

**CERTIGES**

---

**Manual do  
Operador  
Profissional**

---

**REGISTO E  
LICENCIAMENTO**

---

# Índice

|   |    |
|---|----|
| Introdução .....  | 3  |
| A. Legislação aplicável.....  | 3  |
| B. Condições de Software exigidas.....  | 4  |
| C. Como aceder à Plataforma CERTIGES .....  | 4  |
| D. Acesso à Plataforma CERTIGES.....  | 5  |
| E. Registo e Licenciamento.....   | 9  |
| 1. Pedidos de Registo Fitossanitário e de Licenciamento .....   | 10 |
| 2. Pedidos de Registo Fitossanitário (inscrição no Registo Oficial) .....   | 21 |
| F. Pedidos de alteração ao registo/licenciamento autorizado.....  | 28 |
| 1. Alteração dos dados de criação de conta .....  | 28 |
| 2. Pedido de Registo de Produtor (a) para uma atividade para a qual já está autorizado (a) como<br>Comerciante ou Pedido de desistência de Produtor (a) para uma atividade para a qual deseje apenas<br>manter-se Comerciante ..... | 30 |
| 3. Pedido de Novo Local de Atividade ou Desistência de Local de Atividade.....  | 34 |
| I. Comunicação de Cessações da atividade .....  | 36 |
| 1. Comunicação da cessação parcial da atividade (cessação de alguma(s) da(s) atividade(s) detida(s) pelo<br>Operador Profissional) .....  | 36 |
| 2. Comunicação da cessação total da atividade – cessação de todas as atividades autorizadas/licenciadas<br>.....  | 38 |

## Introdução

Os Operadores Profissionais que, em conformidade com a legislação em vigor, exercem atividades sujeitas a inscrição no Registo Oficial e detenção de uma licença, têm de aceder à plataforma CERTIGES, para submeterem os respetivos pedidos de Registo e Licenciamento.

### A. Legislação aplicável

A legislação nacional aplicável ao exercício das atividades de produtor e/ou comerciante e/ou importador de materiais de propagação vegetativa é a seguinte:

- [Decreto-Lei n.º 67/2020, de 15 de setembro](#), que assegura a execução e garante o cumprimento das obrigações decorrentes do [Regulamento \(UE\) n.º 2016/2031](#), relativo a medidas de proteção contra as pragas dos vegetais, e do [Regulamento \(UE\) n.º 2017/625](#), relativo aos controlos oficiais, no domínio das medidas de proteção contra pragas dos vegetais;
- [Decreto-Lei n.º 82/2017, de 18 de julho](#), alterado pelos Decretos-Leis [n.º 53/2010, de 27 de maio](#), [78/2020, de 29 de setembro](#), e [9/2021, de 29 de janeiro](#), que regula a produção, controlo, certificação e comercialização de materiais de propagação de fruteiras e de fruteiras destinadas à produção de frutos assim como o regime aplicável às respetivas variedades, para efeitos de inscrição no Registo Nacional de Variedades de Fruteiras (RNVF). Regula, ainda, a produção, controlo e comercialização de materiais de propagação e de plantação de espécies hortícolas, com exceção das sementes;
- [Decreto-Lei n.º 237/2000, de 26 de setembro](#), alterado pelo Decretos-Leis [n.º 21/2004, de 22 de janeiro](#), [n.º 41/2018, de 11 de junho](#), e [78/2020, de 29 de setembro](#), aplicável à produção e comercialização de materiais de propagação de plantas ornamentais assim como à produção e comercialização de materiais de propagação cujos produtos não se destinem a fins ornamentais, desde que não abrangidos por legislação própria;
- [Decreto-Lei n.º 194/2006, de 27 de setembro](#), republicado pelo anexo VIII do [Decreto-lei n.º 78/2020, de 29 de setembro](#), que regula a produção, controlo, certificação e comercialização de materiais de propagação vegetativa de videira;
- [Decreto-Lei n.º 329/2007, de 8 de outubro](#), alterado pelos Decretos-Leis [n.º 53/2010, de 27 de maio](#), e [34/2014, de 5 de março](#), e parcialmente revogado pelo [Decreto-Lei n.º 82/2017, de 18 de julho](#), que regula a produção, controlo, certificação e comercialização de materiais de propagação e de plantação de espécies hortícolas, com exceção de sementes,

e de materiais de propagação de fruteiras e de fruteiras destinadas à produção de frutos;

- [Decreto-Lei n.º 14/2016, de 9 de março](#), alterado e republicado pelo [Decreto-lei n.º 78/2020, de 29 de setembro](#), que regula a comercialização de batata para consumo humano e produção, controlo, certificação e comercialização de batata-semente.

### **Atenção**

Os Operadores interessados, antes de submeterem os pedidos de Registo/ Licenciamento na plataforma CERTIGES, devem ler atentamente o “[Guia para o Operador Profissional - Registo e Emissão do Passaporte Fitossanitário](#)” bem como a **legislação aplicável** ao exercício da atividade de produtor e/ou comerciante e/ou importador de Materiais de Propagação Vegetativa e outros vegetais regulados, **disponíveis no [portal DGAV](#)**.

## **B. Condições de Software exigidas**

Para aceder à plataforma, deve ter instalado no seu computador:

- Um Browser adequado (de preferência, o *Chrome* ou *Edge*);
- O Java Script ativo.

## **C. Como aceder à Plataforma CERTIGES**

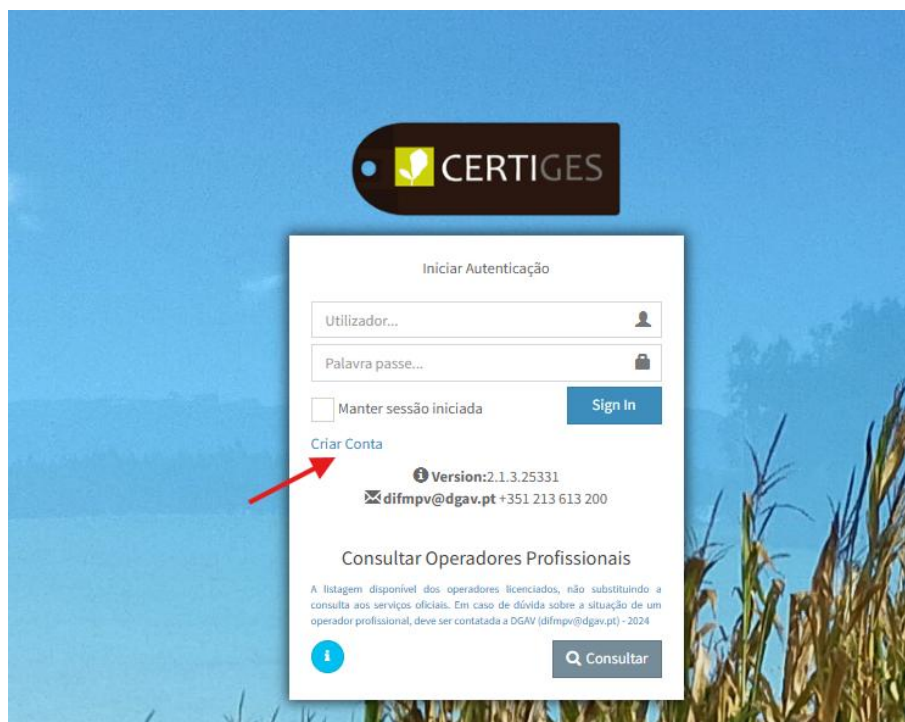
O acesso à plataforma pode fazer-se através do sítio da DGAV, na Internet, acima indicado, ou diretamente através do seguinte endereço:

<https://certinet.dgav.pt/certiges/>



## D. Acesso à Plataforma CERTIGES

A página inicial da plataforma apresenta-se como a seguir indicado. Para iniciar o processo de registo, tem de fazer a opção **“Criar Conta”**, conforme indicado na **Figura 1**.



**Figura 1** - Página inicial da plataforma CERTIGES

### **Atenção**

**Os dados para o acesso à Plataforma têm de ser os do Operador Profissional que se pretende Registrar/Licenciar**, uma vez que os mesmos são utilizados para o respetivo Registo Fitossanitário e Licenciamento, evitando-se, desta forma, a necessidade de o OP ter de os preencher mais de uma vez.

Ao carregar em **“Criar Conta”** abre-se a página indicada na **Figura 2**. Deverá preencher todo o formulário.

**CERTIGES** Home > Registrar Operador Económico

### Registrar Operador Económico

#### Dados do Operador económico

**Nome**  
Indique o nome...

**País**  
Seleccione o País... ▼

**NIF**  
Ex: 123456789 (sem prefixo)

**CAE**  
Indique o CAE...

**Regime Jurídico**  
Seleccione o Regime Jurídico... ▼

---

#### Morada da Sede

**Morada**  
Indique a Morada...

**Localidade**  
Indique a Localidade...

**Código Postal**  
Ex: 1234-567

**Região**  
Seleccione a Região... ▼

**Concelho**  
Seleccione o Concelho... ▼

**Freguesia**  
Seleccione a Freguesia... ▼

**Coordenadas GPS:**

**Latitude**  
Latitude (Ex: 45.6789 | 45°30'15"N | -45°30'15")

**Longitude**  
Longitude (Ex: -180.123456 | 45.6789 | 45°30'15"E | 180° 0' 0")

---

#### Contactos

**Número Telefone**  
Indique o nº Telefone...

**Nome de Contato do Telefone**  
Indique o nome do Contacto...

**Número Telemóvel**  
Indique o nº Telemóvel...

**Nome de Contato do Telemóvel**  
Indique o nome do Contacto...

**Número Fax**  
Indique o nº Fax...

**Nome de Contato do Fax**  
Indique o nome do Contacto...

**E-Mail**  
Introduza o email

**Nome de Contato do E-Mail**  
Indique o nome do Contacto...

**Submit** ↕

**Figura 2** - Formulário de criação da conta do Operador

**NOTA:** Todos os campos do formulário que apresentem um símbolo no lado direito (deve prestar atenção ao exemplo que se mostra no campo assinalado na **Figura 3**) permitem seleccionar de uma lista.

**Morada da Sede**

**Morada**  
Indique a Morada...

**Localidade**  
Indique a Localidade...

**Código Postal**  
Ex: 1234-567

**Região**  
Lisboa e Vale do Tejo

- Açores
- Alentejo
- Algarve
- Centro
- Lisboa e Vale do Tejo
- Madeira
- Norte

Selecione a Região...

Longitude (Ex: -180,123456 | 45,6789 | 45°30'15"E | 180° 0' 0")

**Figura 3** - Seleção de uma lista pendente.

### Atenção

Vai ter de escolher uma palavra-passe que cumpra os critérios de segurança indicados no formulário. Por favor, guarde essa palavra-passe em local seguro, para a poder utilizar para completar o seu registo como Operador profissional.

Sempre que utilizar a plataforma deverá usar a mesma Palavra-passe. Em caso de esquecimento da palavra-passe, deve enviar email para o endereço oficial da [Unidade Regional da DGAV](#) da área da sua empresa.

Quando terminar o preenchimento de todos os campos deverá autorizar a DGAV a utilizar os seus dados pessoais e só depois de autorizar, pode carregar no botão **“Submeter”**, como mostra a **Figura 4**.

**Número Telemóvel**  
Indique o nº Telemóvel...

**Nome de Contato do Telemóvel**  
Indique o nome do Contacto...

**E-Mail**  
Introduza o email

**Nome de Contato do E-Mail**  
Indique o nome do Contacto...

**RGPD**

**Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais**

A presente recolha de dados destina-se a integrar os pedidos de registo/licenciamento dos operadores económicos bem como à gestão da sua atividade podendo, ainda e eventualmente, serem objeto de tratamento para fins estatísticos. Os dados são os adequados e limitados às finalidades acima mencionadas e não serão tratados posteriormente de forma incompatível com essas finalidades.

O Titular dos Dados poderá a todo o tempo exercer os seguintes direitos:

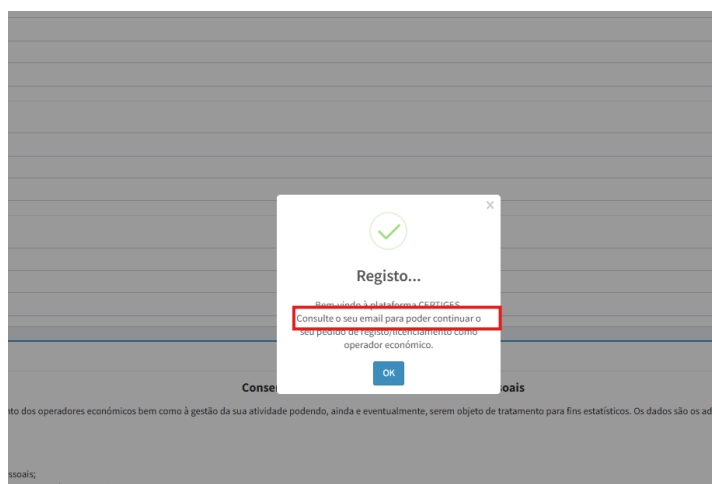
1. Rever e corrigir qualquer dos seus dados pessoais;
2. Retirar, a qualquer momento, o consentimento para tratamento dos dados pessoais;
3. Obter o apagamento dos seus dados pessoais quando os mesmos deixarem de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento.
4. Os dados serão conservados durante o período necessário ao cumprimento das finalidades previstas.

Declaro para os efeitos previstos no Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 (RGPD) prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais constantes neste registo.

**Submeter**

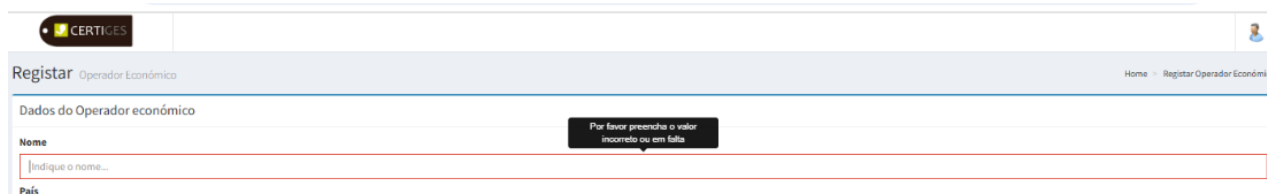
**Figura 4** - Submissão do formulário de criação de conta do Operador

Se todos os campos foram **corretamente preenchidos**, a plataforma deverá devolver o seguinte *Pop-up*:



**Figura 5** - Exemplo de pop-up após conclusão da criação de conta do Operador.

No caso de ocorrer algum erro, deverá verificar a origem do mesmo percorrendo todos os campos do formulário do registo e confirmar se os preencheu devidamente. O campo preenchido incorretamente ou não preenchido apresenta-se assinalado a vermelho, com nota informativa de falta/incorreção do valor (ver exemplo na **Figura 6**). Após correção, poderá efetuar nova submissão do pedido de registo na plataforma.



**Figura 6** - Exemplo de *pop-up* de erro.

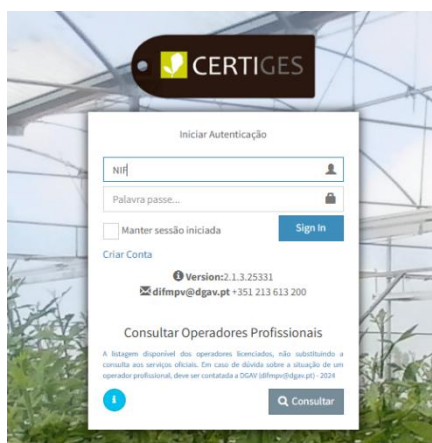
Concluído a fase de criação da conta deverá confirmar o email. Para isso vá à sua conta de email e na caixa de entrada deve contar um email do endereço *noreply Certiges* (**Figura 7**). Deve confirmar no local indicado na figura para continuar a completar o registo oficial na plataforma CERTIGES.



**Figura 7** - Confirmação do email oficial do Operador profissional.

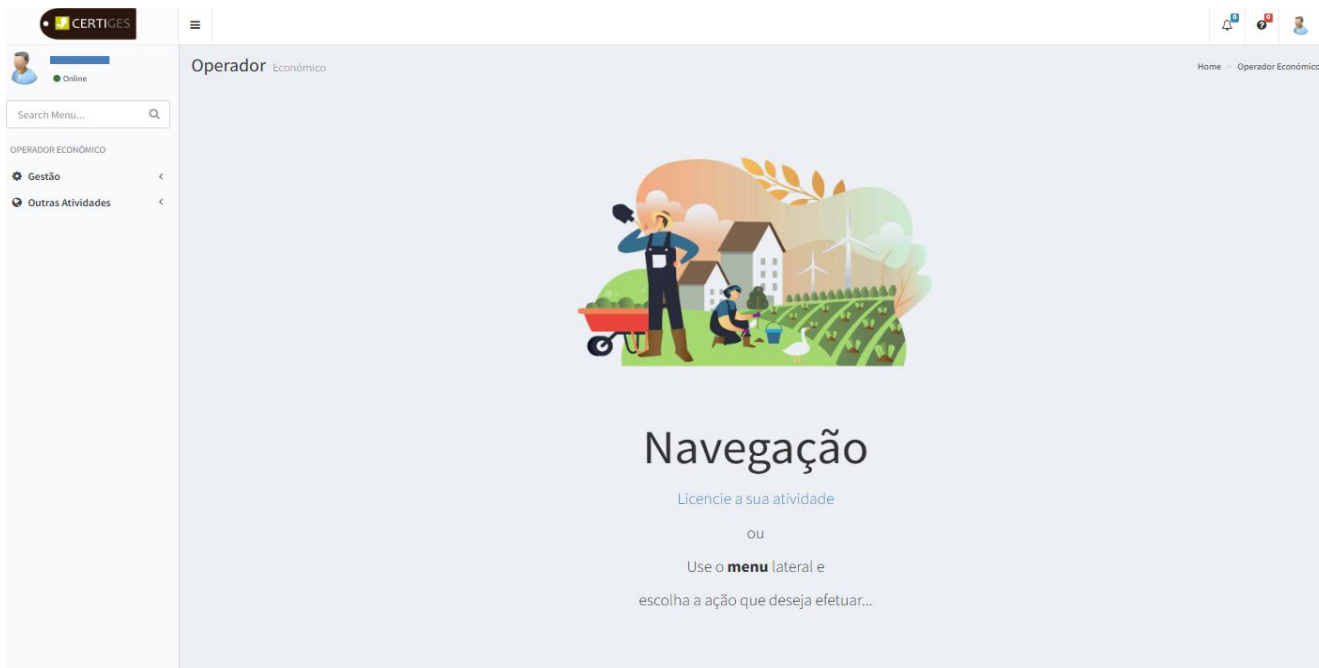
## E. Registo e Licenciamento

Quando carregar em “clique aqui”, no email, vai ser direcionado novamente para a página principal da plataforma onde deve inserir no campo **Utilizador**, o nº de contribuinte e, como **Palavra-passe**, a palavra-passe que escolheu anteriormente:



**Figura 8** - Entrada na plataforma

Está, agora, na sua área reservada da plataforma CERTIGES e o seu NIF encontra-se indicado no canto superior esquerdo do ecrã, como a seguir indicado:



**Figura 9** - Área reservada do Operador

### **Atenção**

**Apenas deverá utilizar, como Utilizador, o NIF associado à conta.**

Tendo lido os documentos elencados no primeiro destaque deste Manual, **deve agora completar e submeter o seu pedido de registo/licenciamento**. Assim:

## **1. Pedidos de Registo Fitossanitário e de Licenciamento**

Se pretende solicitar o **registo/licenciamento como produtor e/ou comerciante** em alguma das áreas, como sejam:

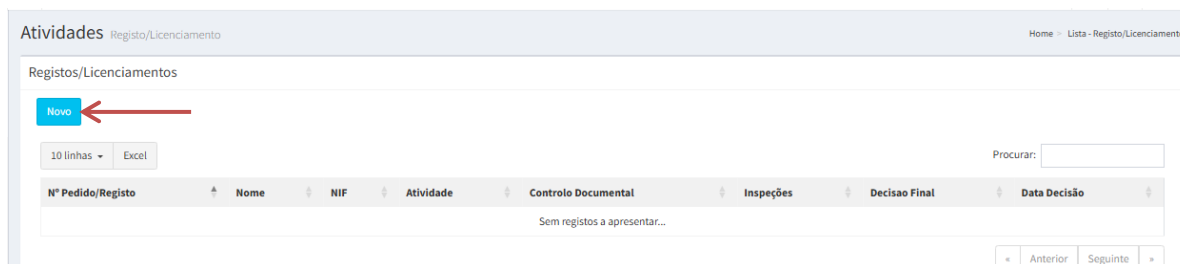
- Batata-Semente,
- Fruteira,
- Hortícola,
- Ornamental,
- Sementes Agrícolas e Hortícolas,
- Videira.

Deverá ir a Gestão/ Licenciamento de Atividades. Nesta área, poderá fazer novos pedidos, consultar o estado dos seus pedidos, bem como, no caso de se encontrar submetido, acompanhar a respetiva evolução processual - fases de Controlo Documental e Inspeção - e tomar conhecimento da decisão que sobre ele recairá, alterar e consultar os que se encontram por submeter.

Poderá aceder ao formulário, carregando no botão “Novo”, conforme **figuras Figura 10 e Figura 11**.



**Figura 10** - Licenciamento de atividades



**Figura 11** - Novo licenciamento

No formulário, deverá escolher a opção pretendida em “Tipo de Registo” (**Figura 12**), e preenchê-lo na totalidade para solicitar o registo/licenciamento na(s) área(s) pretendida(s). Deverá preencher um formulário por cada atividade que pretender.



Dados de Registo

**Tipo de Registo**

Seleccione o Tipo...

Seleccione o Tipo...

Batata-Semente

Fruteira

Hortícola

Ornamental

Sementes Agrícolas e Hortícolas

Videira

**Figura 12** - Tipo de Registo

No Exemplo 1, pode verificar como deve proceder para solicitar o registo/licenciamento para Fruteiras.

### **Atenção**

Se pretende a inscrição no Registo Oficial com a consequente atribuição de um N.º **Registo Fitossanitário** para qualquer outra atividade /produto sujeita(o) a esta obrigação em conformidade com o [Decreto-Lei n.º 67/2020, de 15 de setembro](#), deve fazer a opção “**Outras Atividades**” e selecionar a atividade/produto pretendida(o).

**(siga para a página 21).**

**Exemplo 1: Registo/Licenciamento como Produtor / Comerciante de Fruteiras** (*plantas ou partes de plantas que constituem os materiais de propagação de fruteiras, nos quais se incluem os morangueiros e outros pequenos frutos*). Deve consultar a legislação em vigor ([Decreto-lei 82/2017, de 18 de julho](#), na sua atual redação).

Deverá selecionar “**Fruteira**” no campo “**Tipo de Registo**” do formulário e preencher todos os campos do formulário, como a seguir indicado.

Registo Licenciamento

Home > Lista - Registo/Licenciamento > Registo/Licenciamento

Registo de Fruteira

Dados de Registo

**Tipo de Registo**

Fruteira

**Entidade responsável pelo controlo dos materiais**

O Próprio

**Nome**

Teste

**Telefone**

966666666

**Telemóvel**

966666666

**E-Mail**

Teste@teste.pt

**Origem dos Materiais**

Produção Própria  Outros Estados Membros

Outros Produtores Nacionais  Países Terceiros

**Destino dos Materiais**

União Europeia  Países Terceiros

Mercado Nacional  Mercado Local (consumidor final profissional)

**Figura 13** - Formulário de Licenciamento

### **Atenção**

Caso escolha a opção “**O Próprio**”, no campo “**Entidade responsável pelo controlo dos materiais**”, a plataforma irá preencher automaticamente os campos “Nome”, “Telefone”, “Telemóvel” e “E-mail”, campos que preencheu previamente no seu registo. Não poderá alterar estes dados neste formulário, para tal deverá carregar no ícone que se apresenta no canto superior direito e seguir os passos descritos na Página 28.

Após o preenchimento deste formulário deverá carregar no botão “Guardar” que se encontra no final da página do lado direito e aparecerá um pop-up (**Figura 14**).



**Figura 14** - Pop-up após guardar

Surgirá, então, um separador “Locais de atividade” (**Figura 15**), deverá preencher esse separador.



**Figura 15** - Separador Locais de atividade

Nesse separador, deverá preencher os **Locais** da sua **atividade**. Carregue no botão “**Novo Local**” e surge-lhe um *pop-up* onde pode preencher a informação relativa a um local de atividade, conforme a seguir indicado. Para cada local de atividade, tem de preencher a informação. Tem de clicar no botão “**Novo local**” tantas vezes quantos os Locais onde vai exercer a atividade.

Novo Local... ✕

---

**Nome do Local**

**Morada**

**Localidade**

**Código Postal**

**Região**

**Concelho**

**Freguesia**

**Coordenadas GPS**

**Latitude**

**Longitude**

---

**Figura 16 - Pop-up de novo local**

Preenchida a informação requerida para um dado Local de atividade, deve clicar no botão “**Aceitar**”. Ao fazê-lo, volta ao menu anterior, mas verá que a informação guardada surge agora resumida no ponto Locais de Atividade.

Deverá adicionar as instalações e as espécies associadas a cada local.

Para tal, **deverá começar por pressionar a linha referente** ao local em “**Locais de atividade**” e, posteriormente, o botão “**Nova instalação**”, para preencher a informação relativa às instalações existentes nesse dado local (**Figura 18**).

The screenshot displays three sections of a web application interface. The top section, titled 'Locais de Atividade', contains buttons for 'Novo Local', 'Editar', and 'Eliminar', a search bar, and a table with columns 'Nome Local', 'Região', and 'Concelho'. The table has two rows: 'Teste' and 'Teste 2', both associated with 'Lisboa e Vale do Tejo' and 'Odivelas'. A red arrow points to the first row. Below the table are navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Seguinte'. The middle section, titled 'Instalações', has a 'Nova Instalação' button and an empty table with columns 'Tipo Instalação', 'Quantidade', and 'Observações'. A red arrow points to the 'Nova Instalação' button. The bottom section, titled 'Géneros e Espécies a produzir/comercializar', has a 'Nova Espécie' button and an empty table with columns 'Género e Espécie' and 'Tipo de atividade'.

**Figura 17** - Formulário de Locais de atividade

Da lista pendente, selecione todos os tipos de instalações existentes no Local de atividade em causa (**Figura 19**). Esta informação irá ser usada aquando da inspeção a realizar a cada Local de atividade no âmbito do processo de registo/licenciamento.

The screenshot shows the 'Nova Instalação...' form. At the top, there is a header 'Nova Instalação...' and a page number '1'. Below it is a section titled 'Tipo' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of installation types: 'Seleccione o Tipo...', 'Seleccione o Tipo...', 'Abrigo', 'Armazém', 'Câmara de estratificação', 'Câmara frigorífica', 'Campo de pés-mãe', 'Centro de expedição', and 'Entreoporto logístico'.

**Figura 18** - Nova instalação

Para o fazer, deve escolher o tipo de instalações um a um, clicando no botão “Nova instalação” e guardando a informação tantas vezes quantos os diversos tipos de instalações presentes no Local de atividade em causa.

Por cada tipo de instalação que guardar, vai surgir uma linha no ponto “Instalações”.

Após concluir o preenchimento do ponto “Instalações”, deve obter um separador com o aspeto a seguir indicado:

The screenshot shows a web application interface for 'Registo de Fruteira'. It has a top navigation bar with 'Registo Licenciamento' and 'Home - Lista - Registo/Licenciamento - Registo/Licenciamento'. Below the navigation, there are two tabs: 'Dados de Registo' and 'Locais de Atividade'. The 'Locais de Atividade' section contains buttons for 'Novo Local', 'Editar', and 'Eliminar', a search bar, and a table with columns 'Nome Local', 'Região', and 'Concelho'. The table lists two entries: 'Teste' and 'Teste 2', both in the 'Lisboa e Vale do Tejo' region and 'Odivelas' concelho. Below the table, it says 'Nº 2 de registos (1 até 2)' and has navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Seguinte'. The 'Instalações' section contains buttons for 'Nova Instalação', 'Editar', and 'Eliminar', a search bar, and a table with columns 'Tipo Instalação', 'Quantidade', and 'Observações'. The table lists two entries: 'Abrigo' and 'Armazém', both with a quantity of 1. Below the table, it says 'Nº 2 de registos (1 até 2)' and has navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Seguinte'.

**Figura 19** - Exemplo de várias instalações

Depois de preencher toda a informação relativa às “Instalações”, tem de preencher o último ponto do formulário, referente às espécies que vai produzir e/ou comercializar. Para o efeito, deverá clicar no botão “Nova espécie”.

O preenchimento deste ponto é idêntico ao do anterior, ou seja, é feito espécie a espécie devendo, para o efeito, clicar no botão “Nova espécie” para preencher a informação relativa a cada uma das espécies pretendidas (ver figura seguinte).

Nova Espécie... x

---

**Generos e Espécies**

Selecione o Genero... ▼

**Tipo de Material:**

Garfos  Plantas Finais

Porta-Enxertos  Sementes

---

**Tipo de Atividade:**

Produtor  Comerciante

Importador

---

**Categoria:**

CAC  Certificado

---

Aceitar Cancelar

**Figura 20** - Formulário de Nova espécie

Só após o preenchimento de todos os campos, será permitido clicar no botão “**Aceitar**”.

**NOTA:** Deve proceder de idêntico modo relativamente a cada um dos Locais de atividade que pretender inscrever.

Conforme a espécie em causa, assim a plataforma permite ou não o preenchimento de determinados campos. O exemplo anterior não permite a escolha da categoria Certificado, porque a espécie não tem certificação oficial. Alguns campos são preenchidos automaticamente quando assinala uma dada opção (exemplo: logo que assinala produtor fica também assinalado comerciante).

Nova Espécie... x

---

**Generos e Espécies**

Ameixeira (Prunus domestica L.) ▼

**Tipo de Material:**

Garfos  Plantas Finais

Porta-Enxertos  Sementes

---

**Tipo de Atividade:**

Produtor  Comerciante

Importador

---

**Categoria:**

CAC  Certificado

---

Aceitar Cancelar

**Figura 21** - Exemplo

Para editar ou remover o que já tinha guardado, deverá selecionar o item que pretende alterar em primeiro lugar e clicar nos botões a seguir indicados, conforme o pretendido.

**NOTA:** Se pretender alterar algum local de atividade, deverá carregar nos botões diretamente em baixo do título “Locais de atividade”, o mesmo acontece para as instalações e as espécies.

The figure consists of three vertically stacked screenshots of a web application interface. Each screenshot shows a table with a header row and a data row. In each screenshot, the 'Editar' and 'Eliminar' buttons are circled in red, and a red arrow points to the first row of the table.

**Locais de Atividade**

| Nome Local | Região                | Concelho |
|------------|-----------------------|----------|
| Teste      | Lisboa e Vale do Tejo | Odivelas |
| Teste 2    | Lisboa e Vale do Tejo | Odivelas |

Nº 2 de registos (1 até 2)

**Instalações**

| Tipo Instalação | Quantidade | Observações |
|-----------------|------------|-------------|
| Abrigo          | 1          |             |
| Armazém         | 1          |             |

Nº 2 de registos (1 até 2)

**Géneros e Espécies a produzir/comercializar**

| Género e Espécie                | Tipo de Material | Tipo de atividade |
|---------------------------------|------------------|-------------------|
| Abacateiro (Persea spp.)        | G                | P, C              |
| Ameixeira (Prunus domestica L.) | G                | P, C              |

**Figura 22** - Alteração dos itens

No fim da página em que se encontra, pode sempre guardar toda a informação que preencheu clicando no botão **“Guardar”**.

Depois de preencher os separadores e guardar toda a informação preenchida, pode fazer o Registo/licenciamento de outra atividade e/ou submeter o/s pedido/s que pretender, selecionando a linha referente e carregando no botão **“Submeter”**. Os pedidos são submetidos por atividade. Se pretender alterar, poderá selecionar a linha e carregar em **“Editar”**.

Antes de proceder à submissão, deverá ir a **Gestão/ Passaporte Fitossanitário** e deverá fazer a declaração relativa à sua intenção de emitir, ou não, passaporte fitossanitário (ver **“Guia do Guia para o Operador Profissional - Registo e Emissão do Passaporte Fitossanitário”**, disponível no sítio da DGAV na Internet, em [www.dgav.pt](http://www.dgav.pt)).

Para os pedidos de registo/licenciamento para a produção e/ou comercialização de **Batata-Semente, Hortícolas, Ornamentais, Sementes Agrícolas e Hortícolas; e Videira**, deve seguir as instruções do exemplo anterior, selecionando a atividade pretendida no formulário, no campo “**Tipo de registo**”.

### **Atenção**

Após submissão na plataforma, o seu pedido de Registo /Licenciamento será objeto de análise e decisão. Em caso de decisão ser favorável, ou seja, de o seu pedido merecer autorização, é-lhe atribuído um n.º de registo fitossanitário e, se for caso disso, uma licença.

Os documentos necessários à análise do pedido devem ser apresentados nas Unidades Regionais da DGAV da área geográfica onde se localiza a sede do Operador, logo que estes os solicitem.

Este Manual não dispensa a consulta da legislação aplicável, conforme referido na **NOTA da página 3**

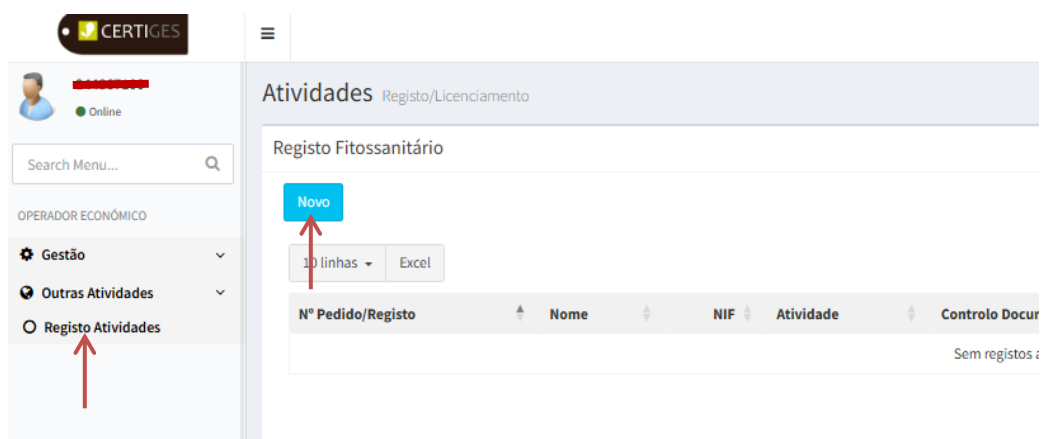
**deste Manual.**

## 2. Pedidos de Registo Fitossanitário (inscrição no Registo Oficial)

Para todas as atividades/produtos que, de acordo com a legislação em vigor, apenas exigem a inscrição no **Registo Oficial**, com a consequente atribuição de um **Nº de Registo Fitossanitário**, para o exercício da respetiva atividade, deverá escolher a opção “**Registo Atividades**” em “**Outras Atividades**” no Menu.

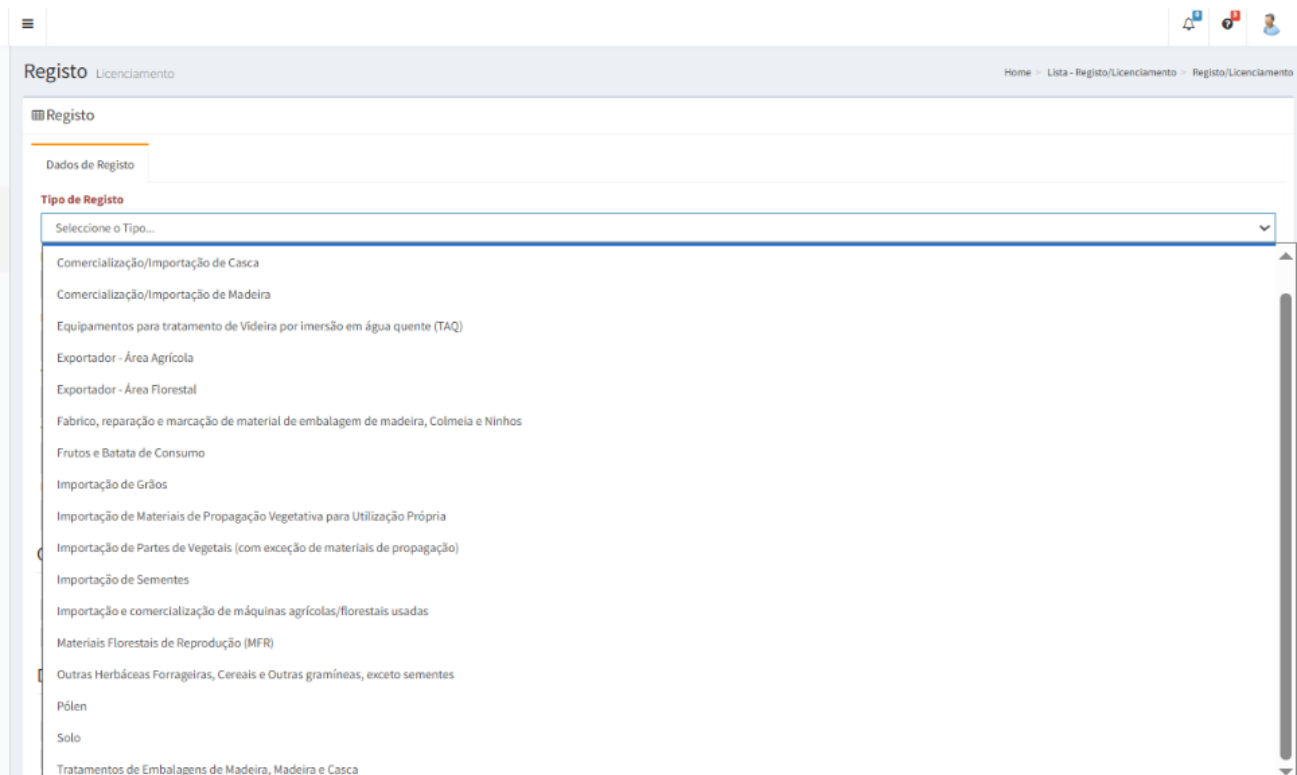
Nesta área, poderá fazer novos pedidos, consultar o estado dos seus pedidos, bem como, no caso de se encontrar submetido, acompanhar a respetiva evolução processual - fases de Controlo Documental e Inspeção - e tomar conhecimento da decisão que sobre ele recairá, alterar e consultar os que se encontram por submeter.

Para fazer um pedido, deverá carregar no botão “**Novo**” (**Figura 24**).



**Figura 23** – Registo Fitossanitário

Abrirá, em seguida, um formulário semelhante ao de licenciamento, distinguindo-se apenas no tipo de registo (que deverá selecionar o registo pretendido, **Figura 25**) e os Géneros e Espécies a que se aplica a legislação Fitossanitária (ver Nota na página 4).



**Figura 24** – Lista de tipos de registo fitossanitário

Apresenta-se um exemplo de pedido deste Registo, já que os mesmos são idênticos nas restantes atividades.

**Exemplo 2: Registo fitossanitário para Frutos e Batata de consumo** (apenas para centros de armazenamento coletivo ou de distribuição de batata de consumo e/ou frutos de citrinos, e importadores de frutos ou batata de consumo originários de países terceiros).

Após ter selecionado a atividade pretendida no campo “Tipo de registo”, deve proceder ao preenchimento de todo o formulário e pressionar o botão “Guardar”.

Registo Licenciamento Home > Lista - Registo/Licenciamento > Registo/Licenciamento

Registo de Frutos e Batata de Consumo

Dados de Registo

**Tipo de Registo**

Frutos e Batata de Consumo

**Entidade responsável pelo controlo dos materiais**

O Próprio

**Nome**

Teste

**Telefone**

966666666

**Telemóvel**

966666666

**E-Mail**

Teste@teste.pt

Autorização de divulgação de dados pessoais

Nos termos da lei de protecção de dados pessoais nº 67/98, de 26 de Outubro e no caso de **não pretender a divulgação dos dados** no site da DGAV, deverá comunicar, por escrito, no prazo de 30 dias a contar da data da assinatura do presente formulário. Em qualquer altura, poderá solicitar que os seus dados sejam retirados.

As informações neste formulário devem ser atualizadas quando se registarem alterações.

Responsabilizo-me pelas declarações prestadas.

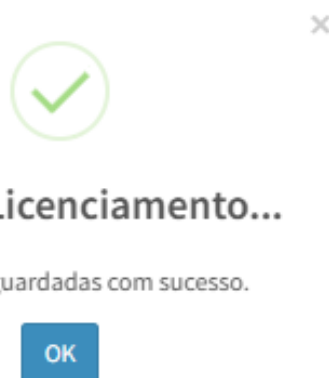
**Guardar**

**Figura 25** - Formulário de Registo Fitossanitário

### Atenção

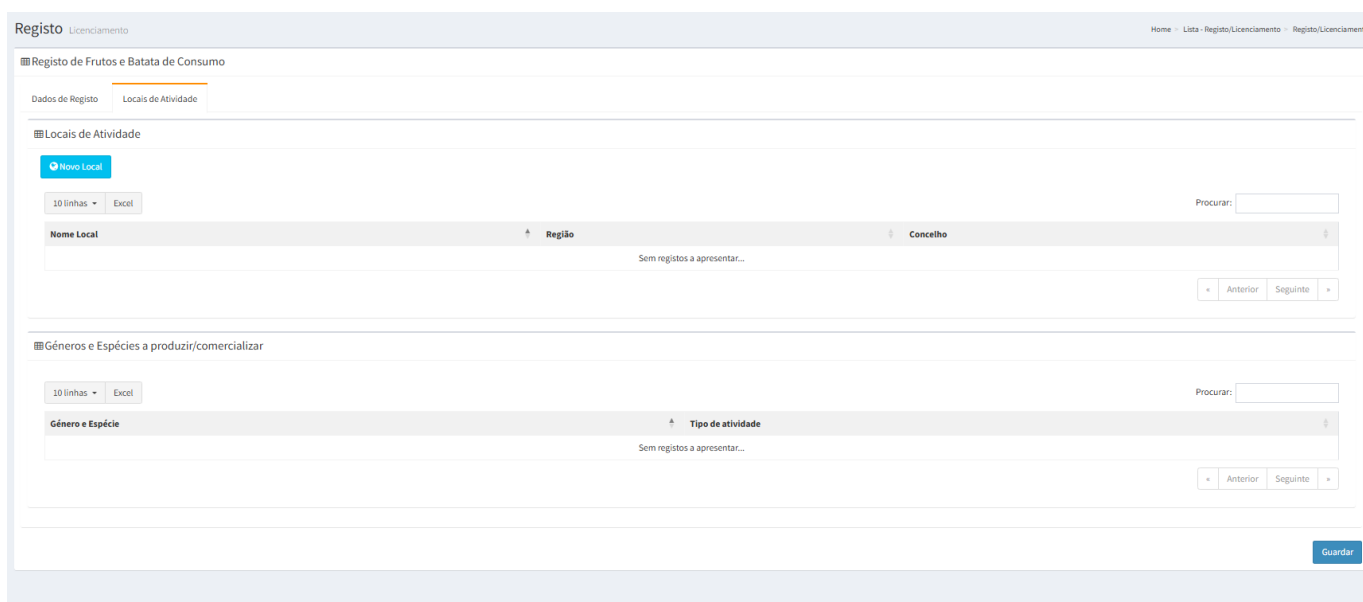
Caso escolha a opção “**O Próprio**”, no campo “**Entidade responsável pelo controlo dos materiais**”, a plataforma irá preencher automaticamente os campos “Nome”, “Telefone”, “Telemóvel” e “E-mail”, campos que preencheu previamente no seu registo. Não poderá alterar estes dados neste formulário, para tal deverá carregar no ícone que se apresenta no canto superior direito e seguir os passos descritos na Página 28.

Após o preenchimento deste formulário deverá carregar no botão “Guardar” que se encontra no final da página do lado direito e aparecerá um pop-up (**Figura 27**).



**Figura 26** - Pop-up após guardar

Surgirá, então, um separador “Locais de atividade” (**Figura 28**), deverá preencher esse separador.



**Figura 27** - Separador Locais de atividade

Nesse separador, deverá preencher os **Locais** da sua **atividade**. Carregue no botão “**Novo Local**” e surge-lhe um *pop-up* onde pode preencher a informação relativa a um local de atividade, conforme a seguir indicado. Para cada local de atividade, tem de preencher a informação. Tem de clicar no botão “**Novo local**” tantas vezes quantos os Locais onde vai exercer a atividade.

A screenshot of a 'Novo Local...' pop-up form. The form has a title bar with 'Novo Local...' and a close button. It contains several input fields: 'Nome do Local' with a placeholder 'Indique o nome do Local de Atividade...'; 'Morada' with 'Teste'; 'Localidade' with 'Teste'; 'Código Postal' with '1234-123'; 'Região' with a dropdown menu showing 'Lisboa e Vale do Tejo'; 'Concelho' with a dropdown menu showing 'Odivelas'; 'Freguesia' with a dropdown menu showing 'União das freguesias de Pontinha e Famões'; 'Coordenadas GPS' section with 'Latitude' and 'Longitude' fields. The 'Latitude' field has a placeholder 'Latitude (Ex: 45.6789 | 45°30'15"N | -45°30'15")' and the 'Longitude' field has a placeholder 'Longitude (Ex: -180.123456 | 45.6789 | 45°30'15"E | 180° 0' 0")'. At the bottom right, there are two buttons: 'Aceitar' (green) and 'Cancelar' (grey).

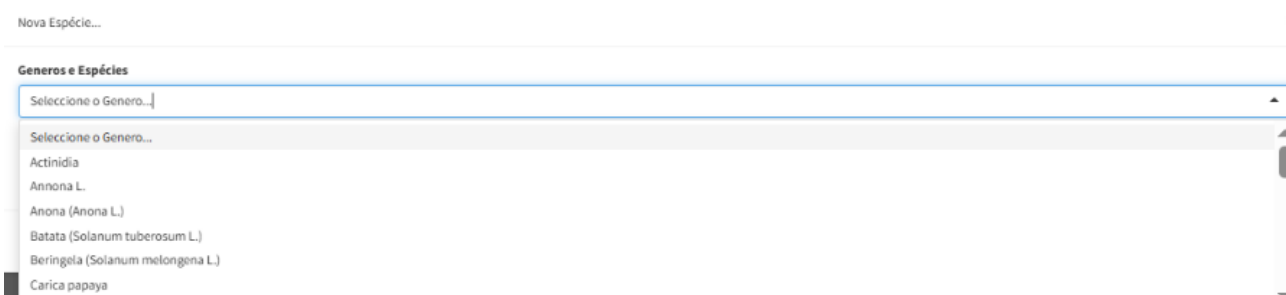
**Figura 28** - Pop-up de novo local

Preenchida a informação requerida para um dado Local de atividade, deve clicar no botão “**Aceitar**”. Ao fazê-lo, volta ao menu anterior, mas verá que a informação guardada surge agora resumida no ponto Locais de Atividade.

Deverá adicionar as espécies associadas a cada local.

Para tal, deverá começar por pressionar a linha referente ao local em “**Locais de atividade**” e, posteriormente, o botão “**Nova espécie**”, para preencher a informação relativa às espécies existentes nesse dado local.

Abre-se um pop-up devendo agora escolher da lista pendente os frutos pretendidos e/ou a batata de consumo (**Figura 30**).



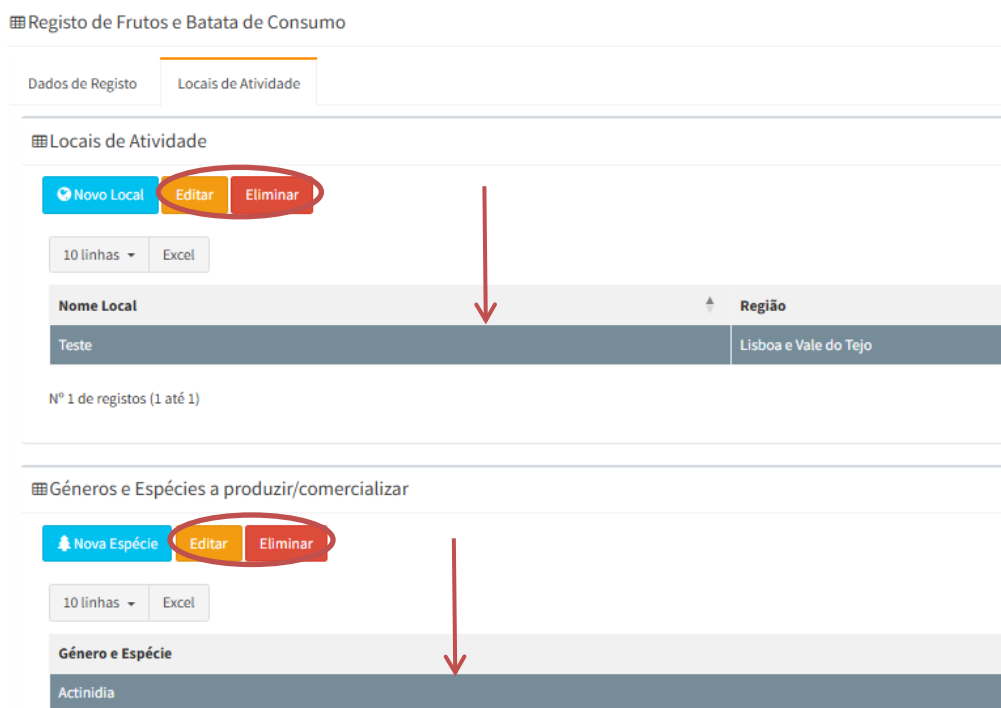
**Figura 29** – Lista de Espécies

Esta escolha é feita espécie a espécie pelo que, após ter escolhido um dado fruto e preenchido todos os campos associados, deverá voltar a clicar no botão “**Nova espécie**” para continuar a sua escolha, até ter escolhido todos os frutos com que pretende trabalhar. Cada escolha guardada devolve uma linha no quadro resumo dos “Géneros e Espécies”.

Só após o preenchimento de todos os campos, será permitido clicar no botão “**Aceitar**”.

Para editar ou remover o que já tinha guardado, deverá seleccionar o item que pretende alterar em primeiro lugar e clicar nos botões a seguir indicados, conforme o pretendido.

**NOTA:** Se pretender alterar algum local de atividade, deverá carregar nos botões diretamente em baixo do título “Locais de atividade”, o mesmo acontece para as espécies.



**Figura 30 – Botões de Alteração**

No fim da página em que se encontra, pode sempre guardar toda a informação que preencheu clicando no botão **“Guardar”**.

Concluído o preenchimento do formulário e estando toda a informação guardada, pode solicitar a inscrição noutra atividade ou submeter o/s pedido/s que pretender, seleccionando a linha referente e carregando no botão **“Submeter”**. Os pedidos são submetidos por atividade. Se pretender alterar, poderá seleccionar a linha e carregar em **“Editar”**.

Antes de proceder à submissão, deverá ir a **Gestão/ Passaporte Fitossanitário** e deverá fazer a declaração relativa à sua intenção de emitir, ou não, passaporte fitossanitário (ver “[Guia do Guia para o Operador Profissional - Registo e Emissão do Passaporte Fitossanitário](#)”, disponível no sítio da DGAV na Internet, em *www.dgav.pt*).

### **Atenção**

**Após submissão na plataforma, o seu pedido de Registo /Licenciamento será objeto de análise e decisão. Em caso de decisão ser favorável, ou seja, de o seu pedido merecer autorização, é-lhe atribuído um n.º de registo fitossanitário e, se for caso disso, uma licença.**


**Os documentos necessários à análise do pedido devem ser apresentados nas Unidades Regionais da DGAV da área geográfica onde se localiza a sede do Operador, logo que estes os solicitem.**

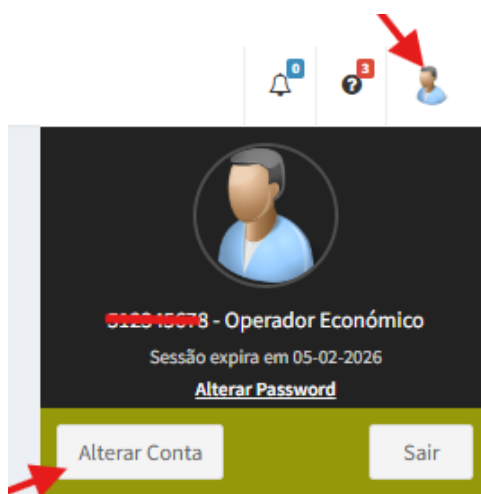
**Este Manual não dispensa a consulta da legislação aplicável, conforme referido na NOTA da página 3, deste Manual.**

## F. Pedidos de alteração ao registo/licenciamento autorizado

Os Operadores registados/licenciados para exercer uma dada atividade podem necessitar de solicitar a alteração de alguma ou algumas das condições inicialmente autorizadas, a saber:

### 1. Alteração dos dados de criação de conta

Caso necessite fazer a alteração dos seus dados de conta, deverá carregar no ícone  que se apresenta no canto superior direito e, em seguida, carregar em “Alterar conta” (**Figura 32**).



**Figura 31** - Alterar dados de registo

Posteriormente, aparecerá o formulário (**Figura 33**) com os dados inscritos no momento da criação da sua conta, deverá fazer a alteração do/s campo/s que pretende e, após concluído, deverá selecionar *Submeter*.

Dados do Operador económico

**Nome**  
Teste

**País**  
Portugal

**NIF**  
555555555

**Regime Jurídico**  
Empresário em nome individual

Morada da Sede

**Morada**  
Teste 28/05/2025

**Localidade**  
Teste 28/05/2025

**Código Postal**  
2540-513

**Região**  
Lisboa e Vale do Tejo

**Concelho**  
Abrantes

**Freguesia**  
Bemposta

Contactos

**Número Telefone**  
555555555

**Nome de Contato do Telefone**  
Teste 22/05/2025

**Número Telemóvel**  
999999999

**Nome de Contato do Telemóvel**  
Teste 22/05/2025

**E-Mail**  
Teste@teste.pt

**Nome de Contato do E-Mail**  
Teste 22/05/2025

Submeter

**Figura 32** - Formulário de alteração de dados da conta

**2. Pedido de Registo de Produtor (a) para uma atividade para a qual já está autorizado (a) como Comerciante ou Pedido de desistência de Produtor (a) para uma atividade para a qual deseje apenas manter-se Comerciante**

No menu, deverá carregar em **Gestão/ Produtor – Pedido/Desistência/ Pedido/Desistência.**

Aparecerá uma lista com as atividades para o qual se encontra autorizado, deverá carregar na linha da atividade que pretende fazer a alteração **em primeiro lugar**, e em seguida, carregar no botão **“Registo/Desistência Produtor”** (Figura 34)

The screenshot displays the 'Listagem de Atividades Autorizadas' interface. The left sidebar contains a menu with 'Gestão' selected. The main area shows a table with the following data:

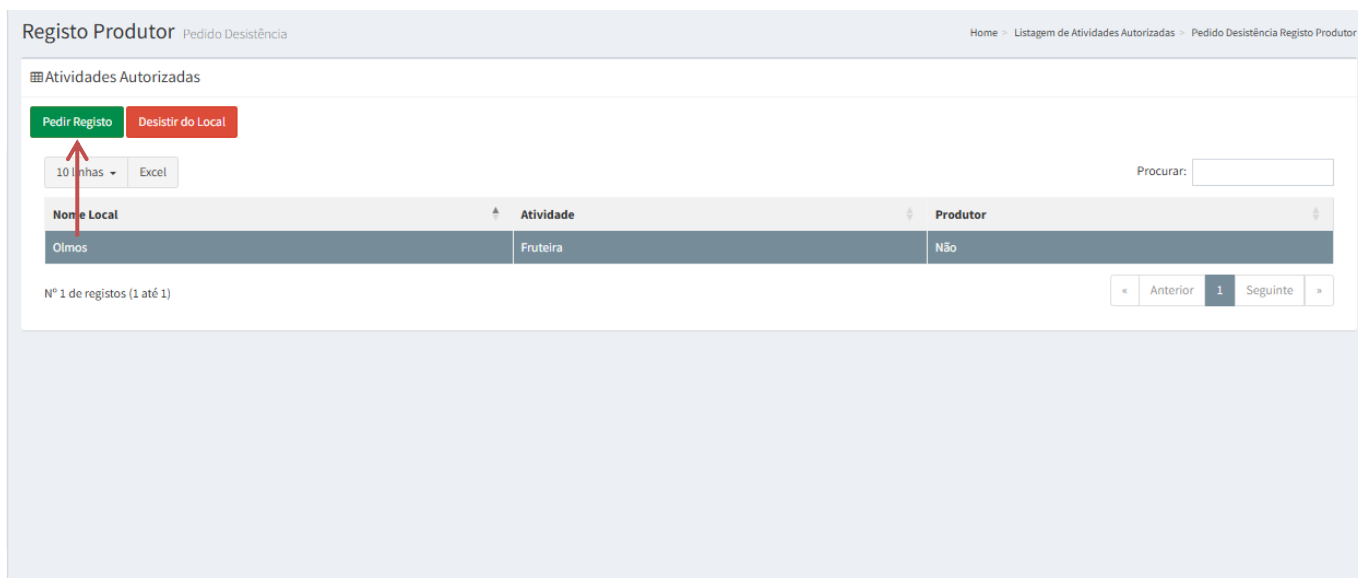
| Atividade | Decisão (Data)              | Tipo (Data)       |
|-----------|-----------------------------|-------------------|
| Fruteira  | Autorizado (19/10/2017)     | C, I (19/10/2017) |
| Videira   | Autorizado (Consultar DGAV) | N/D               |

Buttons at the top include 'Pedir Novo Local', 'Desistir do Local', 'Registo/Desistência Produtor', and 'Cessar Atividade'. A red box highlights the table, and a red arrow points to the 'Registo/Desistência Produtor' button.

**Figura 33 – Registo/Desistência de Produtor**

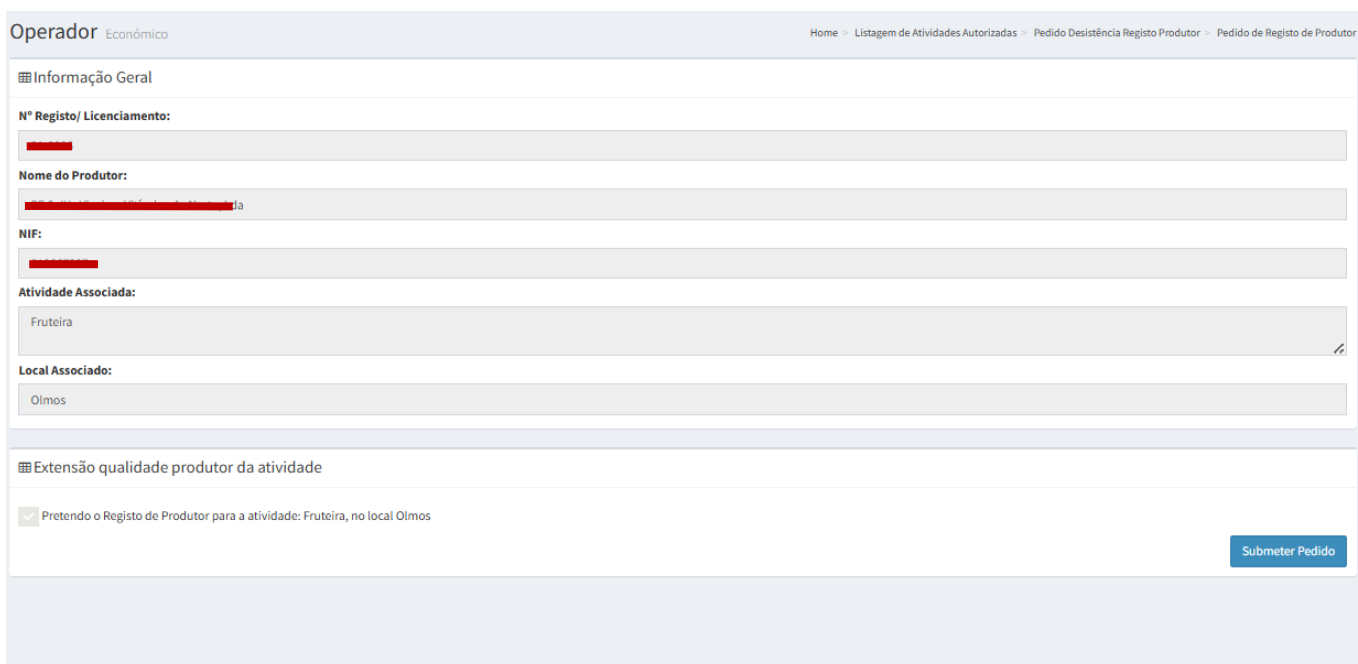
Ao selecionar essa opção, surge(m) listado(s) o(s) Local(is) onde está já autorizado(a) a exercer a atividade de Comerciante ou Produtor.

**No caso de ser apenas Comerciante**, na atividade selecionada só irá aparecer o botão **“Pedir registo”** (Figura 35).



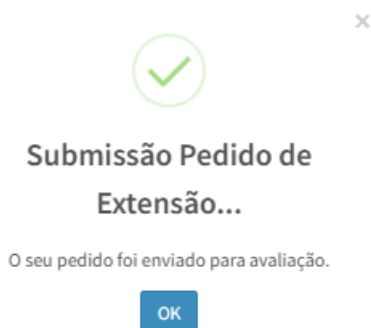
**Figura 34** – Botão “Pedir Registo”

Irá então aparecer uma página com os seus dados e a atividade e local a que pretende fazer a alteração, para fazer o pedido, deverá carregar em **“Submeter Pedido”** (Figura 36).



**Figura 35** – Pedido de Produtor

Após a submissão do pedido, surgirá uma mensagem indicando que o mesmo foi enviado para avaliação (**Figura 37**).

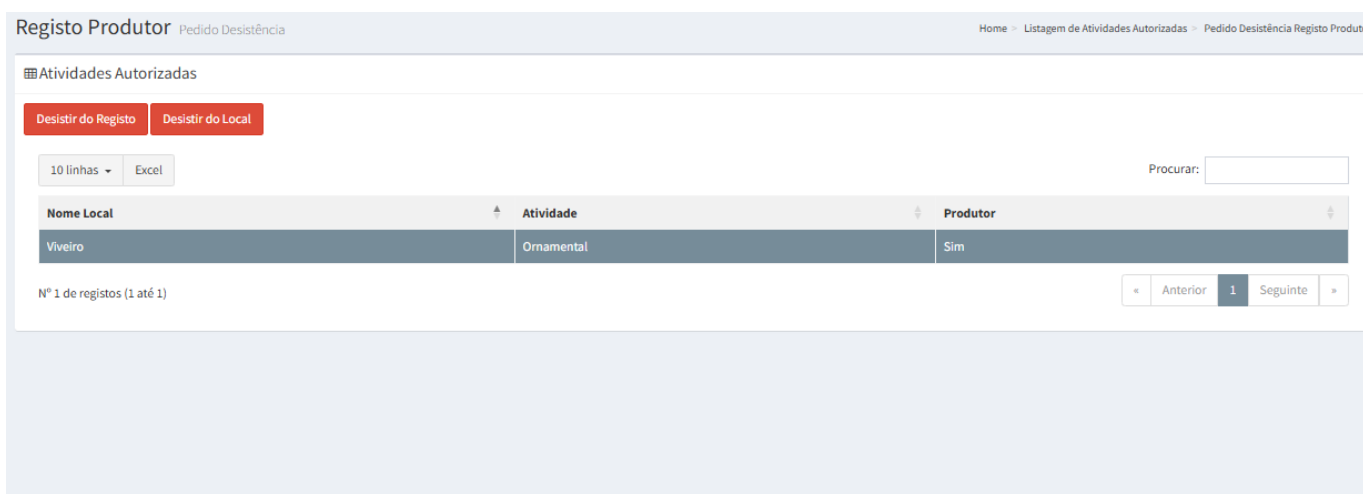


**Figura 36** - Pop-up de submissão

### Atenção

Deverá repetir o procedimento anteriormente indicado para cada **um dos Locais** onde pretende exercer a atividade de **Produtor** relativamente a uma dada atividade (por exemplo, Fruteira).

**No caso de ser Produtor**, na atividade selecionada apenas irá aparecer o botão “**Desistir do registo**” (**Figura 38**).



**Figura 37** - Botão de desistir do registo

Irá então aparecer uma página com os seus dados e a atividade e local a que pretende fazer a alteração, para fazer o pedido deverá colocar a data a partir da qual pretende deixar de ser produtor e o motivo, e carregar em “**Submeter Comunicação**” (**Figura 39**).

Operador Económico Home > Listagem de Atividades Autorizadas > Pedido Desistência Registo Produtor > Cessação Extensão de Produtor

---

**Informação Geral**

**Nº Registo/ Licenciamento:**  
[Redacted]

**Nome do Produtor:**  
[Redacted]

**NIF:**  
[Redacted]

**Atividades:**  
Ornamental.

**Local:**  
Viveiro

---

**Desistência do Registo Produtor**

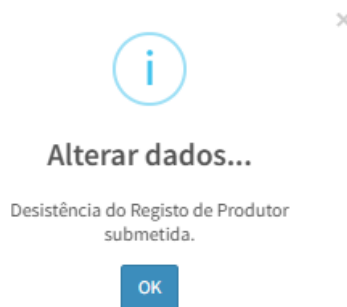
**Motivo(s) da desistência:**  
[Empty text area]

**Data de desistência:**  
31/07/2025

[Submeter Comunicação](#)

**Figura 38** - Desistência do Registo de Produtor

Após a submissão do pedido, surgirá uma mensagem indicando que o mesmo foi submetido (**Figura 40**).



**Figura 39** - Pop-up de submissão

**Atenção**

Deverá repetir o procedimento anteriormente indicado para cada um dos Locais onde pretende desistir da atividade de produtor.

### 3. Pedido de Novo Local de Atividade ou Desistência de Local de Atividade

No menu, deverá carregar em Gestão/Alteração de Locais de Atividade/Pedido/Desistência.

Aparecerá uma lista com as atividades para o qual se encontra autorizado, deverá selecionar a linha da atividade a alterar em primeiro lugar, e, em seguida, escolher o botão “Pedir Novo Local” ou “Desistir do Local”, consoante a pretensão (**Figura 41**).

The screenshot shows the 'Listagem de Atividades Autorizadas' page in the CERTIGES system. The sidebar menu on the left has 'Gestão' selected. The main content area displays a table with the following data:

| Atividade  | Decisão (Data)          | Tipo (Data)       |
|------------|-------------------------|-------------------|
| Ornamental | Autorizado (03/04/2023) | P, C (03/04/2023) |

Below the table, it indicates 'Nº 1 de registos (1 até 1)'. Navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Seguinte' are visible. Above the table, there are buttons for 'Pedir Novo Local', 'Desistir do Local', 'Registo/Desistência Produtor', and 'Cessar Atividade'. Red arrows in the original image point to the 'Pedir Novo Local' and 'Desistir do Local' buttons.

**Figura 40** - Alteração de Locais de Atividade

#### **Atenção**

No caso de selecionar “**Pedir novo local**”, deverá consultar a página 14.

The screenshot shows the 'Desistir do Local' button and a table with the following data:

| Nome Local | Atividade  |
|------------|------------|
| Viveiro    | Ornamental |

**Figura 41** - Botão de Desistir do Local

Para um pedido de desistência de um determinado local de atividade, após carregar no respetivo botão (**Figura 42**), acederá ao *écran* a seguir indicado onde deverá proceder ao preenchimento dos campos “**Motivos da Desistência**” e “**Data da Desistência**” e submeter a comunicação de desistência do Local de Atividade em causa, clicando no botão assinalado, “**Submeter Comunicação**”.

The screenshot shows the 'Desistência Local de Atividade' form in the CERTICES system. The form is divided into two main sections: 'Informação Geral' and 'Desistência de local de atividade'. The 'Informação Geral' section contains fields for 'Nº Registo/ Licenciamento', 'Nome do Produtor', 'NIF', 'Atividades' (with 'Ornamental' selected), and 'Local' (with 'Viveiro' selected). The 'Desistência de local de atividade' section contains fields for 'Motivo(s) da desistência' and 'Data de desistência' (with '31/07/2025' entered). A 'Submeter Comunicação' button is located at the bottom right of the form.

**Figura 42** - Desistência do Local de Atividade

### **Atenção**

Deverá repetir o procedimento anteriormente indicado para cada uma das atividades em que pretende desistir de um Local de Atividade.

Quaisquer consultas aos pedidos podem ser feitas utilizando o menu lateral.

## I. Comunicação de Cessações da atividade

Poderá fazer comunicação de cessação **total** (no caso de fazer uma cessação total da sua atividade) **ou parcial** (no caso de não cessar todas as atividades que tem autorizadas), poderá aceder no menu lateral na área de **Gestão** (Figura 44).

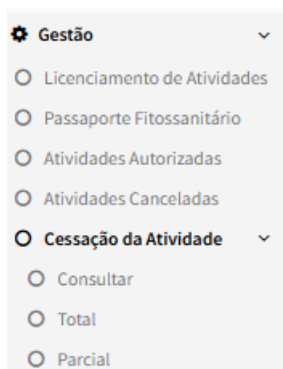


Figura 43 - Cessação de atividade

### 1. Comunicação da cessação parcial da atividade (cessação de alguma(s) da(s) atividade(s) detida(s) pelo Operador Profissional)

Deverá escolher a linha da atividade que pretende cessar e carregar em “**Cessar Atividade**” (Figura 45).

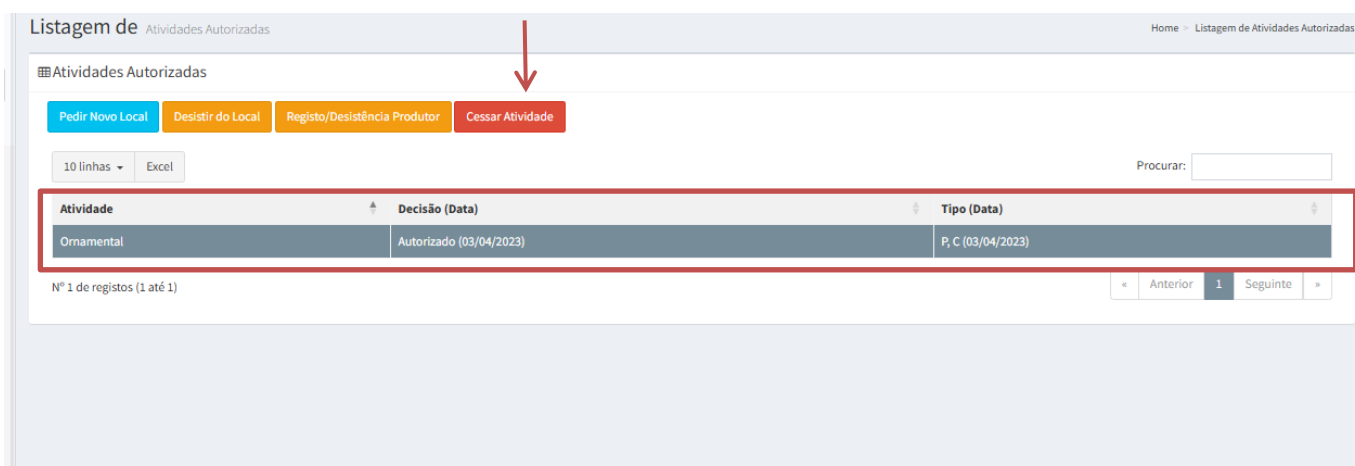


Figura 44 - Botão de Cessação parcial

Acederá ao *écran* a seguir indicado onde deverá proceder ao preenchimento dos campos “**Motivos da Cessação**” e “**Data da Cessação**” e submeter a comunicação de cessação da Atividade em causa, clicando no botão assinalado, “**Submeter Comunicação**”.

The screenshot shows a web interface for 'Cessação Parcial de Atividade'. The page title is 'Cessação Parcial de Atividade' and the breadcrumb trail is 'Home > Listagem de Atividades Autorizadas > Cessação Parcial de Atividades'. The form is divided into two main sections: 'Informação Geral' and 'Cessação parcial da atividade'. The 'Informação Geral' section contains fields for 'Nº Registo/ Licenciamento:', 'Nome do Produtor:', 'NIF:', 'Atividades a cessar:' (with the value 'Ornamental.'), and 'Nº total de atividades:' (with the value '1'). The 'Cessação parcial da atividade' section contains a text area for 'Motivo(s) da cessação:', a date field for 'Data de cessação:' (with the value '31/07/2025'), and a blue button labeled 'Submeter Comunicação'.

**Figura 45** - Cessação Parcial

## 2. Comunicação da cessação total da atividade – cessação de todas as atividades autorizadas/licenciadas

Após carregar em “**Total**” no menu lateral, acederá ao *écran* a seguir indicado onde deverá proceder ao preenchimento dos campos “**Motivos da Cessação**” e “**Data da Cessação**” e submeter a comunicação de cessação **total de atividade**, clicando no botão assinalado, “**Submeter Comunicação**”.

Operador Económico Home - Cessação Total de Atividades

**Nota Explicativa**

Destina-se à comunicação da cessação de todas as atividades a que está autorizado/licenciado, com o conseqüente cancelamento da inscrição no registo fitossanitário. Indicar a data de Cessação da Atividade comunicada à AT – Autoridade Tributária e Aduaneira. Caso se mantenha em atividade fora deste âmbito, indicar a data em que deixou de exercer atividade na área dos materiais de propagação vegetativa

**Informação Geral**

Nº Registo/ Licenciamento:  
[REDACTED]

Nome do Produtor:  
[REDACTED]

NIF:  
[REDACTED]

Atividades a cessar:  
Ornamental.

Nº total de atividades:  
1

**Cessação total da atividade**

Motivo(s) da cessação:  
[REDACTED]

Data de cessação:  
31/07/2025

Guardar

**Figura 46** - Cessação Total

### **ATENÇÃO: CESSAÇÃO TOTAL DE ATIVIDADE**

Após a validação deste pedido pelos serviços, o Operador ficará automaticamente **Inativo**, cessando por isso qualquer compromisso relativo à(s) atividade(s) geridas por esta plataforma oficial.

Para reversão da situação, terá de fazer um pedido aos serviços da DGAV utilizando, para o efeito, o email que se encontra na página inicial desta plataforma.