

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

+SIPACE – CONFIGURAÇÕES GERAIS E FUNCIONALIDADES DO SISTEMA
MANUAL 1



ambidata

Digital Innovation Solutions
& Consulting

MARÇO DE 2025

ÍNDICE

1. Introdução	5
2. Funcionamento genérico da aplicação	6
3. Perfis, Permissões e Utilizadores	8
3.1 Perfis e Permissões	9
3.3 Utilizador	10

Nota: A informação apresentada neste manual aplica-se/está disponível consoante as permissões do utilizador.



HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão	Data	Autores	Descrição
0.0	2024/09/30	Catarina S.	Versão inicial
1.0	2025/03	Ana Sousa Pinto	Revisão final
1.1			
1.2			



1. INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo fornecer uma visão completa das **Configurações Gerais e Funcionalidades do Sistema** da plataforma do +SIPACE. Descreve detalhadamente as funcionalidades e como utilizá-las.



2. FUNCIONAMENTO GENÉRICO DA APLICAÇÃO

O funcionamento genérico da aplicação refere-se ao modo como ela opera ou se comporta para realizar as tarefas que foi projetada para executar. Isso inclui como a aplicação interage com o utilizador, processa dados, comunica com outros sistemas, e garante a segurança e integridade das informações. Em resumo, é a maneira como a aplicação funciona para atender às necessidades do utilizador.

- ✓ Navegador de pesquisa

Existência de um navegador de pesquisa, tornando-se mais fácil a pesquisa de registos, acendendo ao ícone da lupa e digitando as palavras-chave na barra de pesquisa.

- ✓ Filtros específicos  Filtros específicos

Todos os ecrãs dispõem de um ícone de 'Filtros específicos', que permite aos utilizadores refinar e limitar os resultados de uma pesquisa com base em critérios definidos.

- ✓ Alterar a Vista  Alterar Vista

Permite visualizar os registos do menu por lista ou por cartões/grelha.

- ✓ Criação de novos registos  Novo

Permite criar novos registos, sempre que utilizador tiver permissão.

- ✓ Remoção de registos 

Permite remover registos aos utilizadores com perfil 'Gestor Sipace' ou utilizadores com perfil que tenham a permissão de anular. Abrirá uma nova janela para confirmar a intenção de remoção.



Esta remoção é apenas uma inativação do registo, uma vez que, estes vão sempre constar nos dados do sistema, e é possível a sua reativação.

- ✓ Visualizar/Editar registos 

Permite visualizar e editar registos, desde que tenham permissão para o fazer.

No caso de editar, de ecrã para ecrã, as permissões de edição podem diferir. O que significa que todos os campos podem ficar bloqueados à edição ou apenas a alguns dos campos, dependendo das regras de negócio do ecrã.

- ✓ Caixas de seleção com navegador/criação de registos integrada 

Em todos os momentos, ao clicar no  ícone, irá abrir uma lista de registos para seleção.

Se não estiver disponível o registo pretendido, clicar no  vai abrir uma janela do ecrã ligado à caixa de seleção em modo 'Novo', permitindo criar um novo registo a quem tenha permissão para tal.

✓ Navegação

Este ícone possibilita a navegação para o ecrã ligado à caixa de seleção e para o registo selecionado.

Em todas as grelhas em que o campo esteja associado a outro ecrã, é possível clicar no texto sublinhado para navegar até ao ecrã e registo associados.

✓ Alertas visuais

O sistema possui alertas visuais, isto é, avisa o utilizador de determinadas situações.

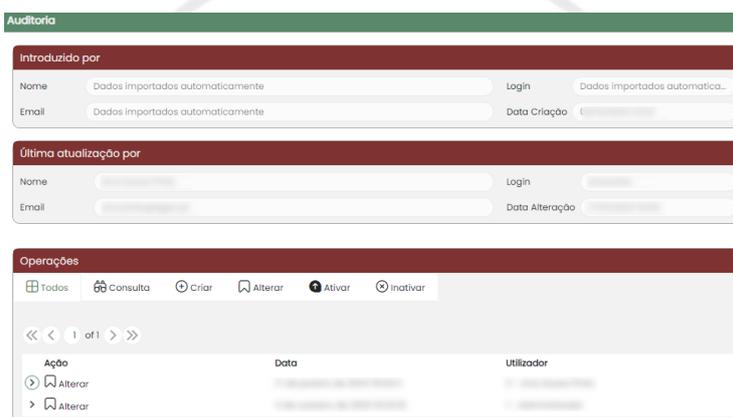
No caso de associações a registos inativos, é exibido o ícone junto ao registo associado.

✓ Gravar/Cancelar

Todos os módulos possuem as operações de 'Gravar' e 'Cancelar' podendo gravar o registo ou cancelar as alterações sempre que pretendido. Esta opção apenas está disponível para utilizadores com esta permissão de 'Novo' ou 'Alterar' no perfil.

✓ Auditoria

Todos os os menus dispõem de uma opção de consulta de 'Auditoria', que permite consultar todas as operações efetuadas sobre o registo em consulta, incluindo a ação, a data e hora da ocorrência e o utilizador responsável pela ação, assim como os dados anteriores a qualquer alteração no tempo.



✓ Pesquisa nas caixas de seleção

Só são exibidos os 10 primeiros registos que correspondem à pesquisa feita no campo. Para aparecerem registos mais específicos, deverá ser introduzir um valor mais próximo do pretendido.

✓ Dados primários e secundários/detalhe

Todos os ecrãs seguem a mesma lógica de funcionamento: todos os detalhes só estão disponíveis depois dos dados primários serem gravados no sistema, isto é, os dados secundários só se tornam visíveis ou editáveis após a gravação dos dados primários no sistema.

Como exemplo, o ecrã de perfis:



Dados primários – antes da gravação

Perfil Utilizador - 5

Descrição: Coordenadores regionais_GA e SPA

Módulo	Consultar	Consultar Menu	Novo	Alterar	Anular
Acondicionamento de Produtos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aditivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agrupador Dominio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alimentos Compostos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alimentos Dietéticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alimentos Medicamentosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amostras Prejudicadas Por	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atividades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avistos prévios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Base Legal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<< < 1 of 13 > >>

Auditoria | Criar | Consultar | Duplicar Registo

Dados secundários visíveis – posterior à gravação

3. PERFIS, PERMISSÕES E UTILIZADORES



No menu 'Utilizadores' são criados utilizadores que terão acesso à aplicação, sendo possível configurar o utilizador necessário à autenticação na plataforma do +SIPACE.

Nesta área é possível também visualizar/aceder a lista dos utilizadores e perfis registados, bem como exportá-los para Excel e filtrá-los por atributos.

Para alterar o modo de visualização, clicar em Alterar Vista

- ✓ Utilizadores com vista por lista

Novo Alterar Vista

Utilizadores Filtros específicos Exportar Excel

50 << < 1 of 1 > >> N.º registos: 30

Nome	Email	Tipo Utilizador	Ativo
1# Administrador admin	teste@teste.com	Colaborador	Ativo
2# [Redacted]	[Redacted]	Colaborador	Ativo

- ✓ Utilizadores com vista em cartão ou grelha

Utilizadores Filtros específicos

50 << < 1 of 1 > >> N.º registos: 30

<p>Administrador - 1</p> <p>admin</p> <p>teste@teste.com</p> <p>Colaborador </p>	<p>[Redacted]</p> <p>Colaborador </p>	<p>[Redacted]</p> <p>Colaborador </p>
---	---------------------------------------	---------------------------------------

✓ Filtrar por filtros específicos no ícone Filtros específicos

Filtros

Ativo <input checked="" type="checkbox"/>	Tipo Utilizador <input type="text"/>	Perfil Utilizador <input type="text"/>	
Colaborador <input type="text"/>	Estabelecimento <input type="text"/>	Operador <input type="text"/>	
Entidade Coordenadora Licenciamento <input type="text"/>	Laboratório <input type="text"/>		

Aplicar
Cancelar
Limpar filtros

✓ Possibilidade de exportar a lista para Excel no ícone Exportar Excel

1	A ID	B	C Nome	D Email	E Tipo Utilizador	F Ativo
2	1					True
3	3					True
4	4					True
5	5					True
6	6					True
7	8					True
8	9					True
9	10					True
10	12					True
11	13					True
12	14					True
13	15					True
14	16					True
15	17					True

3.1 Perfis e Permissões

No menu 'Perfis' é possível configurar os perfis de utilizadores.

Ao aceder a este menu, é possível visualizar os perfis já existentes.

Possibilidade de filtrar a pesquisa através dos 'Filtros específicos'. Permite filtrar por estado, por módulo e por funções.

Filtros

Ativo <input checked="" type="checkbox"/>	Módulos <input type="text"/>	Funções <input type="text"/>
---	------------------------------	------------------------------

Aplicar
Cancelar
Limpar filtros

Para a criação de um novo perfil, clicar em 'Novo' e abrirá a seguinte janela:

Perfil Utilizador - Novo

Auditoria
Gravar
Cancelar

Descrição

Na 'Descrição' colocar o descritivo do perfil. Após 'Gravar' aparecerá a lista de menus e permissões possíveis.

Perfil Utilizador - 5

Auditoria
Gravar
Cancelar

Descrição

Módulo	Consultar	Consultar Menu	Novo	Alterar	Anular
Acondicionamento de Produtos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atividades	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agrupador Dominio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alimentos Compostos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alimentos Dietéticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alimentos Medicamentosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amostras Prejudicadas Por	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atividades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aviões prévios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Base Legal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auditoria
Gravar
Cancelar

Neste ecrã, é possível definir através da listagem de módulos da aplicação, quais as funcionalidades específicas às quais um determinado perfil tem permissão de acesso. As funcionalidades disponíveis são:

- ✓ Consultar
 - Permite visualizar os registos definidos no módulo em causa em campos apresentados noutros módulos. Ex: permite ver os valores que correm no campo Região no módulo Estabelecimentos.
- ✓ Consultar Menu
 - Permite visualizar e consultar o menu do Módulo em causa.
- ✓ Novo
- ✓ Alterar
- ✓ Anular

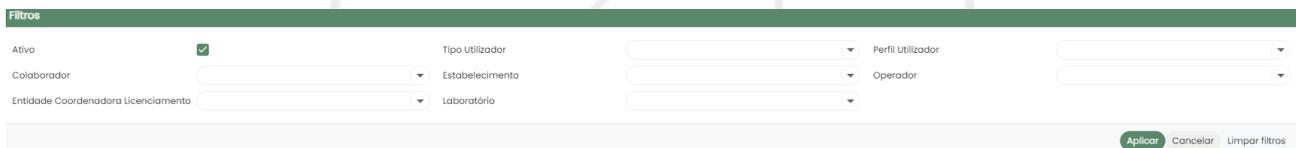
Existência de um ícone 'Duplicar Registo' que permite a duplicação de perfis, permitindo uma cópia do mesmo.

Assim, o perfil e.g.,  ficará como .

3.3 Utilizador

No menu 'Utilizador' estão registados todos os utilizadores da plataforma +SIPACE.

Este menu dispõe de filtros específicos permitindo limitar a pesquisa através campos específicos.



Para a criação de um novo utilizador, clicar em 'Novo' e abrirá a seguinte janela:



Caso não apareça o ícone  embora o utilizador tenha permissões para tal, ao abrir um utilizador já criado, poderá clicar no ícone  no canto superior direito do registo.

Para criar um utilizador é necessário:

- Preencher o 'Nome'
- Preencher o 'Username'
- Selecionar o 'Tipo de Utilizador'

Tipo Utilizador

Identificador	Descrição
1	Recurso Humano
2	Operador
3	Entidade Coordenadora
4	Laboratório
5	Utilizador para Integração

- Recursos Humanos – desbloqueia a caixa de seleção ‘Colaborador’
- Operador – permite definir posteriormente, em secções de informação em baixo, a lista de operadores e lista de estabelecimentos nos quais o utilizador opera

Operadores

Operador	+
Sem Dados	

Estabelecimentos

Estabelecimento	+
Sem Dados	

- Entidade Coordenadora – desbloqueia a caixa de seleção ‘ECL’

ECL +

- Laboratório – desbloqueia a caixa de seleção ‘Laboratório’

Laboratório +

- Selecionar o ‘Colaborador’
- Preencher o ‘E-mail’
- Preencher o ‘Perfil de Utilizador’

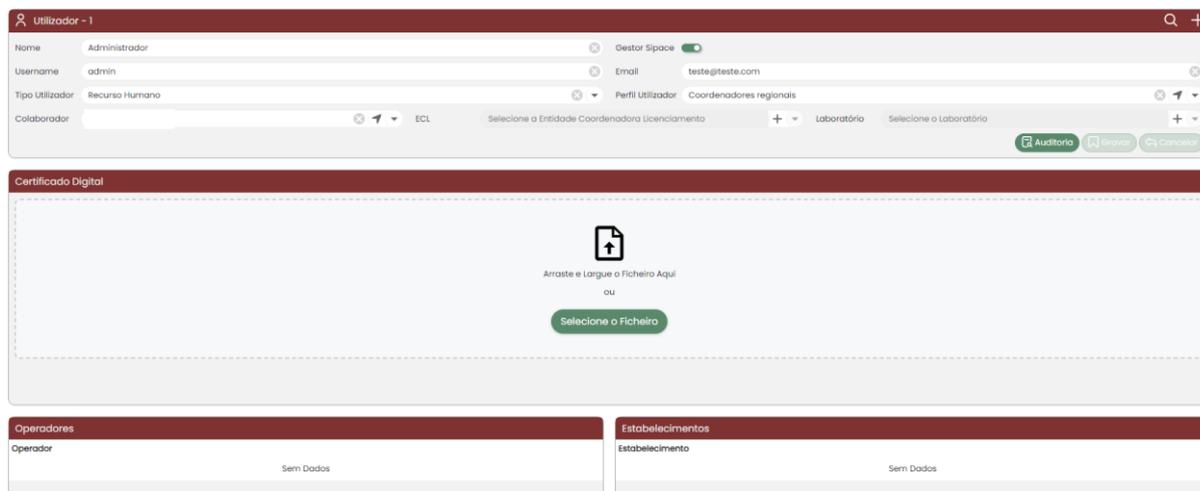
Perfil Utilizad... +

Identificador	Descrição
6	Operadores - matadouros
27	Operadores
28	Integração matadouros - Operadores

Terminado este processo, é enviado automaticamente um e-mail de noreply.mais.sipace@dgav.pt ao utilizador com uma hiperligação para a definição da palavra-passe. O utilizador é responsável por definir uma password aquando da entrada na plataforma do +SIPACE. A hiperligação é válida por 48 horas e apenas poderá ser utilizada uma única vez.

A alteração da palavra-passe pode ser realizada pelos utilizadores, tanto em caso de esquecimento, como por simples iniciativa de atualização. O utilizador pode clicar em “Esqueci-me da senha” na página inicial para recuperar a palavra-passe e receber um email com a hiperligação para o efeito.

No ‘Utilizador’ consta toda a informação que permite identificar e descrever o utilizador dentro da aplicação.



Possibilidade de associar um 'Certificado Digital' ao utilizador, podendo arrastar o ficheiro para o campo por Drag & Drop ou seleccionando o ficheiro para upload.

