

**CERTIGES**

---

# **Manual do Operador Profissional**

---

## **REGISTO E LICENCIAMENTO**

---

# Índice

Introdução .....	3
A. Legislação aplicável.....	3
B. Condições de Software exigidas .....	4
C. Como aceder à Plataforma CERTIGES .....	4
D. Acesso à Plataforma CERTIGES.....	5
E. Registo e Licenciamento.....	9
1. Pedidos de Registo Fitossanitário e de Licenciamento .....	10
2. Pedidos de Registo Fitossanitário (inscrição no Registo Oficial) .....	20
F. Pedidos de alteração ao registo/licenciamento autorizado .....	27
1. Pedido de Registo de Produtor (a) para uma atividade para a qual já está autorizado (a) como Comerciante ou Pedido de desistência de Produtor (a) para uma atividade para a qual deseje apenas manter-se Comerciante .....	27
2. Pedido de Novo Local de Atividade ou Desistência de Local de Atividade .....	31
I. Comunicação de Cessações da atividade .....	33
1. Comunicação da cessação parcial da atividade (cessação de alguma(s) da(s) atividade(s) detida(s) pelo Operador Profissional) .....	33
2. Comunicação da cessação total da atividade – cessação de todas as atividades autorizadas/licenciadas .....	35

## Introdução

Os Operadores Profissionais que, em conformidade com a legislação em vigor, exercem atividades sujeitas a inscrição no Registo Oficial e detenção de uma licença, têm de aceder à plataforma CERTIGES, para submeterem os respetivos pedidos de Registo e Licenciamento.

### A. Legislação aplicável

A legislação nacional aplicável ao exercício das atividades de produtor e/ou comerciante e/ou importador de materiais de propagação vegetativa é a seguinte:

- **Decreto-Lei n.º 67/2020, de 15 de setembro**, que assegura a execução e garante o cumprimento das obrigações decorrentes do Regulamento (UE) n.º 2016/2031, relativo a medidas de proteção contra as pragas dos vegetais, e do Regulamento (UE) n.º 2017/625, relativo aos controlos oficiais, no domínio das medidas de proteção contra pragas dos vegetais;
- **Decreto-Lei n.º 82/2017, de 18 de julho**, alterado pelos Decretos-Leis n.º 53/2010, de 27 de maio, 78/2020, de 29 de setembro, e 9/2021, de 29 de janeiro, que regula a produção, controlo, certificação e comercialização de materiais de propagação de fruteiras e de fruteiras destinadas à produção de frutos assim como o regime aplicável às respetivas variedades, para efeitos de inscrição no Registo Nacional de Variedades de Fruteiras (RNVF). Regula, ainda, a produção, controlo e comercialização de materiais de propagação e de plantação de espécies hortícolas, com exceção das sementes;
- **Decreto-Lei n.º 237/2000, de 26 de setembro**, alterado pelo Decretos-Leis n.º 21/2004, de 22 de janeiro, n.º 41/2018, de 11 de junho, e 78/2020, de 29 de setembro, aplicável à produção e comercialização de materiais de propagação de plantas ornamentais assim como à produção e comercialização de materiais de propagação cujos produtos não se destinem a fins ornamentais, desde que não abrangidos por legislação própria;
- **Decreto-Lei n.º 194/2006, de 27 de setembro**, republicado pelo anexo VIII do Decreto-lei n.º 78/2020, de 29 de setembro, que regula a produção, controlo, certificação e comercialização de materiais de propagação vegetativa de videira;
- **Decreto-Lei n.º 329/2007, de 8 de outubro**, alterado pelos Decretos-Leis n.º 53/2010, de 27 de maio, e 34/2014, de 5 de março, e parcialmente revogado pelo Decreto-Lei n.º 82/2017, de 18 de julho, que regula a produção, controlo, certificação e comercialização de materiais de propagação e de plantação de espécies hortícolas, com exceção de sementes, e de materiais de propagação de fruteiras e de fruteiras destinadas à produção de frutos;

- **Decreto-Lei n.º 14/2016, de 9 de março**, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 78/2020, de 29 de setembro, que regula a comercialização de batata para consumo humano e produção, controlo, certificação e comercialização de batata-semente.

### **Atenção**

Os Operadores interessados, antes de submeterem os pedidos de Registo/Licenciamento na plataforma CERTIGES, devem ler atentamente o “**Guia para o Operador Profissional - Registo e Emissão do Passaporte Fitossanitário**” bem como a **legislação aplicável** ao exercício da atividade de produtor e/ou comerciante e /ou importador de Materiais de Propagação Vegetativa e outros vegetais regulados, **disponíveis no portal DGAV**.

## **B. Condições de Software exigidas**

Para aceder à plataforma, deve ter instalado no seu computador:

- Um Browser adequado (de preferência, o *Chrome* ou *Edge*);
- O Java Script ativo.

## **C. Como aceder à Plataforma CERTIGES**

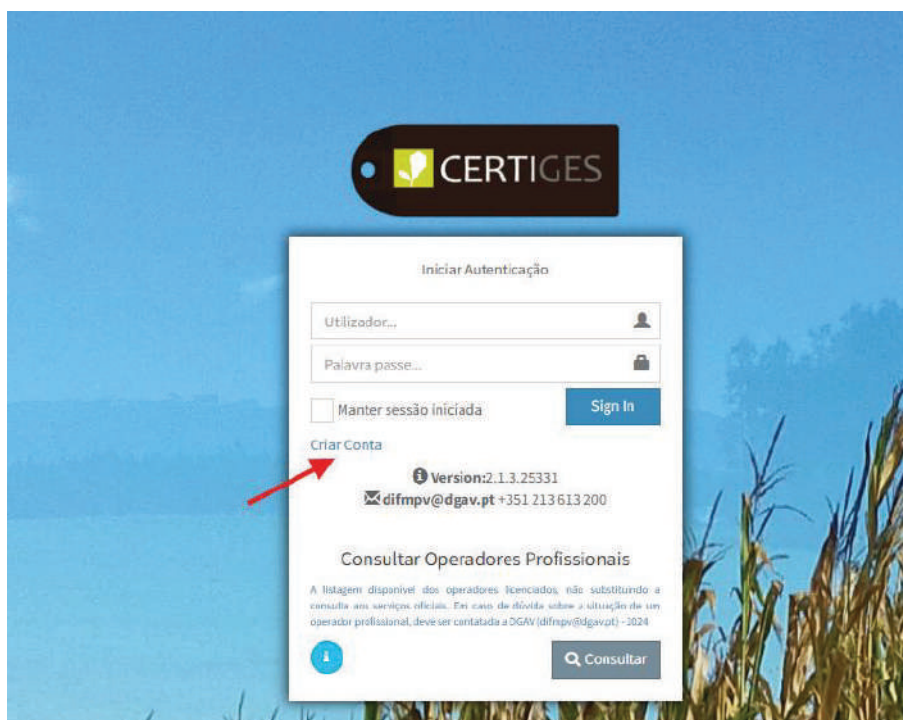
O acesso à plataforma pode fazer-se através do sítio da DGAV, na Internet, acima indicado, ou diretamente através do seguinte endereço:

<https://certinet.dgav.pt/certiges/>



## D. Acesso à Plataforma CERTIGES

A página inicial da plataforma apresenta-se como a seguir indicado. Para iniciar o processo de registo, tem que fazer a opção **“Registar Operador Profissional”**, conforme indicado na **Figura 1**.




**Figura 1** - Página inicial da plataforma CERTIGES

### Atenção

**Os dados para o acesso à Plataforma têm de ser os do Operador Profissional que se pretende Registar/Licenciar**, uma vez que os mesmos são utilizados para o respetivo Registo Fitossanitário e Licenciamento, evitando-se, desta forma, a necessidade de o OP ter de os preencher mais de uma vez.

Ao carregar em **“criar conta”** abre-se a página indicada na **Figura 2**. Deverá preencher todo o formulário.



Registar

Operador Económico

Home
Registar Operador Económico

Dados do Operador económico

Nome

Indique o nome...

País

Selecione o País...

NIF

Ex: 123456789 (sem prefixo)

CAE

Indique o CAE...

Regime Jurídico

Selecione o Regime Jurídico...

Morada da Sede

Morada

Indique a Morada...

Localidade

Indique a Localidade...

Código Postal

Ex: 1234-567

Região

Selecione a Região...

Concelho

Selecione o Concelho...

Freguesia

Selecione a Freguesia...

Coordenadas GPS:

Latitude

Latitude [Ex: 45.6789 | 45°30'15"N | -45°30'15"]

Longitude

Longitude [Ex: 180.123456 | 45.6789 | 45°30'15"E | 180°0'0"]

Contactos

Número Telefone

Indique o nº Telefone...

Nome de Contato do Telefone

Indique o nome do Contacto...

Número Telemóvel

Indique o nº Telemóvel...

Nome de Contato do Telemóvel

Indique o nome do Contacto...

Número Fax

Indique o nº Fax...

Nome de Contato do Fax

Indique o nome do Contacto...

E-Mail

Introduza o email

Nome de Contato do E-Mail

Indique o nome do Contacto...

Submeter

**Figura 2** - Formulário de criação da conta do Operador

**NOTA:** Todos os campos do formulário que apresentem um símbolo no lado direito (deve prestar atenção ao exemplo que se mostra no campo assinalado na **Figura 3**) permitem selecionar de uma lista.

**Morada da Sede**

**Morada**  
Indique a Morada...

**Localidade**  
Indique a Localidade...

**Código Postal**  
Ex: 1234-567

**Região**  
Listbox o Vale do Tejo

Açores  
Alentejo  
Algarve  
Centro  
Lisboa e Vale do Tejo  
Madeira  
Norte

**Selecione a Região...**

Longitude (Ex: 110.123456 | 45.6789 | 45°30'35"N | 107°0'0"W)

**Figura 3** - Seleção de uma lista pendente.

### Atenção

Vai ter de escolher uma palavra-passe que cumpra os critérios de segurança indicados no formulário. Por favor, guarde essa palavra-passe em local seguro, para a poder utilizar para completar o seu registo como Operador profissional. Sempre que utilizar a plataforma deverá usar a mesma Palavra-passe. Em caso de esquecimento da palavra-passe, deve enviar email para o endereço oficial da Unidade Regional da DGAV da área da sua empresa.

Quando terminar o preenchimento de todos os campos deverá autorizar a DGAV a utilizar os seus dados pessoais e só depois de autorizar pode carregar no botão **“Submeter”**, como mostra a **Figura 4**.

**Número Telemóvel**  
Indique o n.º Telemóvel...

**Nome de Contato do Telemóvel**  
Indique o nome do Contacto...

**E-Mail**  
Introduza o email...

**Nome de Contato do E-Mail**  
Indique o nome do Contacto...

**RGPD**

**Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais**

A presente recolha de dados destina-se a integrar os pedidos de registo, licenciamento dos operadores económicos bem como à gestão da sua atividade podendo, ainda e eventualmente, serem objeto de tratamento para fins estatísticos. Os dados são os adequados e limitados às finalidades acima mencionadas e não serão tratados posteriormente de forma incompatível com essas finalidades.

O Titular dos Dados poderá a todo o tempo exercer os seguintes direitos:

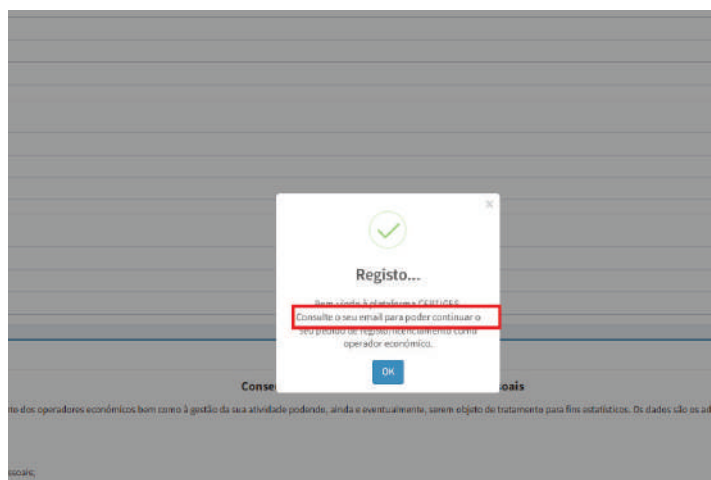
1. Rever e corrigir qualquer dos seus dados pessoais;
2. Retirar, a qualquer momento, o consentimento para tratamento dos dados pessoais;
3. Obter o apagamento dos seus dados pessoais quando os mesmos deixarem de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento;
4. Os dados serão conservados durante o período necessário ao cumprimento das finalidades previstas.

☐ Declaro para os efeitos previstos no Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 (RGPD) prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais constantes neste registo.

**Submeter**

**Figura 4** - Submissão do formulário de criação de conta do Operador

Se todos os campos foram **corretamente preenchidos**, a plataforma deverá devolver o seguinte *Pop-up*:



**Figura 5** - Exemplo de pop-up após conclusão da criação de conta do Operador.

No caso de ocorrer algum erro, deverá verificar a origem do mesmo percorrendo todos os campos do formulário do registo e confirmar se os preencheu devidamente. O campo preenchido incorretamente ou não preenchido apresenta-se assinalado a vermelho, com nota informativa de falta/incorrecção do valor (ver exemplo na **Figura 6**). Após correção, poderá efetuar nova submissão do pedido de registo na plataforma.



**Figura 6** - Exemplo de *pop-up* de erro.

Concluído a fase de criação da conta deverá confirmar o email. Para isso vá à sua conta de email e na caixa de entrada deve contar um email do endereço *noreply Certiges*. Deve confirmar no local indicado na figura para continuar a completar o registo oficial na plataforma CERTIGES



**Figura 7** –Confirmação do email oficial do Operador profissional .



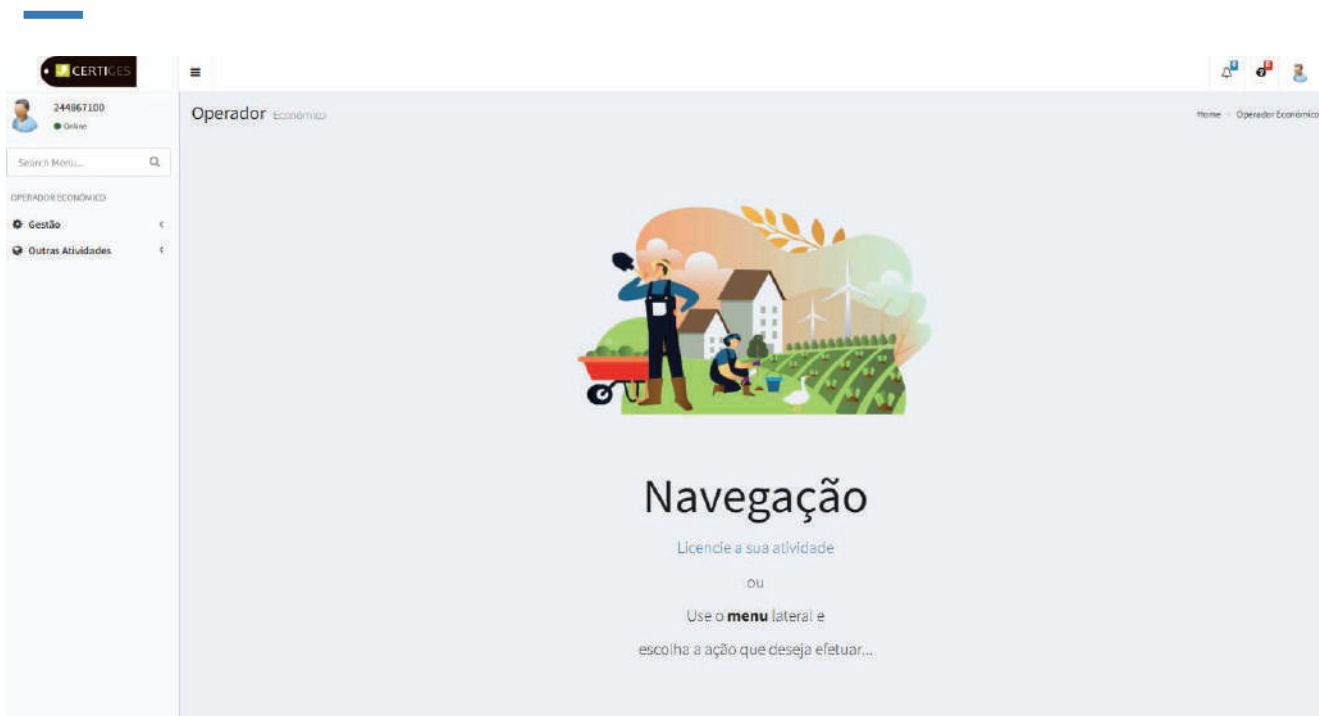
## E. Registo e Licenciamento

Quando carregar em “clique aqui vai ser direcionado novamente para a página principal da plataforma onde deve inserir no campo **Utilizador**, o nº de contribuinte e, como **Palavra-passe** a palavra-passe que escolheu anteriormente:



**Figura 8 – Entrada na plataforma**

Está, agora, na sua área reservada da plataforma CERTIGES e o seu NIF encontra-se indicado no canto superior esquerdo do ecrã, como a seguir indicado:



**Figura 8 – Entrada na plataforma**

Tendo lido os documentos elencados no primeiro destaque deste Manual, **deve agora completar e submeter o seu pedido de registo/licenciamento**. Assim:

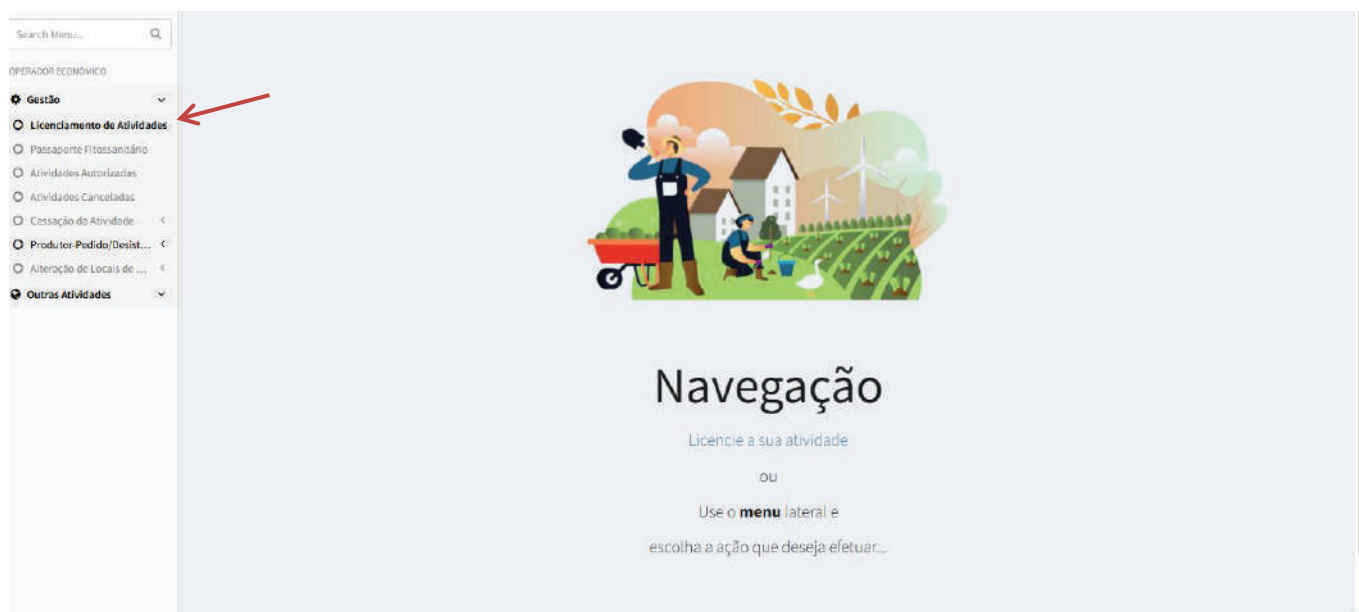
## 1. Pedidos de Registo Fitossanitário e de Licenciamento

Se pretende solicitar o registo/licenciamento como produtor e/ou comerciante em alguma das áreas, como sejam:

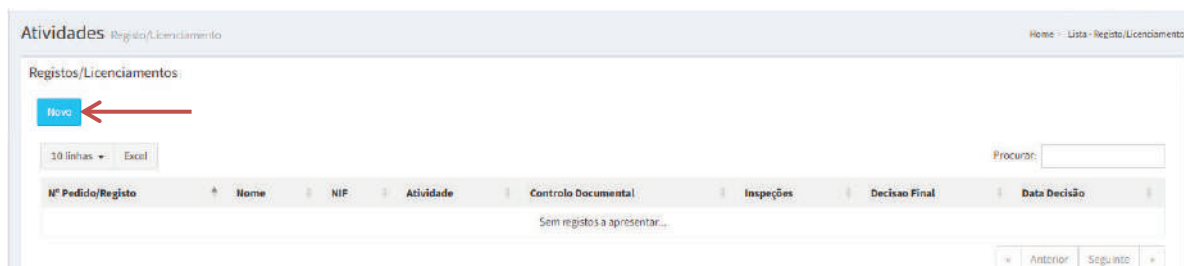
- Batata-Semente,
- Fruteira,
- Hortícola,
- Ornamental,
- Sementes Agrícolas e Hortícolas,
- Videira.

Deverá ir a Gestão/ Licenciamento de Atividades. Nesta área, poderá fazer novos pedidos, consultar o estado dos seus pedidos, bem como, no caso de se encontrar submetido, acompanhar a respetiva evolução processual - fases de Controlo Documental e Inspeção - e tomar conhecimento da decisão que sobre ele recairá, alterar e consultar os que se encontram por submeter.

Poderá aceder ao formulário, carregando no botão “Novo”, conforme **figuras Figura 8 e Figura 9**.



**Figura 8** - Licenciamento de atividades



**Figura 9 - Novo licenciamento**

No formulário, deverá escolher a opção pretendida em “Tipo de Registo” (**Figura 10**), e preenchê-lo na totalidade para solicitar o registo/licenciamento na(s) área(s) pretendida(s). Deverá preencher um formulário por cada atividade que pretender.



**Figura 10 - Tipo de Atividade**

No Exemplo 1, pode verificar como deve proceder para solicitar o registo/licenciamento para Fruteiras.

**Nota:**

Se pretende a inscrição no Registo Oficial com a consequente atribuição de um **N.º Registo Fitossanitário** para qualquer outra atividade /produto sujeita(o) a esta obrigação em conformidade com o Decreto-Lei n.º 67/2020, de 15 de setembro, deve fazer a opção “**Outras Atividades**” e selecionar a atividade/produto pretendida(o).

(siga para a página 22).

**Exemplo 1: Registo/Licenciamento como Produtor / Comerciante de Fruteiras** (plantas ou partes de plantas que constituem os materiais de propagação de fruteiras, nos quais se incluem os morangueiros e outros pequenos frutos). Deve consultar a legislação em vigor (Decreto-lei 82/2017, de 18 de julho, na sua atual redação).

Deverá selecionar “**Fruteira**” no campo “**Tipo de Registo**” do formulário e preencher todos os campos do formulário, como a seguir indicado.

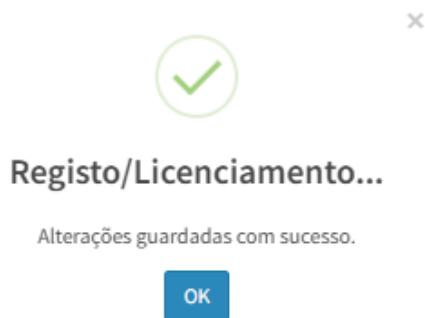
**Figura 11** - Formulário de Licenciamento

Caso escolha a opção “**O Próprio**”, no campo “**Entidade responsável pelo controlo dos materiais**”, a plataforma irá preencher automaticamente os campos “Nome”, “Telefone”, “Telemóvel” e “E-mail”, campos que preencheu previamente no seu registo. Não poderá alterar estes dados neste formulário, para tal deverá carregar no ícone que se apresenta no canto superior direito e carregar em “Alterar conta” (**Figura 12**).



**Figura 12** - Alterar dados de registo

Após o preenchimento deste formulário deverá carregar no botão “Guardar” que se encontra no final da página do lado direito e aparecerá um pop-up (**Figura 13**).



**Figura 13** - Pop-up após guardar

Surgirá, então, um separador “Locais de atividade” (**Figura 14**), deverá preencher esse separador.

Registo de Fruteira

Locais de Atividade

Novo Local

10 linhas Excel

Procurar:

Nome Local	Região	Concelho
Sem registos a apresentar...		

Anterior Seguinte

Instalações

10 linhas Excel

Procurar:

Tipo Instalação	Quantidade	Observações
Sem registos a apresentar...		

Anterior Seguinte

Géneros e Espécies a produzir/comercializar

**Figura 14** - Separador Locais de atividade

Nesse separador, deverá preencher os **Locais** da sua **atividade**. Carregue no botão “**Novo Local**” e surge-lhe um *pop-up* onde pode preencher a informação relativa a um local de atividade, conforme a seguir indicado. Para cada local de atividade, tem que preencher a informação. Tem que clicar no botão “**Novo local**” tantas vezes quantos os Locais onde vai exercer a atividade.

Novo Local...

Nome do Local

Indique o nome do Local de Atividade...

Morada

Teste

Localidade

Teste

Código Postal

1234 123

Região

Lisboa e Vale do Tejo

Concelho

Odívetas

Freguesia

União das freguesias de Pontinha e Famões

Coordenadas GPS

Latitude

Latitude (Ex: 45.6789 | 45°30'15"N | -45°30'15")

Longitude

Longitude (Ex: -180.123456 | 45.6789 | 45°30'15"E | 180° 0' 0")

Aceitar

Cancelar

**Figura 15** - Pop-up de novo local

Preenchida a informação requerida para um dado Local de atividade, deve clicar no botão “**Aceitar**”. Ao fazê-lo, volta ao menu anterior, mas verá que a informação guardada surge agora resumida no ponto Locais de Atividade.

Deverá adicionar as instalações e as espécies associadas a cada local.

Para tal, **deverá começar por pressionar a linha referente** ao local em “**Locais de atividade**” e, posteriormente, o botão “**Nova instalação**”, para preencher a informação relativa às instalações existentes nesse dado local (**Figura 16**).

Locais de Atividade

Novo Local Editar Eliminar

10 linhas Excel

Procurar:

Nome Local	Região	Concelho
Teste	Lisboa e Vale do Tejo	Ódivelas
Teste 2	Lisboa e Vale do Tejo	Ódivelas

Nº 2 de registos (1 até 2)

Anterior Seguinte

Instalação

Novo instalação

10 linhas Excel

Procurar:

Tipo Instalação	Quantidade	Observações
Sem registos a apresentar...		

Anterior Seguinte

Géneros e Espécies a produzir/comercializar

Novo Espécie

10 linhas Excel

Procurar:

Género e Espécie	Tipo de atividade
Sem registos a apresentar...	

Anterior Seguinte

**Figura 16** - Formulário de Locais de atividade

Da lista pendente, selecione todos os tipos de instalações existentes no Local de atividade em causa (**Figura 17**). Esta informação irá ser usada aquando da inspeção a realizar a cada Local de atividade no âmbito do processo de registo/licenciamento.

Nova instalação...

Tipo

Selecione o Tipo...

Selecione o Tipo...

Abrigo

Armazém

Câmara de estratificação

Câmara frigorífica

Campo de pós-mão

Centro de expedição

Entrepósito logístico

**Figura 17** - Nova instalação

Para o fazer, deve escolher o tipo de instalações um a um, clicando no botão “Nova instalação” e guardando a informação tantas vezes quantos os diversos tipos de instalações presentes no Local de atividade em causa.

Por cada tipo de instalação que guardar, vai surgir uma linha no ponto “Instalações”.

Após concluir o preenchimento do ponto “Instalações”, deve obter um separador com o aspeto a seguir indicado:

The screenshot displays the 'Registo' application interface. At the top, there's a header with 'Registo' and 'Licenciamento'. Below it, a sidebar shows 'Registo de Fruteira'. The main content area has two tabs: 'Dados de Registo' and 'Localidade Atividade'. Under 'Localidade Atividade', there's a section for 'Locais de Atividade' with buttons 'Novo Local', 'Editar', and 'Eliminar'. Below this is a table with columns 'Nome Local', 'Região', and 'Concelho'. The table shows two rows: 'Teste' and 'Teste 2', both in 'Lisboa e Vale do Tejo' region and 'Odivelas' concelho. Below the table is a section for 'Instalações' with buttons 'Nova Instalação', 'Editar', and 'Eliminar'. Below this is another table with columns 'Tipo Instalação', 'Quantidade', and 'Observações'. The table shows two rows: 'Abrigo' with quantity 1 and 'Armadilhas' with quantity 1. At the bottom right of the table are navigation buttons 'Anterior' and 'Seguinte'.

**Figura 18** - Exemplo de várias instalações

Depois de preencher toda a informação relativa às “Instalações”, tem que preencher o último ponto do formulário, referente às espécies que vai produzir e/ou comercializar. Para o efeito, deverá clicar no botão “Nova espécie”.

O preenchimento deste ponto é idêntico ao do anterior, ou seja, é feito espécie a espécie devendo, para o efeito, clicar no botão “Nova espécie” para preencher a informação relativa a cada uma das espécies pretendidas (ver figura seguinte).

The screenshot shows the 'Nova Espécie...' form. It has a title bar with the text 'Nova Espécie...' and a close button. Below the title bar is a dropdown menu labeled 'Generos e Espécies' with the text 'Selecione o Genero...'. Below the dropdown menu are three sections: 'Tipo de Material' with checkboxes for 'Garfos', 'Plantas Finais', 'Porta-Enxertos', and 'Sementes'; 'Tipo de Atividade' with checkboxes for 'Produtor', 'Comerciante', and 'Importador'; and 'Categoria' with checkboxes for 'CAC' and 'Certificado'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Aceitar' (green) and 'Cancelar' (gray).

**Figura 19** - Formulário de Nova espécie



Só após o preenchimento de todos os campos, será permitido clicar no botão “**Aceitar**”.

**NOTA:** Deve proceder de idêntico modo relativamente a cada um dos Locais de atividade que pretender inscrever.

Conforme a espécie em causa, assim a plataforma permite ou não o preenchimento de determinados campos. O exemplo anterior não permite a escolha da categoria Certificado, porque a espécie não tem certificação oficial. Alguns campos são preenchidos automaticamente quando assinala uma dada opção (exemplo: logo que assinala produtor fica também assinalado comerciante).

Nova Espécie...

Generos e Espécies

Ameixeira (Prunus domestica L.)

Tipo de Material:

☒ Garfos

☐ Porta-Enxertos

☐ Plantas Finais

☐ Sementes

Tipo de Atividade:

☒ Produtor

☐ Importador

☒ Comerciante

Categoria:

☒ CAC

☐ Certificado

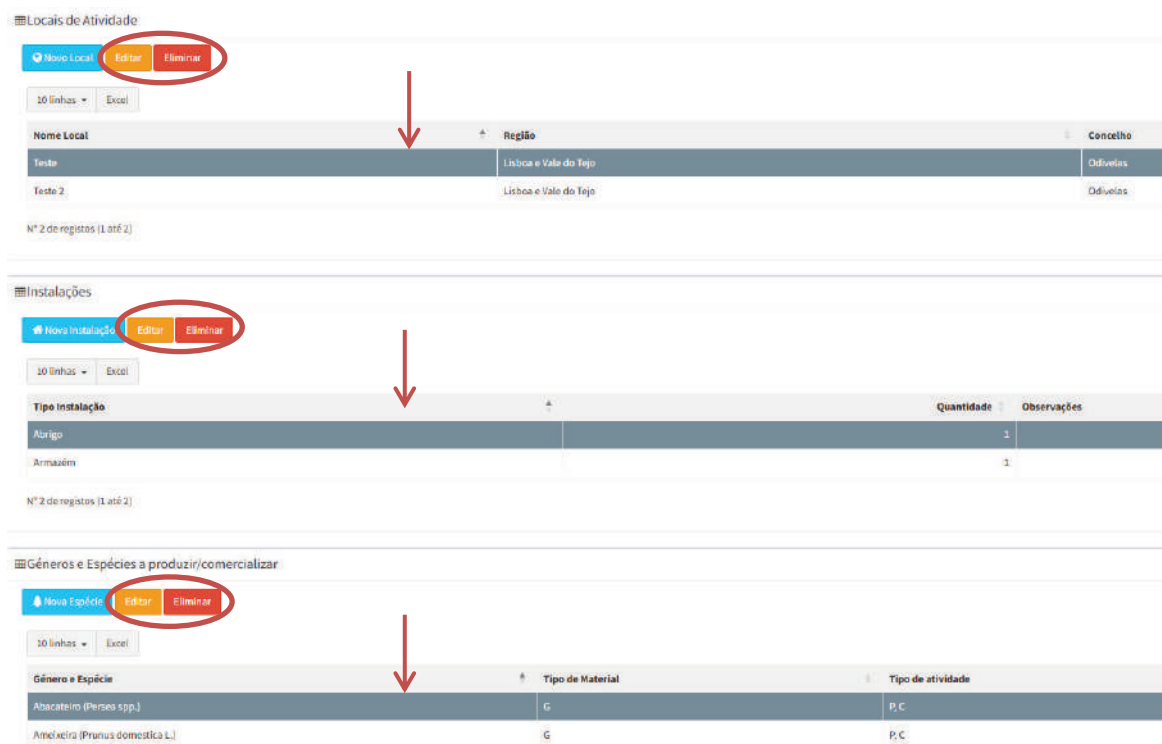
Aceitar

Cancelar

**Figura 20** - Exemplo

Para editar ou remover o que já tinha guardado, deverá selecionar o item que pretende alterar em primeiro lugar e clicar nos botões a seguir indicados, conforme o pretendido.

**NOTA:** Se pretender alterar algum local de atividade, deverá carregar nos botões diretamente em baixo do título “Locais de atividade”, o mesmo acontece para as instalações e as espécies.



**Figura 21 - Alteração dos itens**

No fim da página em que se encontra, pode sempre guardar toda a informação que preencheu clicando no botão **“Guardar”**.

Depois de preencher os separadores e guardar toda a informação preenchida, pode fazer o Registo /licenciamento de outra atividade e/ou submeter o/s pedido/s que pretender, selecionando a linha referente e carregando no botão **“Submeter”**. Os pedidos são submetidos por atividade. Se pretender alterar, poderá selecionar a linha e carregar em **“Editar”**.

Antes de proceder à submissão, deverá ir a **Gestão/ Passaporte Fitossanitário** e deverá fazer a declaração relativa à sua intenção de emitir, ou não, passaporte fitossanitário (ver **“Guia do Guia para o Operador Profissional - Registo e Emissão do Passaporte Fitossanitário”**, disponível no sítio da DGAV na Internet, em [www.dgav.pt](http://www.dgav.pt)).

Para os pedidos de registo/licenciamento para a produção e/ou comercialização de **Batata-Semente, Hortícolas, Ornamentais, Sementes Agrícolas e Hortícolas; e Videira**, deve seguir as instruções do exemplo anterior, selecionando a atividade pretendida no formulário, no campo “**Tipo de registo**”.

### **Atenção**

Após submissão na plataforma, o seu pedido de Registo /Licenciamento será objeto de análise e decisão. Em caso de decisão ser favorável, ou seja, de o seu pedido merecer autorização, é-lhe atribuído um n.º de registo fitossanitário e, se for caso disso, uma licença.

Os documentos necessários à análise do pedido devem ser apresentados nas Unidades Regionais da DGAV da área geográfica onde se localiza a sede do Operador, logo que estes os solicitem.

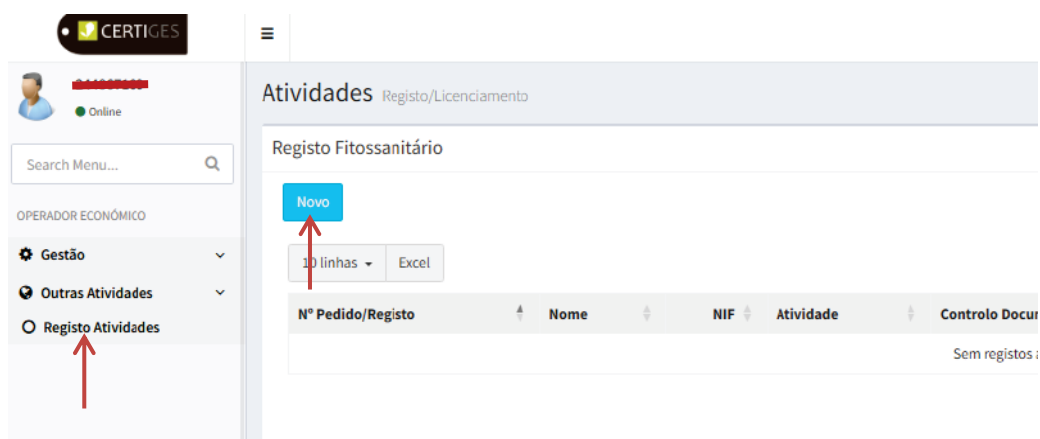
Este Manual não dispensa a consulta da legislação aplicável, conforme referido na NOTA da página 4, deste Manual.

## 2. Pedidos de Registo Fitossanitário (inscrição no Registo Oficial)

Para todas as atividades/produtos que, de acordo com a legislação em vigor, apenas exigem a inscrição no **Registo Oficial**, com a consequente atribuição de um **Nº de Registo Fitossanitário**, para o exercício da respetiva atividade, deverá escolher a opção **“Registo Atividades” em “Outras Atividades”** no Menu.

Nesta área, poderá fazer novos pedidos, consultar o estado dos seus pedidos, bem como, no caso de se encontrar submetido, acompanhar a respetiva evolução processual - fases de Controlo Documental e Inspeção - e tomar conhecimento da decisão que sobre ele recairá, alterar e consultar os que se encontram por submeter.

Para fazer um pedido, deverá carregar no botão **“Novo”** (**Figura 22**).



**Figura 22** – Registo Fitossanitário

Abrirá, em seguida, um formulário semelhante ao de licenciamento, distinguindo-se apenas no tipo de registo (que deverá seleccionar o registo pretendido, **Figura 23**) e os Géneros e Espécies a que se aplica a legislação Fitossanitária (ver Nota na página 4).

**Figura 23** – Lista de tipos de registo fitossanitário

Apresenta-se um exemplo de pedido deste Registo, já que os mesmos são idênticos nas restantes atividades.

**Exemplo 2: Registo fitossanitário para Frutos e Batata de consumo** (apenas para centros de armazenamento coletivo ou de distribuição de batata de consumo e/ou frutos de citrinos, e importadores de frutos ou batata de consumo originários de países terceiros).

Após ter selecionado a atividade pretendida no campo “Tipo de registo”, deve proceder ao preenchimento de todo o formulário e pressionar o botão “Guardar”.

Registo Licenciamento

Home · Lista - Registo/Licenciamento · Registo/Licenciamento

Registo de Frutos e Batata de Consumo

Dados de Registo

**Tipo de Registo**

Frutos e Batata de Consumo

**Entidade responsável pelo controlo dos materiais**

O Próprio

**Nome**

Teste

**Telefone**

966666666

**Telemóvel**

966666666

**E-Mail**

Teste@teste.pt

**Autorização de divulgação de dados pessoais**

Nos termos da lei de protecção de dados pessoais nº 67/98, de 26 de Outubro e no caso de **não pretender a divulgação dos dados** no site da DGAV, deverá comunicar, por escrito, no prazo de 30 dias a contar da data da assinatura do presente formulário. Em qualquer altura, poderá solicitar que os seus dados sejam retirados.

As informações neste formulário devem ser atualizadas quando se registarem alterações.

☒ Responsabilizo-me pelas declarações prestadas.

Guardar

**Figura 24** - Formulário de Registo Fitossanitário

**NOTA:** A identificação do Operador aparece pré-preenchida com os dados do registo que fez inicialmente na plataforma, se, no campo “**Entidade responsável pelo controlo dos materiais**”, seleccionar “**O Próprio**”.

Após o preenchimento deste formulário deverá carregar no botão “Guardar” que se encontra no final da página do lado direito e aparecerá um pop-up (**Figura 25**).



**Figura 25** - Pop-up após guardar

Surgirá, então, um separador “Locais de atividade” (**Figura 14**), deverá preencher esse separador.

The screenshot shows the 'Registo' application interface. At the top, there's a header with 'Registo' and 'Licenciamento'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Home > Lista > Registo/Licenciamento > Registo/Licenciamento'. The main content area is titled 'Registo de Frutos e Batata de Consumo'. It has two tabs: 'Dados do Registo' and 'Locais de Atividade', with the latter being active. Under 'Locais de Atividade', there's a '+ Novo Local' button and a table with columns 'Nome Local', 'Região', and 'Concelho'. The table is currently empty, showing 'Sem registos a apresentar...'. Below the table, there are navigation buttons 'Anterior' and 'Seguinte'. A search bar labeled 'Procurar:' is on the right. At the bottom of the interface, there's a 'Guardar' button.

**Figura 26** - Separador Locais de atividade

Nesse separador, deverá preencher os **Locais** da sua **atividade**. Carregue no botão “**Novo Local**” e surge-lhe um *pop-up* onde pode preencher a informação relativa a um local de atividade, conforme a seguir indicado. Para cada local de atividade, tem que preencher a informação. Tem que clicar no botão “**Novo local**” tantas vezes quantos os Locais onde vai exercer a atividade.

The screenshot shows a 'Novo Local...' pop-up form. It contains several input fields and dropdown menus: 'Nome do Local' (with a placeholder 'Indique o nome do Local de Atividade...'), 'Morada' (placeholder 'Teste'), 'Localidade' (placeholder 'Teste'), 'Código Postal' (placeholder '1234 123'), 'Região' (dropdown menu with 'Lisboa e Vale do Tejo' selected), 'Concelho' (dropdown menu with 'Odivelas' selected), 'Freguesia' (dropdown menu with 'União das freguesias de Pontinha e Famões' selected), 'Coordenadas GPS' (placeholder), 'Latitude' (placeholder 'Latitude (Ex: 45.6789 | 45°30'15"N | 45°30'15")'), and 'Longitude' (placeholder 'Longitude (Ex: -180.123456 | 45.6789 | 45°30'15"E | 180° 0' 0")'). At the bottom right, there are two buttons: 'Aceitar' (green) and 'Cancelar' (gray).

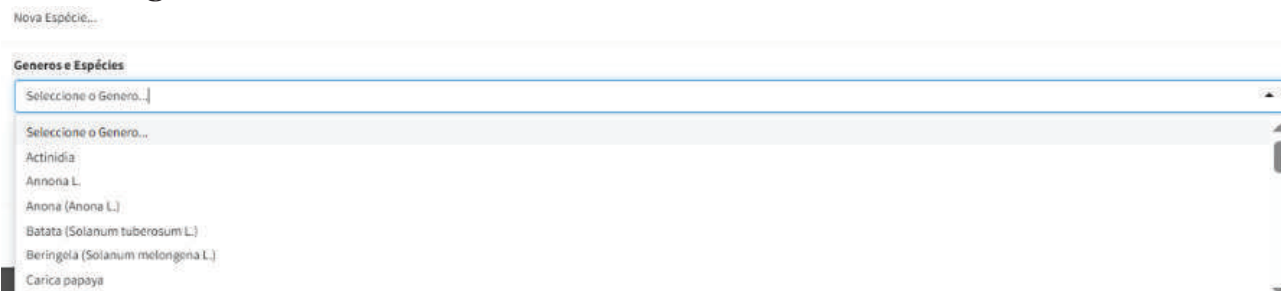
**Figura 27** - Pop-up de novo local

Preenchida a informação requerida para um dado Local de atividade, deve clicar no botão “**Aceitar**”. Ao fazê-lo, volta ao menu anterior, mas verá que a informação guardada surge agora resumida no ponto Locais de Atividade.

Deverá adicionar as espécies associadas a cada local.

Para tal, deverá começar por pressionar a linha referente ao local em “**Locais de atividade**” e, posteriormente, o botão “**Nova espécie**”, para preencher a informação relativa às espécies existentes nesse dado local.

Abre-se um pop-up devendo agora escolher da lista pendente os frutos pretendidos e/ou a batata de consumo (**Figura 28**).



**Figura 28** – Lista de Espécies

Esta escolha é feita espécie a espécie pelo que, após ter escolhido um dado fruto e preenchido todos os campos associados, deverá voltar a clicar no botão “**Nova espécie**” para continuar a sua escolha, até ter escolhido todos os frutos com que pretende trabalhar. Cada escolha guardada devolve uma linha no quadro resumo dos “Géneros e Espécies”.

Só após o preenchimento de todos os campos, será permitido clicar no botão “**Aceitar**”.



Para editar ou remover o que já tinha guardado, deverá seleccionar o item que pretende alterar em primeiro lugar e clicar nos botões a seguir indicados, conforme o pretendido.

**NOTA:** Se pretender alterar algum local de atividade, deverá carregar nos botões diretamente em baixo do título “Locais de atividade”, o mesmo acontece para as espécies.

The screenshot displays a web application interface for 'Registo de Frutos e Batata de Consumo'. It features two main sections: 'Locais de Atividade' and 'Géneros e Espécies a produzir/comercializar'. Each section has a header with 'Novo Local' or 'Nova Espécie' and buttons for 'Editar' and 'Eliminar'. Below these are tables with columns for 'Nome Local' and 'Região' in the first section, and 'Género e Espécie' in the second. Red circles highlight the 'Editar' and 'Eliminar' buttons, and red arrows point to the first row of each table.

Nome Local	Região
Teste	Lisboa e Vale do Tejo

Nº 1 de registos (1 até 1)

Género e Espécie
Actinidia

**Figura 29** – Botões de Alteração

No fim da página em que se encontra, pode sempre guardar toda a informação que preencheu clicando no botão “**Guardar**”.

Concluído o preenchimento do formulário e estando toda a informação guardada, pode solicitar a inscrição noutra atividade ou submeter o/s pedido/s que pretender, seleccionando a linha referente e carregando no botão “**Submeter**”. Os pedidos são submetidos por atividade. Se pretender alterar, poderá seleccionar a linha e carregar em “**Editar**”.

Antes de proceder à submissão, deverá ir a **Gestão/ Passaporte Fitossanitário** e deverá fazer a declaração relativa à sua intenção de emitir, ou não, passaporte fitossanitário (ver “**Guia do Guia para o Operador Profissional - Registo e Emissão do Passaporte Fitossanitário**”, disponível no sítio da DGAV na Internet, em [www.dgav.pt](http://www.dgav.pt)).

### **Atenção**

**Após submissão na plataforma, o seu pedido de Registo /Licenciamento será objeto de análise e decisão. Em caso de decisão ser favorável, ou seja, de o seu pedido merecer autorização, é-lhe atribuído um n.º de registo fitossanitário e, se for caso disso, uma licença.**

**Os documentos necessários à análise do pedido devem ser apresentados nas Unidades Regionais da DGAV da área geográfica onde se localiza a sede do Operador, logo que estes os solicitem.**

**Este Manual não dispensa a consulta da legislação aplicável, conforme referido na NOTA da página 4, deste Manual.**

## F. Pedidos de alteração ao registo/licenciamento autorizado

Os Operadores registados/licenciados para exercer uma dada atividade podem necessitar de solicitar a alteração de alguma ou algumas das condições inicialmente autorizadas, a saber:

### 1. Pedido de Registo de Produtor (a) para uma atividade para a qual já está autorizado (a) como Comerciante ou Pedido de desistência de Produtor (a) para uma atividade para a qual deseje apenas manter-se Comerciante

No menu, deverá carregar em **Gestão/ Produtor – Pedido/Desistência/ Pedido/Desistência.**

Aparecerá uma lista com as atividades para o qual se encontra autorizado, deverá carregar na linha da atividade que pretende fazer a alteração **em primeiro lugar**, e em seguida, carregar no botão **“Registo/Desistência Produtor”** (*Figura 30*)

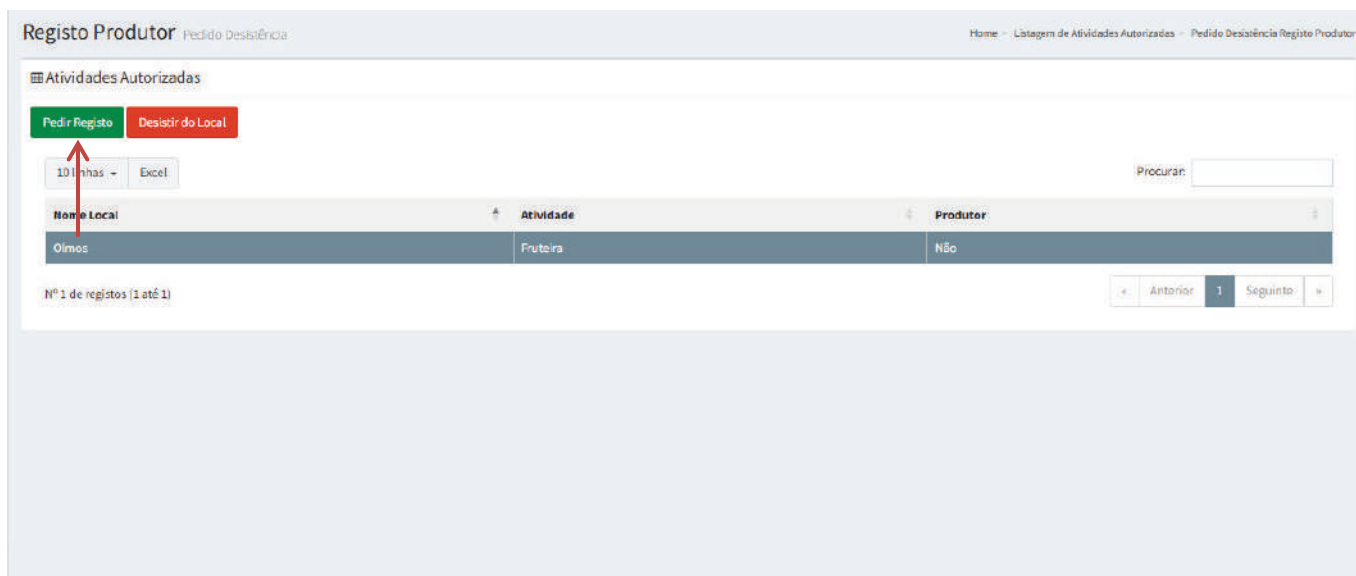
The screenshot displays the 'Listagem de Atividades Autorizadas' page in the CERTICES system. The left sidebar shows the navigation menu with 'Gestão' and 'Produtor-Pedido-Desistência' highlighted. The main content area features a table of authorized activities. A red box highlights the first row of the table, and a red arrow points to the 'Registo/Desistência Produtor' button above it.

Atividade	Decisão (Data)	Tipo (Data)
Fruticultura	Autorizado (19/10/2017)	C, I (19/10/2017)
Videiras	Autorizado (Consultar DGAV)	N/D

**Figura 30** – Registo/Desistência de Produtor

Ao selecionar essa opção, surge(m) listado(s) o(s) Local(is) onde está já autorizado(a) a exercer a atividade de Comerciante ou Produtor.

**No caso de ser apenas Comerciante**, na atividade selecionada só irá aparecer o botão “**Pedir registo**” (Figura 31).



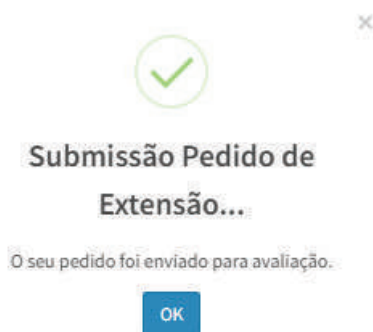
**Figura 31** – Botão “Pedir Registo”

Irá então aparecer uma página com os seus dados e a atividade e local a que pretende fazer a alteração, para fazer o pedido, deverá carregar em “**Submeter Pedido**” (Figura 32).

The screenshot shows a web interface titled 'Operador Económico' with a breadcrumb trail: 'Home > Listagem de Atividades Autorizadas > Pedido Desistência Registo Produtor > Pedido de Registo de Produtor'. The 'Informação Geral' section contains several input fields: 'Nº Registo/ Licenciamento:' (redacted), 'Nome do Produtor:' (redacted), 'NIF:' (redacted), 'Atividade Associada:' (Fruteira), and 'Local Associado:' (Olmos). Below this is a section titled 'Extensão qualidade produtor da atividade' with a checked checkbox and the text 'Pretendo o Registo de Produtor para a atividade: Fruteira, no local Olmos'. A blue button labeled 'Submeter Pedido' is located at the bottom right.

**Figura 32** – Pedido de Produtor

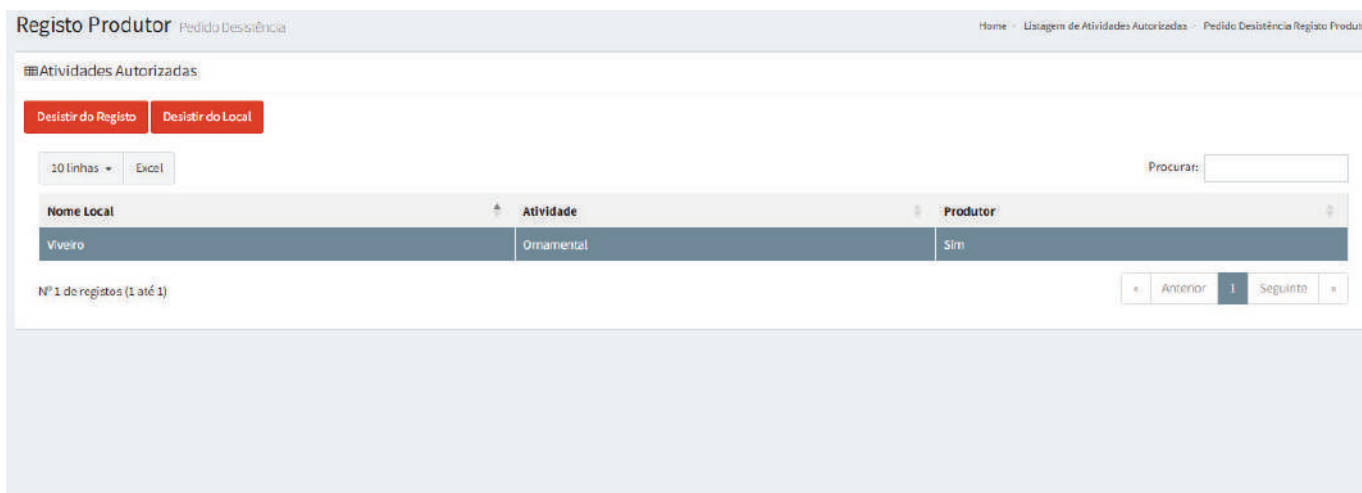
Após a submissão do pedido, surgirá uma mensagem indicando que o mesmo foi enviado para avaliação (**Figura 33**).



**Figura 33** - Pop-up de submissão

**NOTA:** Deverá repetir o procedimento anteriormente indicado para cada **um dos Locais** onde pretende exercer a atividade de **Produtor** relativamente a uma dada atividade (por exemplo, Fruteira).

**No caso de ser Produtor**, na atividade seleccionada apenas irá aparecer o botão “***Desistir do registo***” (**Figura 34**).



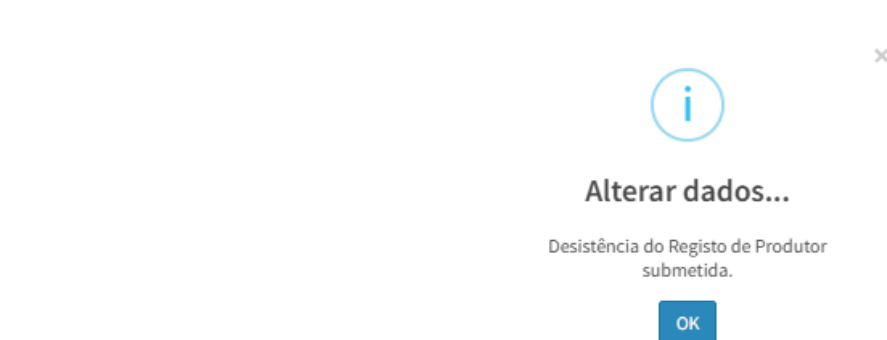
**Figura 34** - Botão de desistir do registo

Irá então aparecer uma página com os seus dados e a atividade e local a que pretende fazer a alteração, para fazer o pedido deverá colocar a data a partir da qual pretende deixar de ser produtor e o motivo, e carregar em “**Submeter Comunicação**” (Figura 35).

The screenshot shows a web interface for the 'Operador Económico' system. The breadcrumb trail at the top reads: 'Home > Listagem de Atividades Autorizadas > Pedido Desistência Registo Produtor > Cessação Extensão de Produtor'. The main section is titled 'Desistência do Registo Produtor' and contains several input fields: 'Nº Registo/ Licenciamento:' (with a redacted value), 'Nome do Produtor:' (with a redacted value), 'NIF:' (with a redacted value), 'Atividades:' (with 'Ornamental.' selected), and 'Local:' (with 'Viveiro' selected). Below these is a text area for 'Motivo(s) da desistência:' and a date field for 'Data de desistência:' containing '31/07/2025'. A blue button labeled 'Submeter Comunicação' is located at the bottom right of the form.

**Figura 35** - Desistência do Registo de Produtor

Após a submissão do pedido, surgirá uma mensagem indicando que o mesmo foi submetido (**Figura 36**).



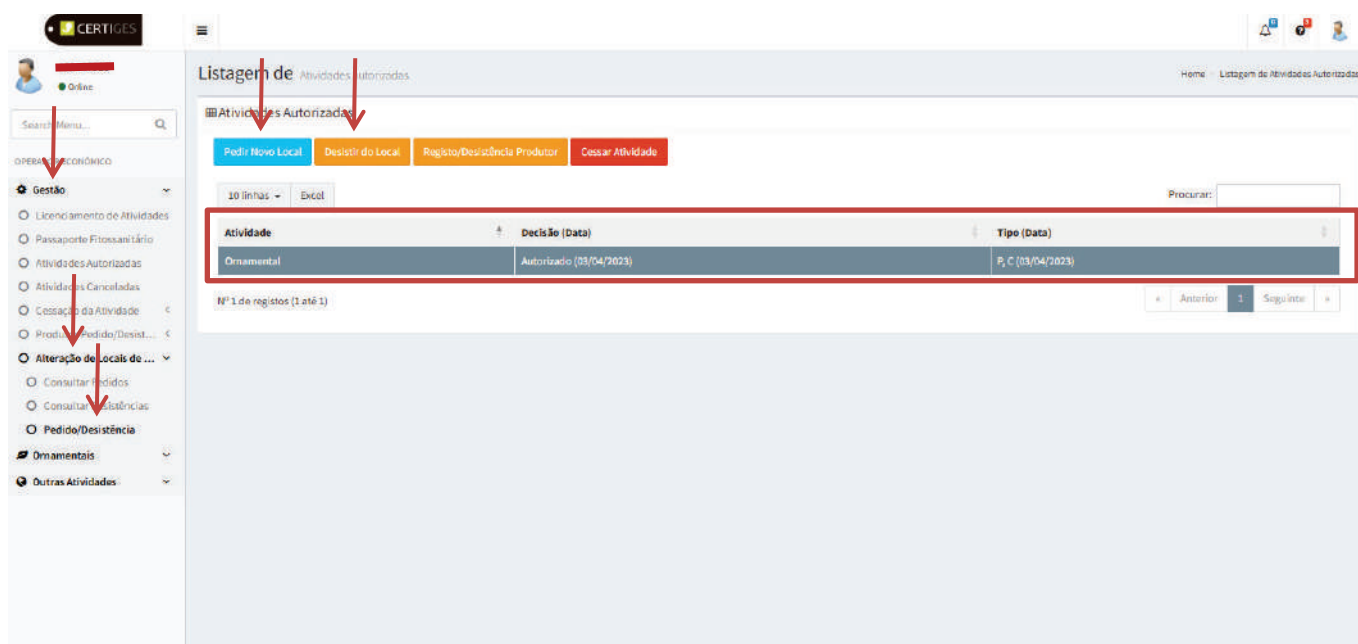
**Figura 36** - Pop-up de submissão

**NOTA:** Deverá repetir o procedimento anteriormente indicado para cada um dos Locais onde pretende desistir da atividade de produtor.

## 2. Pedido de Novo Local de Atividade ou Desistência de Local de Atividade

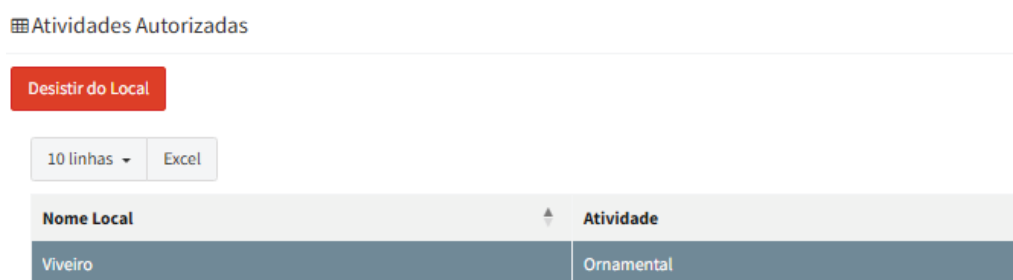
No menu, deverá carregar em Gestão/Alteração de Locais de Atividade/Pedido/Desistência.

Aparecerá uma lista com as atividades para o qual se encontra autorizado, deverá selecionar a linha da atividade a alterar em primeiro lugar, e, em seguida, escolher o botão “Pedir Novo Local” ou “Desistir do Local”, consoante a pretensão (**Figura 37**).



**Figura 37** - Alteração de Locais de Atividade

NOTA: No caso de pedir um novo local, deverá consultar a página 14.



**Figura 38** - Botão de Desistir do Local

Para um pedido de desistência de um determinado local de atividade, após carregar no respetivo botão (**Figura 38**), acederá ao *écran* a seguir indicado onde deverá proceder ao preenchimento dos campos “**Motivos da Desistência**” e “**Data da Desistência**” e submeter a comunicação de desistência do Local de Atividade em causa, clicando no botão assinalado, “**Submeter Comunicação**”.

**CERTIFICES**

Operador Económico

Search Menu...

**Gestão**

- Licenciamento de Atividades
- Passaporte Fitossanitário
- Atividades Autorizadas
- Atividades Canceladas
- Cessação da Atividade
- Produtor Pedido/Desist...
- Alteração de Locais de ...**
  - Consultar Pedidos
  - Consultar Desistências
- Pedido/Desistência**
- Ornamentais**
- Outras Atividades**

**Desistência Local de Atividade**

Home > Listagem de Atividades Autorizadas > Pedido Desistência Registo Produtor > Desistência Local de Atividade

**Informação Geral**

**Nº Registro/ Licenciamento:**

**Nome do Produtor:**

**NIF:**

**Atividades:**

Ornamental

**Local:**

Vivário

**Desistência de local de atividade**

**Motivo(s) da desistência:**

**Data de desistência:**

31/07/2025

Submeter Comunicação

**Figura 39 - Desistência do Local de Atividade**

**NOTA:** Deverá repetir o procedimento anteriormente indicado para cada uma das atividades em que pretende desistir de um Local de Atividade.

Quaisquer consultas aos pedidos podem ser feitas utilizando o menu lateral.



## I. Comunicação de Cessações da atividade

Poderá fazer comunicação de cessação **total** (no caso de fazer uma cessação total da sua atividade) **ou parcial** (no caso de não cessar todas as atividades que tem autorizadas), poderá aceder no menu lateral na área de **Gestão** (Figura 40).

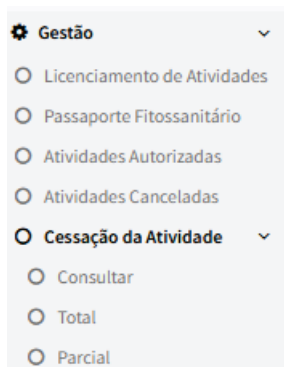


Figura 40 - Cessação de atividade

### 1. Comunicação da cessação parcial da atividade (cessação de alguma(s) da(s) atividade(s) detida(s) pelo Operador Profissional)

Deverá escolher a linha da atividade que pretende cessar e carregar em “Cessar Atividade” (Figura 41).

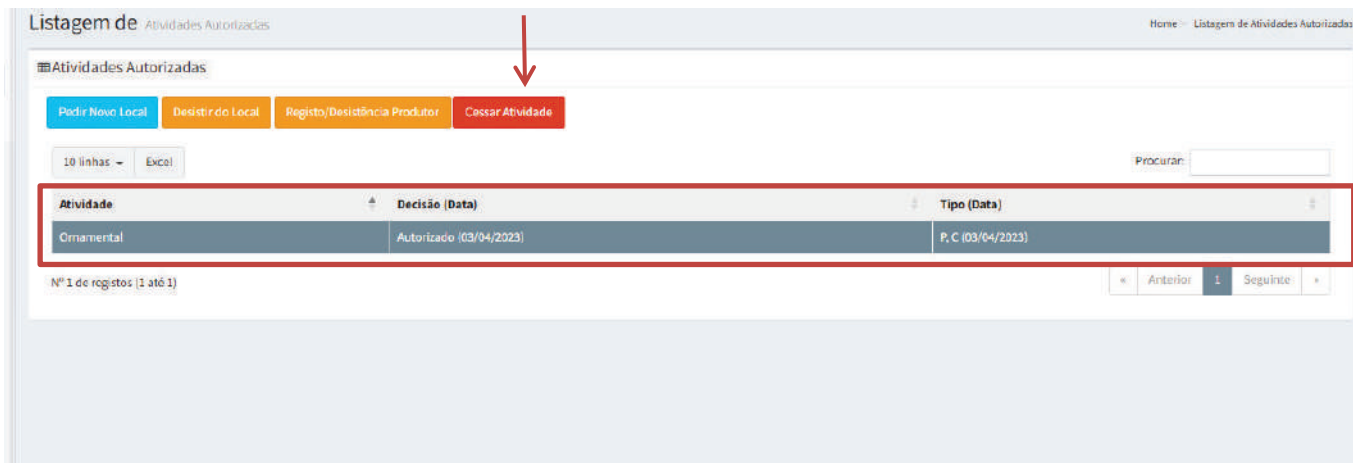


Figura 41 - Botão de Cessação parcial

Acederá ao *écran* a seguir indicado onde deverá proceder ao preenchimento dos campos “**Motivos da Cessação**” e “**Data da Cessação**” e submeter a comunicação de cessação da Atividade em causa, clicando no botão assinalado, “**Submeter Comunicação**”.

Cessação Parcial de Atividade

Home > Listagem de Atividades Autorizadas > Cessação Parcial de Atividades

**Informação Geral**

Nº Registo/Licenciamento:

Nome do Produtor:

NIF:

Atividades a cessar:

Ornamental.

Nº total de atividades:

1

**Cessação parcial da atividade**

Motivo(s) da cessação:

Data de cessação:

31/07/2025

Submeter Comunicação

**Figura 42 - Cessação Parcial**

## 2. Comunicação da cessação total da atividade – cessação de todas as atividades autorizadas/licenciadas

Após carregar em “**Total**” no menu lateral, acederá ao *écran* a seguir indicado onde deverá proceder ao preenchimento dos campos “**Motivos da Cessação**” e “**Data da Cessação**” e submeter a comunicação de cessação **total de atividade**, clicando no botão assinalado, “**Submeter Comunicação**”.

**Operador Económico** home - Cessação Total de Atividades

**Nota Explicativa**  
Destina-se à comunicação da cessação de todas as atividades a que está autorizado/licenciado, com o consequente cancelamento da inscrição no registo fitossanitário.  
Indicar a data de Cessação da Atividade comunicada à AT – Autoridade Tributária e Aduaneira. Caso se mantenha em atividade fora deste âmbito, indicar a data em que deixou de exercer atividade na área dos materiais de propagação vegetativa.

**Informação Geral**

Nº Registo/ Licenciamento:  
[Redacted]

Nome do Produtor:  
[Redacted]

NIF:  
[Redacted]

Atividades a cessar:  
Ornamental.

Nº total de atividades:  
1

**Cessação total da atividade**

Motivo(s) da cessação:  
[Redacted]

Data de cessação:  
31/07/2025

**Guardar**

**Figura 43 - Cessação Total**

### **ATENÇÃO: CESSAÇÃO TOTAL DE ATIVIDADE**

Após a validação deste pedido pelos serviços, o Operador ficará automaticamente **Inativo**, cessando por isso qualquer compromisso relativo à(s) atividade(s) geridas por esta plataforma oficial.

Para reversão da situação, terá de fazer um pedido aos serviços da DGAV utilizando, para o efeito, o email que se encontra na página inicial desta plataforma.