

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202603/0355

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e Pescas

Orgão / Serviço: Direção-Geral de Alimentação e Veterinária

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: 934.99 € ou a posição remuneratória de que for detentor na carreira de assistente operacional.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Caracterização do posto de trabalho a ocupar no exercício de funções na categoria de assistente técnico, conforme o conteúdo funcional no anexo referido no nº 2 do artigo 88º da LTFP, incumbe o exercício de atividades inerentes, nomeadamente:
Exercício de funções na DAV Ribatejo incumbe o exercício de atividades inerentes a acompanhamento e apoio da Técnica Superior que exerce funções na área da Saúde Animal – Sanidade Avícola, com atividades de secretariado geral (atendimento ao público, registo e resposta a emails; Executar tarefas inerentes à gestão documental incluindo receção, classificação, expedição e arquivo de expediente; Executar tarefas relacionadas com os registos obrigatórios em bases de dados, acompanhamento nas visitas de controlo oficial e na elaboração de relatórios de visita e colheitas de amostras;

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;
c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Divisão de Alimentação e Veterinária do Ribatejo	1	Quinta das Cegonhas	Omnias	2000478 Santarém	Santarém	Santarém

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com a administração central, direta ou indireta, do Estado, em efetividade de funções, com integração na carreira de assistente operacional;

1. Conhecimentos informáticos gerais de software na ótica do utilizador;
2. Bom relacionamento interpessoal;
3. Responsabilidade e compromisso com o serviço;
4. Carta de condução de ligeiros;

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Plataforma de Recrutamento da DGAV (<https://recrutamento.dgav.pt>).

Contacto: 213239500

Data Publicitação: 2026-03-10

Data Limite: 2026-03-24

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Faz-se público que a DGAV pretende recrutar um Assistente Operacional por mobilidade interna, nos termos dos artigos 92º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprova da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), nos seguintes termos: 1. Caracterização da oferta: 1.1 Tipo de oferta: mobilidade interna na categoria entre serviços; 1.2 Carreira e categoria: Assistente Operacional 2. Caracterização do posto de trabalho: conforme descrito no campo: Atribuição/ Competência/ Atividade: • Acompanhamento e apoio da Técnica Superior que exerce funções na área da Saúde Animal – Sanidade Avícola, com atividades de secretariado geral (atendimento ao público, registo e resposta a emails; • Executar tarefas inerentes à gestão documental incluindo receção, classificação, expedição e arquivo de expediente; Executar tarefas relacionadas com os registos obrigatórios em bases de dados, acompanhamento nas visitas de controlo oficial e na elaboração de relatórios de visita e colheitas de amostras. 3. Requisitos exigidos: 3.1 Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com a administração central, direta ou indireta, do Estado, em efetividade de funções, com integração na carreira de Assistente Operacional; 3.2 Conhecimentos informáticos gerais de software na ótica do utilizador. 3.3 Bom relacionamento interpessoal. 3.4 Responsabilidade e compromisso com o serviço. 3.5 Carta de Condução de Ligeiros. 4. Local de trabalho: DAV Ribatejo 5. Seleção dos candidatos: será feita com base na avaliação curricular complementada com a entrevista de avaliação de competências (EAC) sendo apenas convocados para a realização da EAC, os candidatos selecionados pelo método de seleção anterior 6. Prazo de entrega da candidatura: 10 dias úteis 7. Apresentação de candidatura: 7.1 A submissão de candidatura deverá ser formalizada, obrigatoriamente, através da Plataforma de Recrutamento da DGAV (<https://recrutamento.dgav.pt>). 7.2 A candidatura deverá ser submetida e acompanhada dos seguintes elementos, com carácter obrigatório, sob pena de ser excluído (a) do procedimento, em formato PDF: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Certificado ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito, das habilitações exigidas no presente aviso de abertura, sob pena de exclusão. Os candidatos (as) possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão submeter, simultâneo, documento comprovativo das habilitações correspondente, ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável, sob pena de exclusão. d) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante

pecuniário bem como a avaliação de desempenho dos últimos três períodos avaliativos. A não submissão dos documentos dos requisitos de admissão bem como todos os que sejam indispensáveis para efetuar a análise da candidatura, determina a exclusão do candidato. Todas as notificações estabelecidas com os candidatos são efetuadas através de plataforma eletrónica para o e-mail do candidato, nos termos do n.º1 do art.º6.º da Portaria n.º233/2022, de 9 de setembro. Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. Habilitação literária: Escolaridade obrigatória, em função da idade, ou seja: 4.ª classe para os candidatos nascidos até 31 de dezembro de 1966, 6.º ano de escolaridade para os nascidos entre 1 de janeiro de 1967 e 31 de dezembro de 1980, o 9.º ano de escolaridade para os nascidos entre 1 de janeiro de 1981 e 31 de dezembro de 1994 e o 12.º ano de escolaridade, para os nascidos a partir de 1 de janeiro de 1995. 11. Métodos de seleção: Os métodos de seleção a aplicar na presente oferta de mobilidade é a avaliação curricular e a Entrevista de Avaliação de Competências. Método de seleção Percentagem Avaliação curricular: 40% Entrevista de avaliação de competências: 60% 11.1. A Avaliação Curricular (AC): visa analisar a qualificação dos/as candidatos/as, designadamente, a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida. Para tal serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para os postos de trabalho a ocupar, e que obrigatoriamente são os seguintes: Habilitação Académica de Base ou Curso Equiparado, Experiência Profissional, Formação Profissional e Avaliação de Desempenho. Será expressa numa escala de 0 a 20 valores com valoração às centésimas, sendo a classificação obtida da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar. 11.2. Entrevista de Avaliação de Competências (EAC): visa avaliar a experiência profissional e aspetos comportamentais, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento. A entrevista é pública, sendo o local, data e hora da sua realização atempadamente afixados em local visível e público nas instalações da entidade empregadora pública e disponibilizada na sua página eletrónica. 11.3. Classificação Final: 11.3.1. A Classificação Final (CF) será obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $CF = (AC \times 40\%) + (EAC \times 60\%)$. 11.4. A lista unitária de ordenação final dos/as candidatos/as, após homologação da Diretora-Geral, será afixada em local visível e público, nas instalações da DGAV e disponibilizada no sítio da Internet da mesma entidade (www.dgav.pt). Composição do Júri: Presidente: Susana Isabel Domingues Coelho Fonseca – Diretora da Direção de Serviços de Alimentação e Veterinária da Região de Lisboa e Vale do Tejo 1.º Vogal efetivo que substituirá a Presidente do Júri, nas suas ausências: Cláudia Maria Agostinho Moedas – Chefe da Divisão de Alimentação e Veterinária do Ribatejo; 2.º Vogal efetivo: Maria José Almeida Alves – Técnica Superior da DAV Ribatejo; 1.º Vogal suplente: Margarida Maria Sena Ferreira Almeida Gouveia – Técnica Superior da DAV Ribatejo; 2º. Vogal suplente: Fátima Franco Candeias Martins – Técnica Superior da DAV Ribatejo;

Observações

