

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202609/0216

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e Mar

Orgão / Serviço: Direção-Geral de Alimentação e Veterinária

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A remuneração auferida no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Prestar informações, utilizar equipamentos de comunicação, incluindo estabelecer ligações telefónicas, receber e transmitir mensagens;
- Providenciar a arrumação do armazém, conservação e boa utilização das instalações; material e equipamento;
- Exercer atividades de apoio aos serviços de atendimento ao público de modo a permitir o seu normal funcionamento;
- Executar tarefas inerentes à gestão documental incluindo recepção, classificação, expedição e arquivo do expediente;
- Executar tarefas relacionadas com a contabilidade: cobrança de taxas, emissão de faturas, homebanking, depósitos bancários, elaboração de conta corrente semanal em programa próprio e respetivas verificações;
- Assegurar a manutenção do material para os planos de contingência e planos plurianuais da DGAV;
- Exercer funções de monitorização com fim à manutenção das instalações, equipamento e viaturas de serviço;
- Gestão da frota automóvel designadamente revisões periódicas, inspeção, articulação com oficinas, procedimentos de pagamento e faturação;
- Monitorização e acompanhamento de todo o processo relativo a abate sanitário.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Divisão de Alimentação e Veterinária de Vila Real	1	Praça Campo da Fonte	Chaves	5400160 Chaves	Vila Real	Chaves

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Formação	Grande Grupo	Área de Estudo	Área de Educação e Formação	Programas/conteudos
n/a	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://recrutamento.dgav.pt> ou DGAV, Campo Grande, n.º 50, 1700-093 Lisboa

Contacto: procedimentosconcursais@dgav.pt

Data Publicitação: 2026-09-04

Data Limite: 2026-09-18

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1. Caracterização da oferta: 1.1 Tipo de oferta: mobilidade interna na categoria entre serviços; 1.2 Carreira e categoria: Assistente Operacional 2. Caracterização do posto de trabalho: conforme descrito no campo: Atribuição/ Competência/ Atividade: exercício de atividades inerentes à prossecução dos objetivos da Direção de Serviços de Alimentação e Veterinária da Região do Norte, nomeadamente: Prestar informações, utilizar equipamentos de comunicação, incluindo estabelecer ligações telefónicas, receber e transmitir mensagens; Providenciar a arrumação do armazém, conservação e boa utilização das instalações; material e equipamento; Exercer atividades de apoio aos serviços de atendimento ao público de modo a permitir o seu normal funcionamento; Executar tarefas inerentes à gestão documental incluindo receção, classificação, expedição e arquivo do expediente Executar tarefas relacionadas com a contabilidade: cobrança de taxas, emissão de faturas, homebanking, depósitos bancários, elaboração de conta corrente semanal em programa próprio e respetivas verificações; Assegurar a manutenção do material para os planos de contingência e planos plurianuais da DGAV; Exercer funções de monitorização com fim à manutenção das instalações, equipamento e viaturas de serviço; Gestão da frota automóvel designadamente revisões periódicas, inspeção, articulação com oficinas, procedimentos de pagamento e faturação; Monitorização e acompanhamento de todo o processo relativo a abate sanitário. 3. Requisitos exigidos: 3.1 Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com a administração central, direta ou indireta, do Estado, em efetividade de funções, com integração na carreira de Técnico Superior; 3.2 Conhecimentos informáticos gerais de software na ótica do utilizador. 3.3 Bom relacionamento interpessoal. 3.4 Responsabilidade e compromisso com o serviço. 4. Local de trabalho: Vila Real 5. Seleção dos candidatos: será feita com base na avaliação curricular (AC) complementada com a entrevista de avaliação de competências (EAC), sendo apenas convocados para a realização da EAC, os candidatos selecionados pelo método de seleção anterior 5.1 Classificação Final: a classificação Final (CF) será obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $CF = (AC \times 40\%) + (EAC \times 60\%)$. 6. Prazo de entrega da candidatura: (D+10) 7. Formalização da candidatura: 7.1 Os interessados deverão apresentar a candidatura no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicitação do presente aviso, através da plataforma de recrutamento da DGAV em <https://recrutamento.dgav.pt/> ou pelo correio, em carta registada com aviso de receção, para a Direção Geral de Alimentação e Veterinária, sita no Campo Grande, n.º 50, 1700-093 Lisboa. 7.2 A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos, com carácter obrigatório, em formato PDF: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias; d) Declaração emitida pelo serviço de origem, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário, bem como a avaliação de desempenho dos últimos três períodos avaliativos. Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. Habilitação Literária: Escolaridade Obrigatória, conforme escalão etário Composição do Júri: Presidente: Joana Moreira Ferreira Cancela, Técnica Superior na Direção de Serviços de Alimentação e Veterinária da Região do Norte; 1º Vogal Efetivo: Dina Sofia Faria Pinto de Moura, Técnica Superior na Divisão de Proteção Animal do Norte – Interior (DSAVRN), que substituirá a Presidente nas suas faltas e impedimentos; 2º Vogal Efetivo: Luís Miguel Teixeira Cunha Serra, Técnico Superior na Divisão de Segurança Alimentar do Norte – Interior (DSAVRN); 1º Vogal Suplente: Sandra Mónica Passos Correia, Técnica Superior, Divisão de Proteção Animal do Norte – Interior (DSAVRN); 2º Vogal Suplente: Paulo José Santos Ferreira Ribeiro, Técnico Superior, Divisão de Segurança Alimentar do Norte – Interior (DSAVRN).

Observações

Local de Trabalho: Vila Real
