Raça Especial	L.A.	L.R.	N.º de Tatuagem	Registo Genético
Total de Animais																								
Número de Bovinos		Descrição		Machos		Fêmeas		Total																

Figura 15– Registo de nascimento de bovinos – Separador Animais – Campo registo de nascimento de bovinos

- **Registo Geral**

O registo geral está disponível para todos os utilizadores (beneficiários, entidades protocoladas, e serviços oficiais).

REGISTO DE NASCIMENTO DE BOVINOS

No records found.

REGISTO GERAL														REGISTO ESPECÍFICO											
Identificação de bovinos	2 Marcas Auriculares Convencionais	1 Marca Auricular + 1 Marca Auricular Electrónica	1 Marca Auricular + 1 Bolo Reticular	Data de Nascimento	Data de Identificação	Identificação Particular	Identificação Mãe	Sexo	Raça	Cor/Pele	Identificação de Pai	I.A.	T.E.	Identificação de Mãe Dadora	Agente Identificador	Equl. Agente Identificador	Tipo de Parto	Tipo de Nascimento	Posto Especial	Raça Especial	L.A.	L.R.	N.º de Tatuagem	Registo Genético	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de Animais																									

Figura 16 – Separador Animais – Campo registo de nascimento de bovinos- Registo Geral

Neste campo procede-se ao registo:

- **Identificação do bovino** – Campo obrigatório – registo da marca auricular do bovino.
- **2 Marcas Auriculares Convencionais** – Campo pré preenchido se a identificação colocada pertencer a uma marca auricular
- **1 Marca Auricular +1 Marca Auricular Electrónica** - aparecerá pré preenchido se a identificação colocada pertencer a uma marca auricular electrónica
- **1 Marca Auricular +1 Bolo Reticular** – aparecerá pré preenchido de a identificação colocada pertencer a um bolo reticular

- **Data de Nascimento** – Campo obrigatório – Está disponível um calendário para o efeito. Tem de ser menor ou igual à data atual. O beneficiário e as entidades protocoladas, apenas podem registar animais até aos 60 dias entre a data de nascimento e a data de comunicação. Após este prazo, os nascimentos só podem ser registados pela Direção Geral de Alimentação e Veterinária (mais de 180 dias, o mesmo tem de ser efectuado por recenseamento especial).
- **Data de Identificação** - Campo obrigatório – Está disponível um calendário para o efeito. Tem de ser menor ou igual à data atual e maior ou igual à data de nascimento.
- **Identificação Particular** – Campo facultativo – preenchimento livre
- **Identificação da Mãe** – Campo obrigatório – A mãe tem de estar registada no SNIRB, ativa na exploração à data do parto. Tem de respeitar o intervalo entre partos (270 dias) e ter uma idade superior a 15 meses. Tem de ser do sexo feminino.
- **Sexo** – Campo obrigatório. Disponível uma lista de valores.
- **Raça** – Campo obrigatório, Disponível uma lista de valores.
- **Cor/Pelagem** – Campo Obrigatório. Disponível uma lista de valores.
- **Identificação do Pai** – Campo facultativo. Não é obrigatório estar registado no SNIRB. A estar registado no SNIRB tem de ser do sexo masculino e ter mais de 18 meses de idade.
- **I.A.** – Inseminação artificial – Campo facultativo
- **T.E.** – Transferência de embriões – Campo facultativo – Quando preenchido fica disponível para preenchimento o campo “Identificação da Mãe dadora”
- **Identificação da Mãe Dadora** – Campo de preenchimento facultativo. Fica disponível quando o campo T.E. está preenchido. Não pode ter identificação igual à da mãe.
- **Agente Identificador** – NIF do Agente identificador- Campo pré preenchido.
- **Exploração do Agente Identificador** – Exploração do agente identificador. Campo pré preenchido
- **Tipo de Parto** – Campo obrigatório – Disponível lista de valores
- **Tipo de Nascimento** - Campo obrigatório – Disponível lista de valores
- **Pedido de Raça Especial** – Campo facultativo. Deve ser preenchido caso haja intenção de registar o animal com uma raça especial. (A raça especial apenas pode ser registada pelos utilizadores de postos de raça especial)
- **Raça especial** – Este campo apenas fica disponível se o campo “Pedido de Raça Especial” estiver preenchido. Neste caso é um campo de preenchimento obrigatório e tem disponível uma lista de valores.

Está ainda disponível um quadro com o total de animais discriminado por sexo.

REGISTO DE NASCIMENTO DE BOVINOS																					
No records found.																					
REGISTO GERAL																					
Identificação do bovino	2 Marcas Auriculares Convencionais	1 Marca Auricular + 1 Marca Auricular Eletrónica	1 Marca Auricular + 1 Bolo Reticular	Data de Nascimento	Data de Identificação	Identificação Particular	Identificação Mãe	Sexo	Raça	Cor/Pelagem	Identificação do Pai	I.A.	T.E.	Identificação da Mãe Dadora	Agente Identificador	Expl. Agente Identificador	Tipo de Parto	Tipo de Nascimento	Pedido Raça Especial	Raça Especial	
<input checked="" type="checkbox"/>	PT142010170	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021-03-01	2021-03-01	---	UK 10000000002	Fêmea	BLANC - BLUE BELGE	CASTANHO	PT095000010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		500645949	VA11A	Gémeos	Normal	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	PT793000283	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021-03-01	2021-03-01	.	UK 10000000002	Fêmea	CRUZADO SIMMENTAL-FLECKVIEH	BRANCO	PT095000010	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		500645949	VA11A	Normal	Normal	<input type="checkbox"/>	
Total de Animais				Descrição		Machos		Fêmeas		Total											
Número de Bovinos				0		2		2													

Figura 17 - Separador Animais – Campo registo de nascimento de bovinos – Total de animais

- **Registo específico**

O registo específico está disponível apenas para os utilizadores de postos de raça especiais. Neste campo procede-se ao registo:

- **L.N.** – Livro de nascimentos. Campo facultativo
- **Data L.N.** – Data de registo no Livro de nascimentos - Campo facultativo
- **N.º do Touro** - Campo facultativo
- **Registo Genealógico** - Campo facultativo

REGISTO ESPECÍFICO			
L.N.	Data de L.N.	N.º do Touro	Registo Genealógico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 18 – Separador Animais – Campo registo de nascimento de bovinos - Registo Específico

Depois do preenchimento da informação, deve-se utilizar o botão “Guardar” para poder validar/submeter o documento.



O preenchimento da informação relativa a LN, Data de LN, N.º do Touro, e Registo Genealógico apenas estão disponíveis para os utilizadores de raça especial.

5.2.2 Separador DOCUMENTOS

O separador “Documentos” oferece a hipótese de anexar documentos que o utilizador julgue necessário para servir de suporte/justificação de algum registo. Deve-se editar o documento recorrendo ao botão **+** (que fica disponível no modo de edição) e anexar os documentos necessários. Após a anexação de documentos deve-se guardar a informação recorrendo ao botão “guardar”





	NIF	Tipo	Nome do Ficheiro	Observações
+				

Figura 19 – Registo de nascimento de bovinos – Separador Documentos

5.2.3 Separador ERROS

Neste separador é possível consultar os erros/alertas existentes após a validação do documento.

Existem dois tipos de erros de validação:

- Erros impeditivos de submissão 
- Erros de alerta mas que não impedem a submissão 

Após validação, caso existam erros impeditivos, surgem mensagens específicas do erro que ocorre, constituídas por um código do erro, a descrição do erro, e o complemento do erro, sendo necessária a correção prévia do mesmo para conseguir submeter o documento em causa.

5.3. Guardar um documento de comunicação de registo de nascimentos de bovino

Depois do processo de registo de uma comunicação de nascimento de bovinos, deve-se guardar o documento. Para guardar um documento, deve ser selecionado o botão “Guardar”. Neste momento, apenas é guardada a informação registada, ainda não é efetuada qualquer validação os dados registados.

Após ter sido gravado o formulário, para se poder voltar a trabalhar nele, tem que se pressionar o comando “Editar”. Este comando deixará de estar disponível após a submissão do documento.





Aconselha-se a gravação periódica da informação registada

5.4. Validação de um documento de comunicação de registo de nascimentos de bovinos

Após ter sido gravada uma comunicação de registo de nascimento de bovinos, fica disponível a opção “Validar”, que irá efetuar uma série de validações de coerência de dados, quer no formulário, quer entre os dados declarados e os residentes na BD SNIRA, após as quais serão gerados eventuais erros/alertas existentes.

Existem dois tipos de erros de validação:

- Erros impeditivos de submissão 
- Erros de alerta mas que não impedem a submissão 

Após validação, caso existam erros impeditivos, surgem mensagens específicas do erro que ocorre, constituídas por um código do erro, a descrição do erro, e o complemento do erro, sendo necessária a correção prévia do mesmo para conseguir submeter o documento em causa. Para consultar os erros gerados, deve consultar-se o separador “Erros”.

5.5. Submissão de uma de comunicação de registo de nascimentos de bovino

Se não existirem erro impeditivos pode-se proceder à submissão do documento. Só após a submissão é que a informação fica registada no SNIRB.

Para se proceder à submissão recorre-se ao botão “Submeter” aparecendo uma mensagem de confirmação de submissão.

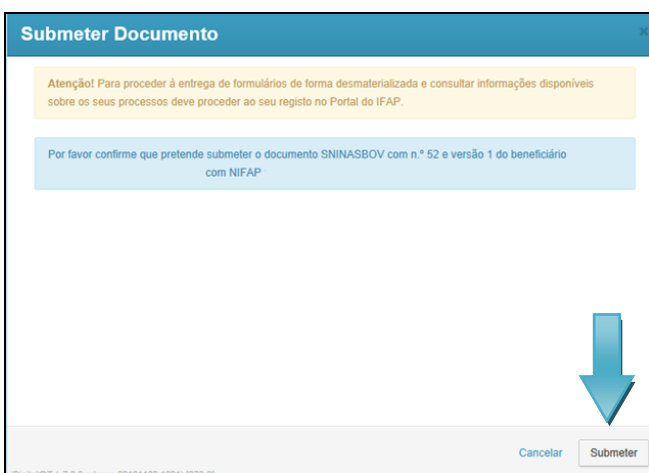


Figura 20 – Mensagem de confirmação de submissão do documento

Recorrendo novamente ao botão de “Submeter” finaliza-se a submissão do documento

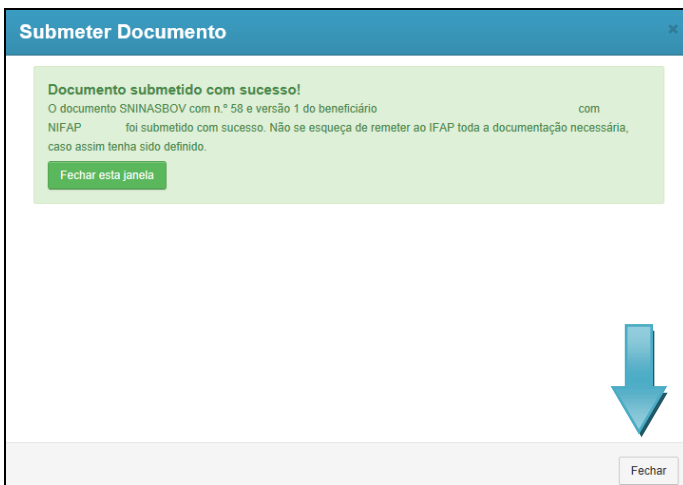


Figura 21 – Ecrã (final) de submissão de uma comunicação de nascimentos de bovinos

Para os detentores que se encontrem registados no portal do IFAP, o quadro de confirmação da submissão é diferente, uma vez que possibilita que o detentor **proceda à autenticação** da comunicação através da colocação da sua palavra-chave, de acesso à área reservada do portal do IFAP, no campo existente para o efeito.

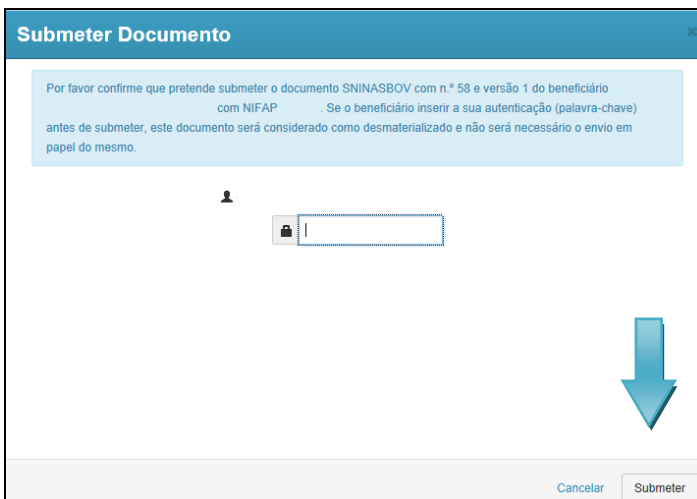


Figura 22 – Submissão de uma comunicação de registo de nascimento de detentor registado no portal do IFAP

Quer para os detentores que se encontram registados no portal, quer para os restantes, após a submissão, surge sempre uma caixa informativa, com a indicação de que o documento foi submetido com sucesso.

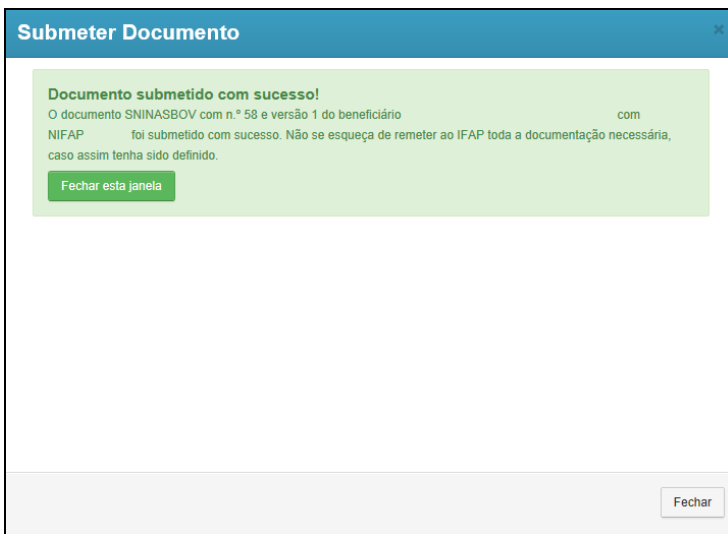


Figura 23– Conclusão da submissão de uma comunicação de registo de nascimento de detentor registado no portal do IFAP



Entre a validação e a submissão do documento não pode passar mais de 1 minuto. Se tal acontecer deve proceder-se novamente à validação/submissão do documento

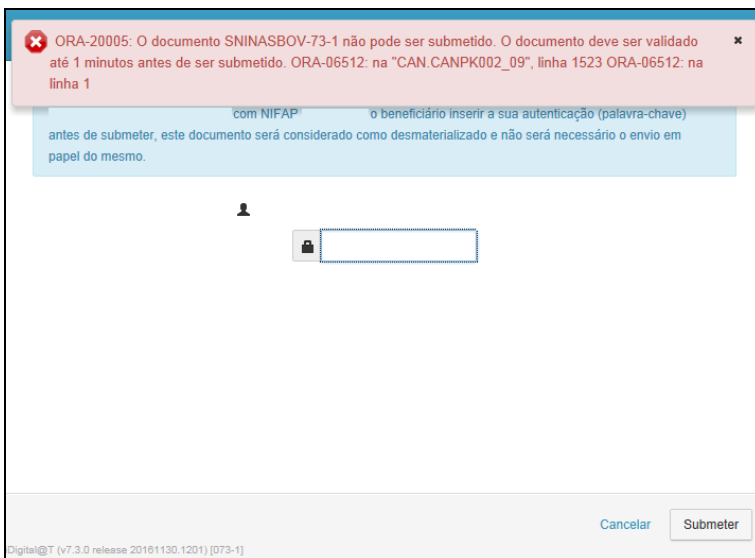
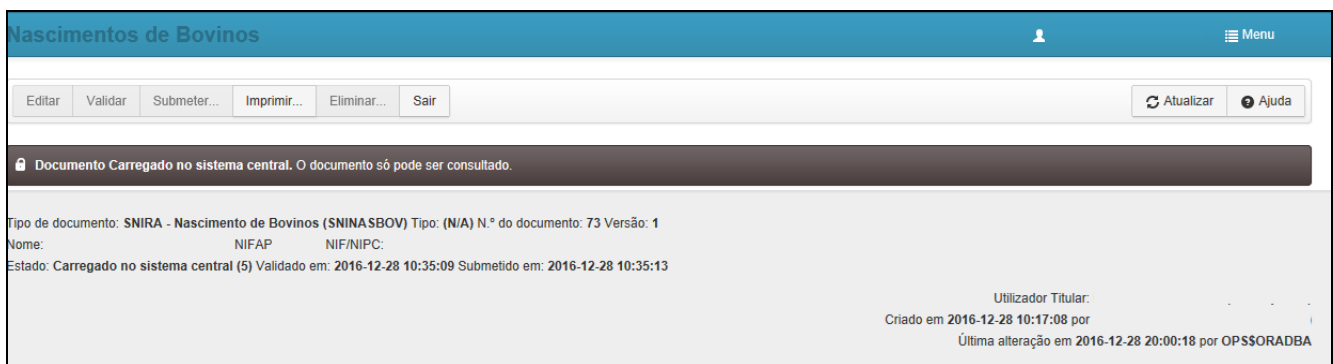


Figura 24 –Erro na submissão

Após a submissão, surge de novo o quadro inicial, onde se pode comprovar todos os dados referentes ao documento: “Estado: Submetido (4)”, “Validado em”, “Submetido em”.

Para finalizar e voltar ao ecrã inicial, carrega-se no botão “Sair”. Aparece uma caixa de texto para confirmar a pretensão de sair do documento. Deve utilizar o botão “OK” para sair da comunicação e voltar ao menu inicial.



Nascimentos de Bovinos Menu

Editar Validar Submeter... Imprimir... Eliminar... Sair Atualizar Ajuda

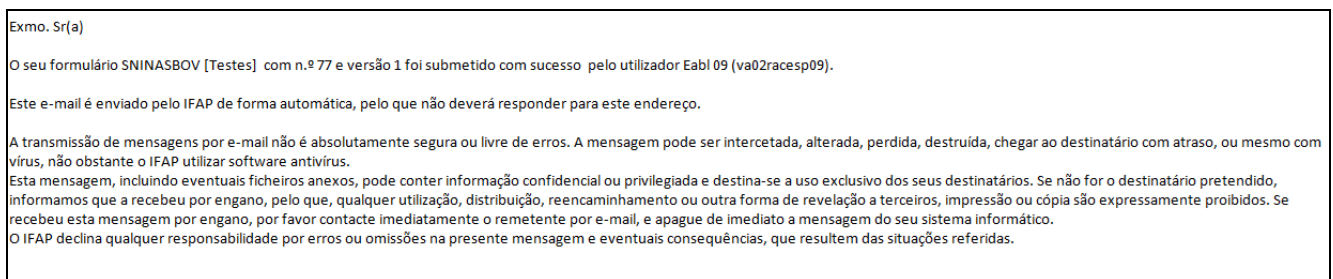
Documento Carregado no sistema central. O documento só pode ser consultado.

Tipo de documento: SNIRA - Nascimento de Bovinos (SNINASBOV) Tipo: (N/A) N.º do documento: 73 Versão: 1
 Nome: NIFAP NIF/NIPC:
 Estado: Carregado no sistema central (5) Validado em: 2016-12-28 10:35:09 Submetido em: 2016-12-28 10:35:13

Utilizador Titular:
 Criado em 2016-12-28 10:17:08 por
 Última alteração em 2016-12-28 20:00:18 por OP\$SORADBA

Figura 25 – Confirmação da submissão de um documento

Aos detentores que procedam à desmaterialização, ou seja, que procedam à autenticação da sua comunicação de registo de nascimentos, através da introdução da respetiva palavra-chave de registo no portal, e caso possuam um endereço eletrónico indicado no IB, será enviada uma mensagem a confirmar o sucesso da submissão do respetivo documento.



Exmo. Sr(a)

O seu formulário SNINASBOV [Testes] com n.º 77 e versão 1 foi submetido com sucesso pelo utilizador Eabl 09 (va02racesp09).

Este e-mail é enviado pelo IFAP de forma automática, pelo que não deverá responder para este endereço.

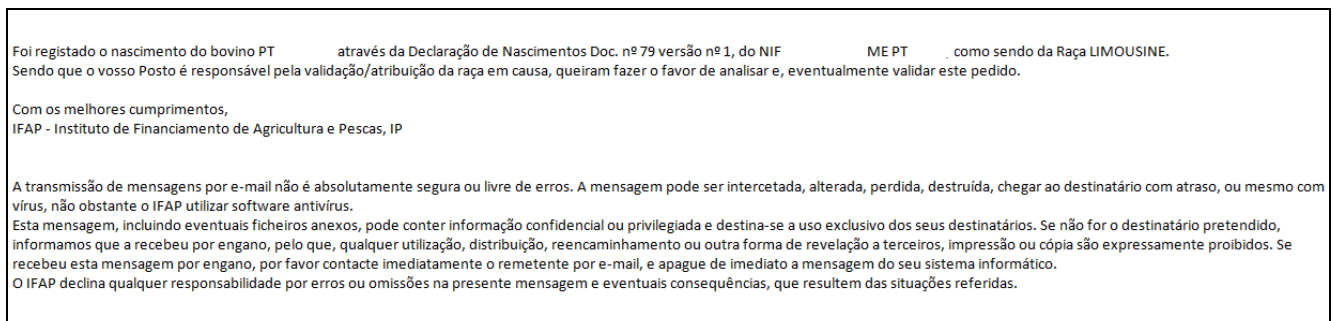
A transmissão de mensagens por e-mail não é absolutamente segura ou livre de erros. A mensagem pode ser interceptada, alterada, perdida, destruída, chegar ao destinatário com atraso, ou mesmo com vírus, não obstante o IFAP utilizar software antivírus.

Esta mensagem, incluindo eventuais ficheiros anexos, pode conter informação confidencial ou privilegiada e destina-se a uso exclusivo dos seus destinatários. Se não for o destinatário pretendido, informamos que a recebeu por engano, pelo que, qualquer utilização, distribuição, reencaminhamento ou outra forma de revelação a terceiros, impressão ou cópia são expressamente proibidos. Se recebeu esta mensagem por engano, por favor contacte imediatamente o remetente por e-mail, e apague de imediato a mensagem do seu sistema informático.

O IFAP declina qualquer responsabilidade por erros ou omissões na presente mensagem e eventuais consequências, que resultem das situações referidas.

Figura 26– Email de confirmação de submissão para o beneficiário

Após a submissão, de um documento onde esteja referenciado um animal de raça especial, o respetivo posto da raça especial indicada recebe também uma mensagem eletrónica a informar o facto, ou seja, que existe um animal para analisar e validar a raça se for o caso.



Foi registado o nascimento do bovino PT através da Declaração de Nascimentos Doc. nº 79 versão nº 1, do NIF ME PT, como sendo da Raça LIMOUSINE. Sendo que o vosso Posto é responsável pela validação/atribuição da raça em causa, queiram fazer o favor de analisar e, eventualmente validar este pedido.

Com os melhores cumprimentos,
 IFAP - Instituto de Financiamento de Agricultura e Pescas, IP


A transmissão de mensagens por e-mail não é absolutamente segura ou livre de erros. A mensagem pode ser interceptada, alterada, perdida, destruída, chegar ao destinatário com atraso, ou mesmo com vírus, não obstante o IFAP utilizar software antivírus.

Esta mensagem, incluindo eventuais ficheiros anexos, pode conter informação confidencial ou privilegiada e destina-se a uso exclusivo dos seus destinatários. Se não for o destinatário pretendido, informamos que a recebeu por engano, pelo que, qualquer utilização, distribuição, reencaminhamento ou outra forma de revelação a terceiros, impressão ou cópia são expressamente proibidos. Se recebeu esta mensagem por engano, por favor contacte imediatamente o remetente por e-mail, e apague de imediato a mensagem do seu sistema informático.

O IFAP declina qualquer responsabilidade por erros ou omissões na presente mensagem e eventuais consequências, que resultem das situações referidas.

Figura 27– Email de pedido de raça especial

6. CONSULTA DE REGISTOS DE NASCIMENTOS

A consulta de formulários já existentes é efetuada no mesmo ecrã onde se inicia a recolha. Pode-se proceder a vários tipos de consulta, consoante a seleção de critérios escolhidos. Para dar início a consulta, depois de selecionados os critérios pretendidos, deve recorrer-se ao botão 

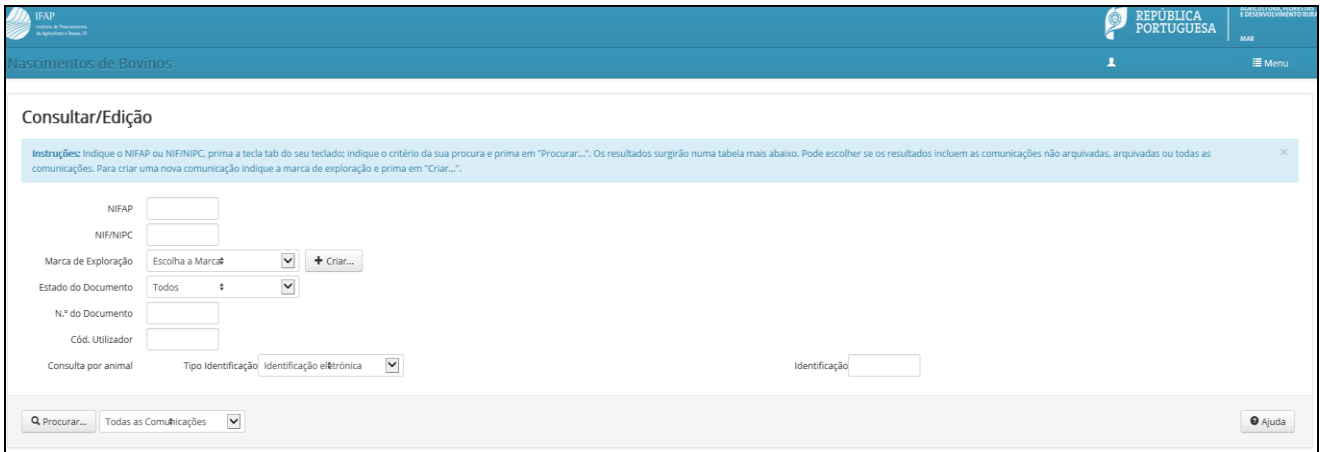


Figura 28 – Consulta de registos de nascimentos de bovinos

6.1. Critérios de consulta

A consulta pode ser efetuada por NIF ou NIFAP. O preenchimento de um, preenche automaticamente o outro. Aparecem todos os documentos para este NIF/NIFAP. Se o NIF/NIFAP em causa tiver várias marcas de exploração a pesquisa pode ser especificada para uma delas, aparecendo apenas os registos do NIF /NIFAP para a marca selecionada.

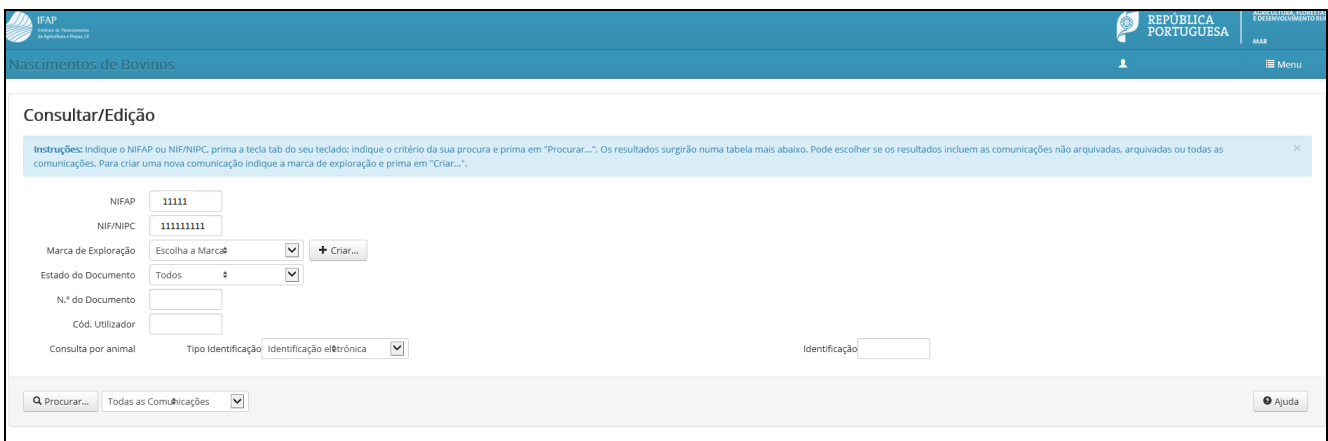


Figura 29 – Consulta de registos de nascimentos de bovinos por NIF/NIFAP

Pode ainda ser selecionado por estado de documento sendo apresentado uma lista de valores. Serão apenas apresentados os documentos para o estado selecionado.

Figura 30 – Consulta de registos de nascimentos de bovinos Por NIF/NIFAP - estado do documento

A consulta também pode ser feita por código de utilizador, aparecendo apenas os documentos referentes ao código de utilizador selecionado.

Existe também a possibilidade de proceder a consultas por identificação de animal. Este tipo de consulta pode ser feita por marca auricular ou por IDE, ou seja, no tipo de identificação, deve ser selecionado se se pretende pesquisar marca auricular ou identificação eletrónica - IDE (esta última tem de estar registada para poder ser localizada). Aparece o documento onde foi registado o animal selecionado para pesquisa.

N.º do Doc.	Versão	Tipo	NIFAP	NIF/NIPC	Nome	Estado	Data de Submissão	Desm.	Unidade Orgânica
69	1	(NOR) Normal			JOSE ANTONIO PINTO RODRIGUES	(5) Carregado no Sistema Central	2016-12-27 09:21:44		(DAD_00) DEPARTAMENTO DE AJUDAS DIRECTAS

Figura 31 – Consulta de registos de nascimentos de bovinos por tipo de identificação de animal

A possibilidade de pesquisa por tipo de comunicação também está contemplada, estando disponível para seleção uma lista de valores. Serão disponibilizados apenas os documentos relativos ao estado selecionado.

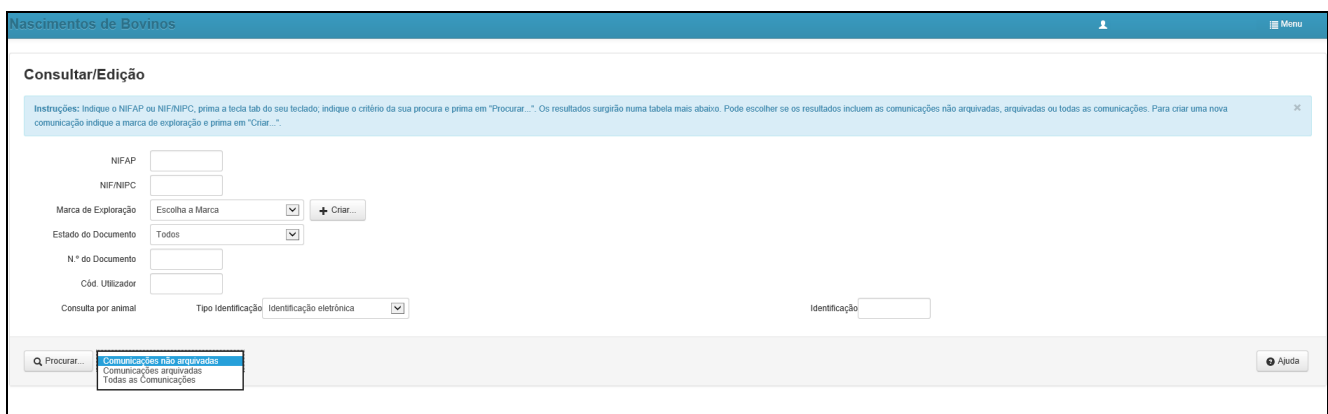



Figura 32 – Consulta de registos de nascimentos de bovinos por tipo de comunicação



O nível de acesso à consulta depende do tipo de utilizadores. O Beneficiário apenas tem acesso a consultar os seus registos.

Para se consultar um documento específico, deve-se pressionar relativamente ao número de documento em causa, o botão de edição 

Nas consultas aparece a informação relativa a:

- N.º de documento
- Versão do documento
- Tipo de documento
- NIFAP
- NIF/NPC
- Nome
- Estado do documento
- Data de submissão
- Se o documento foi desmaterializado
- Unidade orgânica (que iniciou, validou ou submeteu o documento)

Nascimentos de Bovinos

Instruções: Indique o NIFAP ou NIF/NIPC, prima a tecla tab do seu teclado, indique o critério da sua procura e prima em "Procurar...". Os resultados surgirão numa tabela mais abaixo. Pode escolher se os resultados incluem as comunicações não arquivadas, arquivadas ou todas as comunicações. Para criar uma nova comunicação indique a marca de exploração e prima em "Criar...".

NIFAP

NIF/NIPC

Marca de Exploração

Estado do Documento

N.º do Documento

Cód. Utilizador

Consulta por animal Tipo Identificação Identificação

	N.º do Doc.	Versão	Tipo	NIFAP	NIF/NIPC	Nome	Estado	Data de Submissão	Desm.	Unidade Orgânica		
	132	1	(NOR) Normal				(5) Carregado no Sistema Central	2017-08-22 14:10:51		(DAD_00) DEPARTAMENTO DE AJUDAS DIRECTAS	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>
	131	1	(NOR) Normal				(5) Carregado no Sistema Central	2017-08-22 11:47:38		(DAD_00) DEPARTAMENTO DE AJUDAS DIRECTAS	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>
	117	1	(NOR) Normal				(1) Inicial			(10-0101) ASSOCIAÇÃO DE CRIADORES DE BOVINOS DA RAÇA ALENTEJANA	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>
	116	1	(NOR) Normal				(1) Inicial			(UIAN_00) UNIDADE DE IDENTIFICAÇÃO ANIMAL	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>
	115	1	(NOR) Normal				(1) Inicial			(UIAN_00) UNIDADE DE IDENTIFICAÇÃO ANIMAL	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>
	113	1	(NOR) Normal				(-2) Eliminado Administrativamente			(DAD_00) DEPARTAMENTO DE AJUDAS DIRECTAS	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>
	112	1	(NOR) Normal				(1) Inicial			(UIAN_00) UNIDADE DE IDENTIFICAÇÃO ANIMAL	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>

Figura 33 – Resultado da consulta de comunicação de nascimentos

7. ARQUIVAR REGISTO DE NASCIMENTOS

7.1. Arquivar

Após a submissão de uma comunicação de nascimentos de bovinos, é possível arquivar a mesma. Para tal recorre-se ao botão Vai surgir uma mensagem de confirmação, devendo ser selecionada a opção “OK”.

	N.º do Doc.	Versão	Tipo	NIFAP	NIF/NIPC	Nome	Estado	Data de Submissão	Desm.	Unidade Orgânica		
	132	1	(NOR) Normal				(5) Carregado no Sistema Central	2017-08-22 14:10:51		(DAD_00) DEPARTAMENTO DE AJUDAS DIRECTAS	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>
	131	1	(NOR) Normal				(5) Carregado no Sistema Central	2017-08-22 11:47:38		(DAD_00) DEPARTAMENTO DE AJUDAS DIRECTAS	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>
	117	1	(NOR) Normal				(1) Inicial			(10-0101) ASSOCIAÇÃO DE CRIADORES DE BOVINOS DA RAÇA ALENTEJANA	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>
	116	1	(NOR) Normal				(1) Inicial			(UIAN_00) UNIDADE DE IDENTIFICAÇÃO ANIMAL	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>
	115	1	(NOR) Normal				(1) Inicial			(UIAN_00) UNIDADE DE IDENTIFICAÇÃO ANIMAL	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>
	113	1	(NOR) Normal				(-2) Eliminado Administrativamente			(DAD_00) DEPARTAMENTO DE AJUDAS DIRECTAS	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>
	112	1	(NOR) Normal				(1) Inicial			(UIAN_00) UNIDADE DE IDENTIFICAÇÃO ANIMAL	<input type="button" value="Arquivar..."/>	<input type="button" value="Substituir"/>

Figura 34 – Arquivar um documento

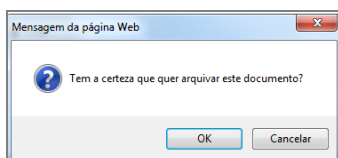


Figura 35 – Mensagem de confirmação da opção “Arquivar”

Após a confirmação da opção “Arquivar”, o documento só fica visível para consulta se no tipo de comunicação, forem selecionadas as opções “Comunicações arquivadas” (neste caso aparecem apenas os documentos arquivados) ou “Todas a comunicações” (neste caso aparecem todos os documentos).

Figura 36 – Tipo de comunicação – lista de valores



Embora arquivada é sempre possível proceder á consulta da mesma. Só se podem arquivar os documentos submetidos (5) Carregados no Sistema Central e (-1) Eliminados

8. SUBSTITUIÇÃO DE REGISTO DE NASCIMENTOS

8.1. Substituição

Após a submissão de uma comunicação de nascimentos de bovinos, a substituição permite apenas a eliminação de animais, desde que os mesmos não tenham passaporte emitido, não tenham movimentação, recolhas SIRCA e quedas de brincos. Este comando só está disponível nos documentos submetidos.

Para se proceder a uma substituição recorre-se ao botão **Substituir**.

	N.º do Doc.	Versão	Tipo	NIFAP	NIF/NIPC	Nome	Estado	Data de Submissão	Desm.	Unidade Orgânica	Arquivar...	Substituir
	132	1	(NOR) Normal				(5) Carregado no Sistema Central	2017-08-22 14:10:51		(DAD_00) DEPARTAMENTO DE AJUDAS DIRECTAS	Arquivar...	Substituir
	131	1	(NOR) Normal				(5) Carregado no Sistema Central	2017-08-22 11:47:38		(DAD_00) DEPARTAMENTO DE AJUDAS DIRECTAS	Arquivar...	Substituir
	117	1	(NOR) Normal				(1) Inicial			(10-0101) ASSOCIAÇÃO DE CRIADORES DE BOVINOS DA RAÇA ALENTEJANA	Arquivar...	Substituir
	116	1	(NOR) Normal				(1) Inicial			(LIAN_00) UNIDADE DE IDENTIFICAÇÃO ANIMAL	Arquivar...	Substituir
	115	1	(NOR) Normal				(1) Inicial			(LIAN_00) UNIDADE DE IDENTIFICAÇÃO ANIMAL	Arquivar...	Substituir
	113	1	(NOR) Normal				(-2) Eliminado Administrativamente			(DAD_00) DEPARTAMENTO DE AJUDAS DIRECTAS	Arquivar...	Substituir
	112	1	(NOR) Normal				(1) Inicial			(LIAN_00) UNIDADE DE IDENTIFICAÇÃO ANIMAL	Arquivar...	Substituir

Figura 37 – Substituição de um documento

Na substituição é criada uma nova versão do documento, mantendo-se o número do mesmo. É possível efetuar tantas substituições ao documento, quanto o número de animais disponíveis para eliminação no documentos em causa. Também podem ser eliminados vários animais num mesmo documento.

Para se proceder à eliminação de um animal deve-se preencher o indicador na coluna “Eliminado”. Deve-se guardar o documento proceder à validação e submissão do documento.


Esta identificação fica assim disponível para posterior registo, assim como a mãe..


REGISTO DE NASCIMENTO DE BOVINOS																										
No records found.																										
REGISTO GERAL																		REGISTO ESPECÍFICO								
Eliminado	Identificação do bovino	2 Marcas Auriculares Convencionais	1 Marca Auricular + 1 Marca Auricular Eletrónica	1 Marca Auricular + 1 Boto Reticular	Data de Nascimento	Data de Identificação	Identificação Particular	Identificação Mãe	Sexo	Raça	Cor/Pelagem	Identificação do Pai	I.A.	T.E.	Identificação da Mãe Dadora	Agente Identificador	Expt. Agente Identificador	Tipo de Parto	Tipo de Nascimento	Posto Raça Especial	Raça Especial	L.N.	Data de L.N.	N.º do Teuro	Registo Genealógico	
<input checked="" type="checkbox"/>	PT049000301	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2020-12-01	2020-12-01	TESTE MP	PT699000274	F	NORUEGUESA	BRANCO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		500645949	VA11A	Normal	Normal	<input type="checkbox"/>						
Total de Animais																										
Número de Bovinos																										
										Machos					Fêmeas					Total						
										0					1					1						

Figura 38 – Eliminação de animal

9. ELIMINAÇÃO DE REGISTO DE NASCIMENTOS

9.1. Eliminação

Apenas é permitida a eliminação de documento em estado inicial (1) ou em estado válido (3). Deve-se recorrer ao botão 





		3	1	(NOR) Normal						(1) Inicial					(DAD_00) Departamento de Ajudas Directas	Arquivar...	Substituir
---	---	---	---	-----------------	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	-------------	------------

Figura 39 – Eliminação de um documento

O documento continua a aparcer nas consultas, podendo ser consultado mas o estado do mesmo fica (-1) Eliminado.



		1	2	(SUB) Substituição						(-1) Eliminado					(DAD_00) Departamento de Ajudas Directas	Arquivar...	Substituir
---	---	---	---	-----------------------	--	--	--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	-------------	------------

Figura 40 – Eliminação de um documento – Estado eliminado



Apenas é possível consultar documentos eliminados.

10. IMPRESSÃO DE REGISTO DE NASCIMENTOS

Para a impressão dos formulários é necessário ter instalado no computador a versão mais atualizada da aplicação *Adobe Acrobat Reader*. É gerada a comunicação de registo de nascimentos em formato PDF.

10.1. Impressão

- Impressão antes da submissão

Antes da submissão do documento, é possível imprimir a comunicação nascimentos em versão “Draft” com a indicação de “Documento não válido” em marca de água. Esta versão não dispõe de local próprio para o detentor assinar, bem como, não possui a data de submissão preenchida, ao contrário do que se verifica na impressão após submissão. Este documento **não tem qualquer validade, pois ainda não foi submetido.**

dgav		IFAP		Sistema Nacional de Informação e Registo Animal										REPÚBLICA PORTUGUESA		AGRICULTURA MAR											
Direção Geral de Alimentação e Veterinária		Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.		Registo de Nascimento de Bovinos																							
N.º Documento : 287.1.SNINASBOV										Data de Submissão : 2021/03/16																	
Detentor / Criador																											
NIF : Nome :																											
Exploração																											
Marca de Exploração : Lugar : CASTANHEIRO																											
Distrito : 07 EVORA					Concelho : 05 EVORA					Freguesia : 03 Nossa Senhora de Machede																	
Registo de Nascimento																											
Identificação bovina (MAC)	Sexo	Data Nascimento	Data identificação	Identificação Particular	Identificação Mãe	Sexo Mãe	Raça	Cor / Pelagem	Identificação Pai	Sexo Pai	Identificação Mãe Dadora	Agente Identificador Marca Exploração	Identificação Mãe Dadora	Raça Especial	L.N. (**)	Data L.N.	N.º touro	Registo genealógico									
P1142010170	N	2021/03/01	2021/03/01	TESTES MP	UK 10000000002	F	BLANC - BLUE BELGE	CASTANHO	P1095000010	S	N	500645440/0A11A	N														
P1793000283	S	2021/03/01	2021/03/01	TESTE MP	UK 10000000002	F	CRUZADO SIMMENTAL-FLECKWISS	BRANCO	P1095000010	N	S	500645440/0A11A	N														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição</th> <th>Fêmeas</th> <th>Machos</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número de Bovinos</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>				Descrição	Fêmeas	Machos	Total	Número de Bovinos	2	0	2	<p>Legenda: (*) 2MACs - 2 Marcas Auriculares Convencionais (*) MAC+MAE - 1 Marca Auricular Convencional e 1 Marca Auricular Eletrónica (*) MAC+BR - 1 Marca Auricular Convencional e 1 Bolo Reticular (**) IA - Inseminação Artificial ; T.E. - Transferência Embrionária ; L.N. - Livro de Nascimento</p>															
Descrição	Fêmeas	Machos	Total																								
Número de Bovinos	2	0	2																								
Registo de Nascimento Bovinos Mod.1483/DGAV										080_16					impresso em 2021-03-16												
															Página 1 / 2												

Figura 41 – Print da comunicação de nascimentos – estado documento não válido






 	Sistema Nacional de Informação e Registo Animal Registo de Nascimento de Bovinos	 REPÚBLICA PORTUGUESA AGRICULTURA MAR
N.º Documento : 183.1.SNINASBOV <div style="float: right; text-align: center;">  </div>		
RESERVADO ÀS ENTIDADES		
Unidade Orgânica: DAD_00 DEPARTAMENTO DE AJUDAS DIRECTAS Utilizador: v00v Confirmando que a presente guia foi elaborada de acordo com as Normas de Procedimento em vigor. _____ Data: 2019-05-09 Assinatura e carimbo		
DECLARAÇÃO DO BENEFICIÁRIO OU DO SEU REPRESENTANTE E ASSINATURA.		
Confirmando os dados constantes na presente declaração.		
Submetido em 2019-05-09. Impresso em 2020-02-26 (10:37) com a actual forma de assinar, na qual são necessárias pelo menos 1 assinatura(s).		
Assinatura do Beneficiário/Representante: _____ Nome: R Qualidade: BEN BI/CC nº: 54		

Figura 42 – Print da comunicação de nascimentos – estado documento não válido

- **Impressão após a submissão**

Só após a submissão da comunicação é possível imprimir um comprovativo válido do registo da informação. O documento não possui a marca de água, possuindo a data de submissão impressa, bem como o quadro de validação para assinatura do detentor ou do seu representante legal. Nos casos em que se trate de um **documento desmaterializado**, ou seja pela **introdução da palavra-chave do detentor**, o documento impresso terá essa menção.

11. BOTÕES DE AJUDA

No formulário para o registo de nascimentos de bovinos, está disponibilizada ajuda no ecrã de entrada, bem como em todos os separadores do respectivo formulário. Para aceder a ajuda deve-se recorrer aos botões de ajuda presentes  com as principais regras de preenchimento.

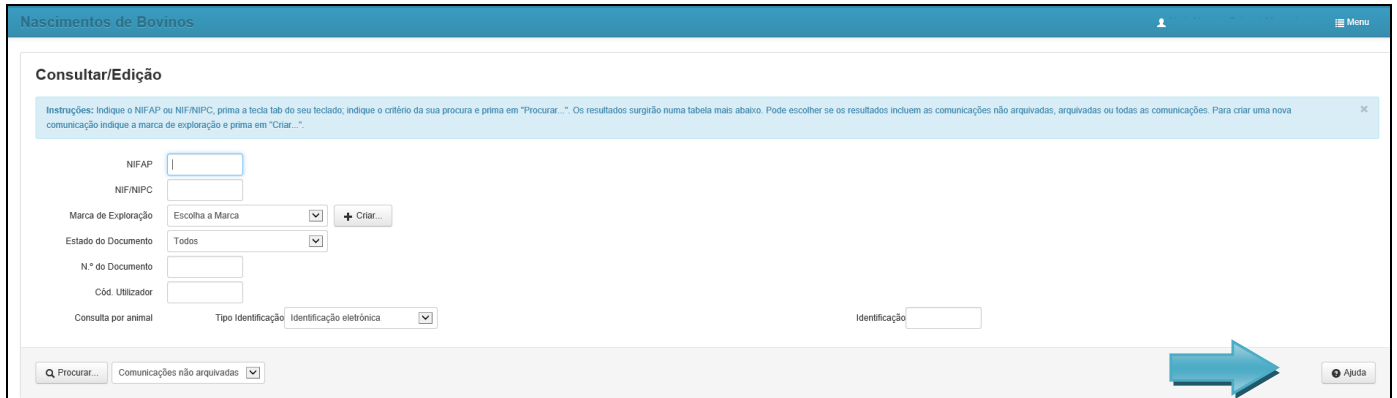


Figura 43 – Exemplo de botão de ajuda

Em qualquer momento, o utilizador pode selecionar esta opção, sendo aberta uma nova página de internet.

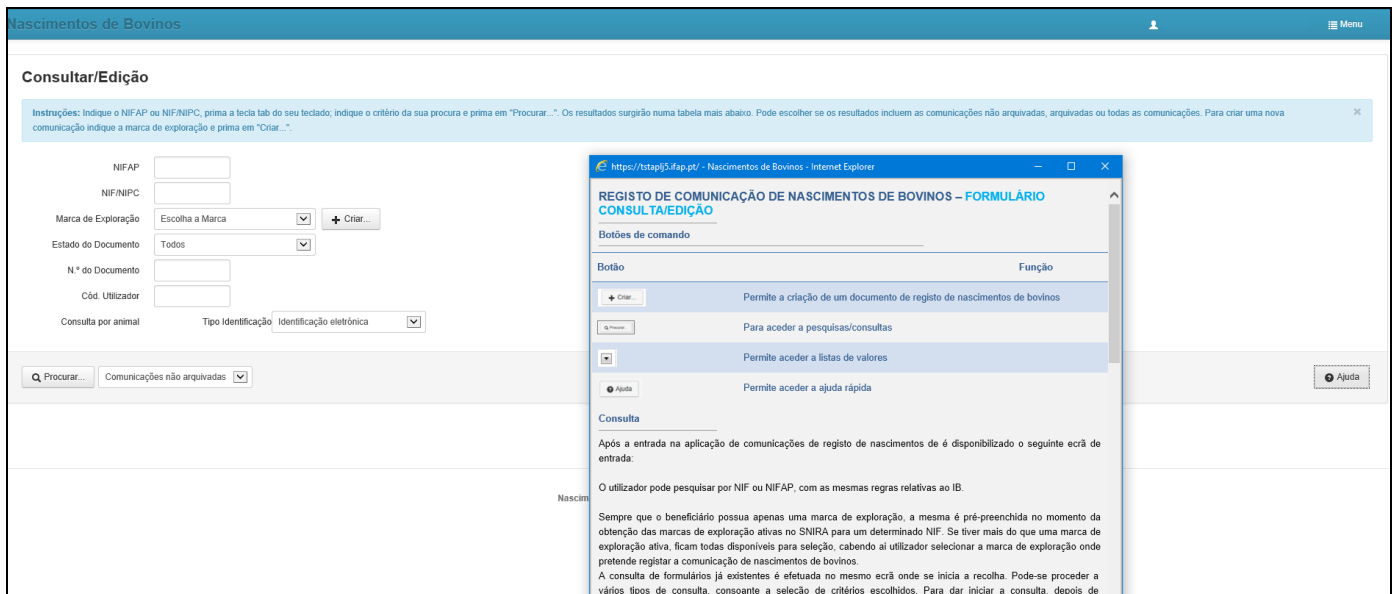


Figura 44 – Exemplo de informação do botão de ajuda

12. ANEXOS

12.1. Erros

Código	Descrição	Tipo de erro
1	Brinco do animal	Impeditivo
2	Identificação eletrónica	Impeditivo
3	Data de nascimento	Impeditivo
4	Data de nascimento	Alerta
5	Data de identificação	Impeditivo
6	Brinco da mãe	Impeditivo
7	Brinco do pai	Impeditivo
8	Mãe dadora	Impeditivo
9	Raça especial	Impeditivo
10	Data livro nascimentos	Impeditivo
11	Número do touro	Impeditivo
12	Eliminação de animais	Impeditivo
13	Brinco do animal	Alerta
14	Marca de exploração	Impeditivo
15	Inseminação artificial	Impeditivo
16	Identificação do Pai	Impeditivo
17	Meios de Identificação	Impeditivo

FICHA TÉCNICA

Título
MANUAL DO UTILIZADOR
REGISTO DE NASCIMENTOS DE BOVINOS
Autor/Editor

INSTITUTO DE FINANCIAMENTO DA AGRICULTURA E PESCAS, I.P.

Rua Castilho, n.º 45-51

1049-002 Lisboa

Tel. 21 384 60 00

Fax: 21 384 61 70

Email: ifap@ifap.pt * *Website*: www.ifap.pt

Conceção técnica

Departamento de Gestão e Controlo Integrado

Unidade de Reengenharia e Processos

Data de edição

17 de Março de 2021