

AGRICULTURA E MAR**Direção-Geral de Alimentação e Veterinária****Aviso (extrato) n.º 1926/2026/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal para o preenchimento de dois postos de trabalho para a carreira e categoria de assistente técnico para a Direção-Geral de Alimentação e Veterinária.

Procedimento concursal comum para o preenchimento de dois postos de trabalho do mapa de pessoal da Direção-Geral de Alimentação e Veterinária, para candidatos detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, para a Direção Geral de Alimentação e Veterinária da Região de Lisboa e Vale do Tejo – Divisão de Alimentação e veterinária de Setúbal.

1 – Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por despacho da Diretora-Geral de Alimentação e Veterinária de 7 de janeiro de 2026, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, procedimento concursal comum, para preenchimento de dois (2) postos de trabalho, da carreira e categoria de Assistente Técnico, a alocar à Direção-Geral de Alimentação e Veterinária da Região de Lisboa e Vale do Tejo, na modalidade de relação jurídica de emprego público de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a Divisão de Alimentação e Veterinária de Setúbal:

2 – Caracterização dos postos de trabalho: conteúdo funcional da carreira e categoria de assistente técnico, previsto na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, incluindo executar funções de natureza administrativa, de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, que correspondem as seguintes áreas de atuação, designadamente: Atendimento telefónico, atendimento ao público, registo e resposta a emails; Executar tarefas inerentes à gestão documental incluindo receção, classificação, expedição e arquivo de expediente; Executar tarefas relacionadas com a contabilidade: cobrança de taxas, emissão de faturas, *homebanking*, depósitos bancários, elaboração de conta corrente semanal em programa próprio e respetivas verificações; Executar tarefas relacionadas com a gestão de recursos humanos, de aprovisionamento e de economato, entre outras tarefas.

3 – Outros requisitos:

Trabalhador(a) detentor de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;

Flexibilidade e disposição para a mudança;

Espírito de equipa e atitude positiva;

Proatividade;

Responsabilidade e compromisso com o serviço;

Sentido do Serviço Público;

Conhecimento de informática na ótica de utilizador;

Bom relacionamento interpessoal;

Descrição da Habilitação: 12.ºAno (Ensino Secundário).

4 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o aviso é publicitado integralmente na BEP (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da Direção-Geral de Alimentação e Veterinária (www.dgav.pt), até ao 2.º dia útil após a data da publicação do presente aviso.

12 de janeiro de 2026. — A Diretora-Geral, Susana Isabel Ferreira Guedes Pombo.

319956355